



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 2877 DEL REGISTRO GENERALE

N° 99 DEL 03-10-2022 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

<i>Oggetto:</i>	PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CAT. D-D1 - AREA DI COMPETENZA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA IN PART-TIME ALL'83,33% AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL. AVVIO SELEZIONE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
-----------------	---

CIG:

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 90 del 31/08/2022 di individuazione a nomina dei Responsabili dei servizi e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione ed attribuzione indennità di posizione e di risultato con decorrenza dall'01/09/2022 e fino al 31/08/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 68 del 27/12/2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e documenti allegati;

VISTO l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.e il D.Lgs. n.101/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53 del suddetto Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...", per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro assegnati dalla legge;

CHE tale incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, è indissolubilmente legato al mandato del Sindaco ed esclude ogni forma di precariato o possibilità di stabilizzazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019, 181 del 10/10/2019, 144 del 22/06/2020 ed in ultimo 10 del 14/01/2021, 310 del 18/11/2021 e 98 del 06/04/2022 con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato una procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 325 del 02/12/2021 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2022. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" e la successiva di integrazione con modifiche G.M. n.191 del 21/07/2022;

ATTESO che il piano annuale 2022 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato e part time all'83,33% di n. 1 posto di Dotazione Organica, di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", le cui funzioni sono da svolgere presso l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 253 del 22/09/2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto di provvedere all'assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D-D1 - area professionale di competenza amministrativa – con contratto di lavoro part time all'83,33%, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

CONSIDERATO che con il suddetto atto è stato, altresì, disposto di provvedere all'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, demandando al Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni quindici del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

RITENUTO, pertanto, provvedere, in virtù di quanto sopra, all'indizione della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio e professionali di cui alla G.M. n. 253 del 22/09/2022 riportati nell'allegato schema di "Avviso pubblico";

DATO ATTO che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro;

PRECISATO che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000; che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione del rapporto di lavoro la decadenza dallo stesso;

VISTO l'allegato schema di Avviso pubblico e l'allegato schema di domanda di partecipazione predisposti per la procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale e colloquio necessari all'assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D-D1 - area professionale di competenza amministrativa – con contratto di

lavoro part time all'83,33%, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. il collaboratore intervenuto nell'istruttoria della presente determinazione è la dipendente comunale, esecutore servizi vari, B-B1, Ufficio Gestione Risorse Umane, Sig.ra Pagliaro Sofia;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio e dall'operatore addetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento nonché l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda allegato, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

D E T E R M I N A

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati di:

INDIRE la procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio e professionali di cui alla G.M. n.253 del 22/09/2022 riportati nell'allegato schema di "Avviso pubblico";

DARE ATTO che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro;

DARE ATTO che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000; che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione del rapporto di lavoro la decadenza dallo stesso;

APPROVARE l'allegato schema di Avviso pubblico predisposto per la procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale e colloquio e l'allegato schema di domanda di partecipazione necessari all'assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D-D1 - area professionale di competenza amministrativa – con contratto di lavoro part time all'83,33%, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

DARE ATTO che l'assunzione in servizio è comunque subordinata e condizionata all'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa;

CHE l'Ente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio; la rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dall'incarico;

DARE ATTO che la spesa prevista ai fini dell'assunzione in servizio de quo è imputata alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2022/2024;

DARE ATTO, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione pubblica ed il relativo avviso pubblico; è fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di procedura in forma integrale per giorni quindici decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella home page e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DISPORRE la trasmissione della presente al servizio finanziario per quanto di competenza;

DARE ATTO di pubblicare il presente provvedimento nonché di pubblicare per giorni quindici l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda di partecipazione allegati, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa.

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 03-10-2022 al 18-10-2022, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 4020

Li 19-10-2022

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 4020

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03-10-2022 al 18-10-2022 registrata al n.4020 Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li 19-10-2022

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio