

AL COMUNE DI MELILLI

Piazza Filippo Crescimanno s.n.c.

96010 MELILLI (SR)

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
C.F. _____ nato a _____ il _____
provincia _____ e residente a _____ provincia _____
Via/Piazza _____ CAP. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO P.E.C. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

CAP. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura comparativa di selezione pubblica di cui all'avviso pubblicato in data _____ per l'assunzione a tempo determinato per la durata non superiore a quella del mandato del sindaco in carica, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D-D1 – con contratto di lavoro full-time, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, con funzioni di Capo di Gabinetto;

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato individuato in base alla normativa vigente);
- f) di possedere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- j) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99, ovvero Laurea Triennale o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in _____, conseguito nell'anno _____ presso _____
_____ (Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso);
- l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, età;
- m) di conoscere una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni di cui all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D-D1 – full-time, da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, con funzioni di Capo di Gabinetto;
- o) di essere in possesso dei seguenti altri titoli o documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso:

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il d.lgs. n.101/2018).

Allegati:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;

Data

Firma