COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 2251 DEL REGISTRO GENERALE

* * * * *

N° 445 DEL 30-12-2016 REGISTRO DEL 1^ SETTORE - SERVIZI AFFARI GENERALI

UFFICIO: PERSONALE

Oggetto:	**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2017. PROCEDURA DI SELEZIONE.**

CIG:

IL Dirigente

VISTO il provvedimento sindacale di rinnovo incarico posizione organizzative ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 63 del 11/07/2016, di "Approvare Bilancio di previsione 2016, Dup e documenti allegati";

VISTA la deliberazione di G.M. n. 317 del 23/12/2016 con la quale sono state assegnate le direttive alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa annualità economica 2017, con la quale l'Amministrazione ha , tra l'altro, stabilito di approvare per l'anno 2017 l'attivazione della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale, secondo quanto indicato;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 328 del 29/12/2016, con la quale è stato approvato per l'anno 2017, il Fondo risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, giusto atto Dirigenziale n. 421 del 21/12/2016 – R.G. n. 2162, con il quale si è provveduto, altresì alla "Costituzione del Fondo risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Anno 2017 – Parte stabile";

RILEVATO che con l'atto di G.M. n. 328 del 29/12/016, è stata prevista la somma di €14.100,00 per l'attribuzione della progressione economica orizzontale ad una quota pari al 10% dei dipendenti comunali inquadrati nelle categorie professionale A – B – C e D, con riferimento ai contingenti di personali esistenti alla data del 1° gennaio 2017, con i criteri, le modalità ed i requisiti previsti dal Regolamento per le progressioni economiche orizzontali -Criteri e sistema di valutazione, approvato con atto di G.M. n. 301 del 15/12/2016;

VISA la determinazione dirigenziale n. 444 del 30/12/2016 del I Settore – R.G. n. 2250, avente ad oggetto "Costituzione Fondo risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2017" , di impegno somme;

DATO ATTO che, per il prossimo esercizio 2017, la procedura di selezione per la progressione economica orizzontale così come programmata e proposta nei suddetti atti, attesa l'alimentazione delle cd. Fondo per la progressione economica orizzontale attraverso l'utilizzo delle risorse ivi destinate dalla disponibilità annuale, risulta così definita:

la progressione economica orizzontale è riconosciuta, sulla base di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. e delle normative di settore, ad una quota pari al 10% del personale dipendente appartenente a ciascuna delle categorie giuridiche A,B,C e D, alla data del 1° gennaio 2017, arrotondato all'unità in eccesso per i decimi superiori a 0,50 ed per difetto per i decimi inferiori a 0,50:

categoria A dipendenti in servizio n. 21= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo
categoria B dipendenti in servizio n. 81= PEO per n. 8 posizioni di sviluppo
categoria C dipendenti in servizio n. 34= PEO per n. 3 posizioni di sviluppo
categoria D dipendenti in servizio n. 16= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo;

DATO ATTO CHE necessita indire la procedura di selezione per la progressione economica orizzontale per i dipendenti comunali, da assegnare a coloro che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria di merito di ciascuna categoria economica, determinate in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione;

CHE, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali - Criteri e sistema di valutazione" l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione positiva minima delle prestazioni non inferiore a 36/60, ottenuta nel periodo annuale di riferimento, secondo i criteri specifici di valutazione;

VISTO l'art. 5 del suddetto regolamento, nel quale sono stati stabiliti i requisiti per l'ammissione alla procedura;

DATO ATTO che costituiscono strumento del sistema di valutazione apposite schede, diversificate per ciascuna categoria, nelle quali sono stati riportati degli indicatori;

RITENUTO, pertanto, di avviare formalmente il procedimento relativo alla suddetta progressione orizzontale che prevede la formazione delle relative graduatorie, previa verifica dei requisiti di partecipazione nonché acquisizione delle schede individuali di valutazione da parte dei responsabili dei servizi;

VISTO il bando e modulo di domanda redatti dall'Ufficio Risorse Umane che si allegano sub "A";

VISTO il parere espresso dal Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.9 D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

DI AVVIARE il procedimento per la progressione economica orizzontale ad una quota pari al 10% del personale dipendente appartenente a ciascuna delle categorie giuridiche A, B, C e D, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° gennaio 2017, secondo i criteri, le modalità indicate nell'allegato Bando di selezione e relative schede di valutazione approvate, arrotondato all'unità in eccesso per i decimi superiori a 0,50 ed per difetto per i decimi inferiori a 0,50:

categoria A dipendenti in servizio n. 21= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo
categoria B dipendenti in servizio n. 81= PEO per n. 8 posizioni di sviluppo
categoria C dipendenti in servizio n. 34= PEO per n. 3 posizioni di sviluppo
categoria D dipendenti in servizio n. 16= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo;

DI APPROVARE il Bando ed il modulo di domanda allegato che si accludono al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che tale spesa trova copertura nell'ambito delle risorse decentrante destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività approvate per l'anno 2017, così come impegnate con determinazione dirigenziale n. 444 del 30/12/2016 – R.G. n. 2250;

DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, ai sensi dell'art. 151, comma 1 dovuti adempimenti come previsto dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DI PUBBLICARE, altresì, il presente atto per giorni quindici all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

IL Dirigente
*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***

****

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA
(Firmato elettronicamente)

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 10-02-2017 al25-02-2017, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 506

Melilli, Lì 26-02-2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA