Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n" 81000590893 - P.IVA 00075820894 Tel. - 0931/552111 - Fax 0931/552160 cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 ALTA SPECIALIZZAZIONE DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-Dl - A TEMPO DETERMINATO E PART TIME ALL'83,33% .

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 110 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
VISTA la deliberazione *di Giunta* Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019, 181 del 10/10/2019, 144 del 22/06/2020 ed in ultimo 10 del 14/01/2021, 310 del 18/11/2021 e 98 del 06/04/2022 con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato una procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;
VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 325 del 02/12/2021 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2022. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" e la successiva di integrazione con modifiche G.M. n.191 del 21/07/2022;
DATO ATTO che in ragione dell'organizzazione funzionale dell'area tecnica comunale, è prevista la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D-D1, part time all'88,33%, cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 alta specializzazione del TUEL per anni uno, prorogabile sino alla data di scadenza del mandato del Sindaco in carica;
VISTA la delibera di C.C. n. 68 del 27/12/2021, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e documenti allegati;
VISTO il Decreto del Sindaco n. 56 del 17/06/2022 di proroga conferimento incarichi di posizione organizzativa delle funzioni direttive di gestione Responsabili dei servizi individuati sino al 31/07/2022;

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

VISTA la deliberazione di G.M. n. 202 del 26/07/2022 con la quale è stato disposto, in relazione alle competenze specialistiche attinenti i servizi tecnici, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 alta specializzazione del D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto a tempo determinato e part time all'83,33% di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D-Dl – per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, di natura specialistica settoriale e con esperienza altamente qualificata in settori innovativi per l'avvio degli interventi da finanziare sul PNRR e delle misure di incentivazione introdotte dal decreto legge "Rilancio" del 19 maggio 2020 c.d. superbonus 110%, con l'avvio di procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio;
VISTA la Determinazione Dirigenziale del Settore Gestione Risorse Umane n. del - R.G. n. con la quale è avviata la presente procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 alta specializzazione del D.Lgs. 267/2000, con stipula contratto a tempo determinato e part time all'83,33% di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D-Dl – per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ed approvati il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione allegati;

R E N D E N O T O C H E

E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 ALTA SPECIALIZZAZIONE DEL D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME ALL'83,33% DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D-Dl – PER ANNI UNO, PROROGABILE SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA;

Che il Comune di Melilli intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 alta specializzazione del D.Lgs. n. 267/2000 di un "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D-Dl - a tempo determinato e part time all'83,33%, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco previo espletamento di procedura comparativa "*volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*", sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) e colloquio;

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 110 c. 1 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a part time (30 ore settimanali), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed avrà la durata di anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

ART. 1
OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico in oggetto comporta, in relazione alle competenze specialistiche attinenti i servizi tecnici, sulla base delle linee funzionali approvate con deliberazione dalla giunta municipale, lo svolgimento di funzioni di natura specialistica settoriale e con esperienza altamente qualificata in settori innovativi per l'avvio degli interventi da finanziare sul PNRR e delle misure di incentivazione introdotte dal decreto legge "Rilancio" del 19 maggio 2020 c.d. superbonus 110%;

ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;

Resta facoltà del Sindaco di non conferire alcun incarico;

Il conferimento dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro;

Il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a part time (30 ore settimanali), di cui al presente avviso avrà la durata di anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

Il contratto di lavoro in argomento è altresì sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione in base alla normativa vigente;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (specificare la posizione ed allegare l'eventuale congedo);
7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

8. non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: _____

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

_____);

9. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;

10. non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIALI:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/9 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando/avviso di selezione.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

- Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- Competenze tecniche di natura specialistica settoriale e con esperienza altamente qualificata in settori innovativi per l'avvio degli interventi da finanziare sul PNRR e delle misure di incentivazione introdotte dal decreto legge "Rilancio" del 19 maggio 2020 c.d. superbonus 110%;

-Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc.) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

-Conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 4
DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura riportante l'espresso riferimento alla procedura di selezione alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano riportate specificatamente le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale;
- eventuali titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso, menzionati ed a corredo del curriculum presentato, quale documentazione probatoria o di supporto;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Melilli, del Protocollo di legalità ed integrità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Melilli;
Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura secondo il modello allegato ed il curriculum in un unico plico entro e non oltre il giorno 12/08/2022;
Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli - Piazza Filippo Crescimanno s.n.c.
96010 Melilli - SR, anche l'indicazione: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione ex art. 110 c. 1 alta specializzazione TUEL, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-Dl - a tempo determinato e part time all'83,33%, per anni uno, prorogabile nelle forme di legge.**

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

a) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
b) presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.
Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
Nell'ipotesi sub c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale.

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile.
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
- L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6
AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:
- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:
a) l'omissione nella domanda:
   - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
   - l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
   - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax o e-mail o pec, entro e non oltre il termine di giorni cinque (5) lavorativi dalla ricezione della richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli, con le modalità ivi indicate, a pena di non ammissione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

Alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

Ai fini della valutazione e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati partecipanti alla selezione, la verifica dei curriculum ed il colloquio saranno effettuati dalla Commissione valutativa ed avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato; A tal fine il Presidente della Commissione disporrà la convocazione dei candidati per il colloquio individuale, con apposito avviso reso pubblico secondo le modalità di seguito indicate ed altresì riportate al seguente art. 8; la mancata presenza al colloquio, per qualsiasi ragione e/o motivo, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione;

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

La scelta e valutazione finale del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.
La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
La procedura comparativa ed il colloquio si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alla procedura selettiva comparativa o più precisamente alla fase di colloquio, la procedura de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine la procedura ed il colloquio potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito del colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 7
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà, ai sensi delle vigenti normative in materia, con Decreto Sindacale, al conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 alta specializzazione D.Lgs. 267/2000 al soggetto individuato.
L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.
Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.
L'Ente procederà alla stipula, secondo le vigenti normative contrattuali cui si rimanda, del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dall'incarico.
Il candidato individuato dal Sindaco, all'esito della procedura selettiva verrà assunto ai sensi dell'art. 110 c. 1 alta specializzazione del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time (30 ore settimanali), con inquadramento nella Categoria giuridica D, posizione economica D 1; la durata del contratto prevista per anni uno, prorogabile, non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico, rapportato alla percentuale di part time, è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per la

Categoria giuridica e la posizione economica D-Dl, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, eventuali indennità e compensi vari.

ART. 8
MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";
Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;
Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9
DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti.
Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Sede comunale di Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o chiamando i numeri 0931/552125-0931/552154.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Melilli, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalina Castro, Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Melilli.

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melilli, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Melilli, lì 28/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Natalina Castro)

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1

Allegato A1 - Modulo di domanda

AL COMUNE DI MELILLI
Piazza Filippo Crescimanno s.n.c.
96010 MEL|LL| (SR)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____

PROVINCIA _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____ _____

INDIRIZZO PEC _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROVINCIA _____

CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa di selezione pubblica di cui all'avviso pubblicato in data _____, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 alta specializzazione del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico a contratto di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 - a tempo determinato e part time all'83,33% per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica:

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione cui conferire l'incarico in base alla normativa vigente);

f) di possedere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo specificare la posizione _____ed allegare l'eventuale congedo);

g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario, specificare, le condanne riportate e di procedimenti penali incorso: _____

_____);

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
(in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: _____
_____);

i) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;

j) di non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270104) in _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione _____;
(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso);

l) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali richiesti:
-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di _____, conseguita in data _____;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri e/ o Architetti, al n._____;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

m) di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico (da indicare analiticamente nel curriculum) a titolo di competenze tecniche di natura specialistica settoriale e con esperienza altamente qualificata;

n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc.;

o) di conoscere una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo); indicare la lingua prescelta _____;

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni di cui all'avviso di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 alta specializzazione del D.Lgs. 26712000, dell'incarico a contratto di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 - a tempo determinato e part time all'83,33%, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica;

q) di essere in possesso dei seguenti altri titoli o documenti ritenuti uliti ai fini dell'avviso: _____
_____;

r) di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Melilli, del Protocollo di Legalità ed Integrità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Melilli;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.
La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Alleqati:
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- copia titoli posseduti;

Data _____ Firma _____

Comune di Melilli Prot. n. 0021380 del 28-07-2022 interno Cat. 3 Cl. 1