

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

SETTORE VI SERVIZI SOCIALI E
ASSISTENZIALI

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: servizio di Trasporto Sociale del Comune di Melilli - Periodo 01/09/2019-31/08/2021

Con il presente avviso questa Amministrazione comunale, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 56 comma 3, intende espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato, che sono in possesso di requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. Tel. 0931-552169 – 0931-552109 – indirizzo pec – protocollo@pec.comune.melilli.sr.it- e- politichesociali@pec.comune.melilli.sr.it

RUP .: signora Quadarella Maria - Istruttore Amministrativo

Informazioni: Dott.ssa Carmela Laganà 0931552153 – signora Quadarella Maria 0931552109-, martedì e giovedì dalle 9,30 alle 13.30 politichesociali@comune.melilli.sr.it

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento, da parte di personale volontario appartenente alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito ODV), dell'attività di trasporto ed accompagnamento di soggetti fragili, reso per solidarietà e senza fini di lucro, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO: 24 mesi, dal 01/09/2019 al 31/08/2021.

RIMBORSO SPESE MASSIMO PRESUNTO: € 218.400,00;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI CARATTERE TECNICO-ORGANIZZATIVO

Potranno partecipare al progetto le Organizzazioni di volontariato (di seguito ODV) che perseguano nel loro statuto finalità di protezione delle fasce deboli della popolazione ed in grado di offrire mezzi di trasporto attrezzati anche per disabili, iscritte da almeno 6 mesi nel Registro

unico nazionale del Terzo Settore e iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni di volontariato da almeno 24 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le ODV dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

a) aver svolto negli ultimi cinque anni per almeno un soggetto pubblico un servizio di trasporto sociale con utenti diversamente abili per la durata minima di 24 mesi; il requisito deve essere comprovato da idonea documentazione (contratto o attestazione del soggetto pubblico) entro 10 giorni dall'aggiudicazione;

b) disponibilità di 4 mezzi Tipo Pulmino opportunamente attrezzati ed omologati per il trasporto di disabili nonché ulteriori n. 1 pulmino per il trasporto di cittadini diversi (*anziani, disabili deambulanti, soggetti economicamente svantaggiati*) e n.1 pulmino per il trasporto di persone affette da gravi patologie il quale può essere sostituito anche da un'autovettura o ambulanza;

c) disporre di operatori, volontari, in grado di assicurare il trasporto dei soggetti fragili, anche in carrozzina, poiché in possesso di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento delle mansioni di autista. Il requisito deve essere dimostrato mediante presentazione della patente di circolazione idonea alla tipologia di mezzo da impiegare e dell'eventuale rapporto di collaborazione con il concorrente (iscrizione all'associazione). Il rapporto di collaborazione tra l'operatore e il concorrente dovrà essere dimostrato da un impegno controfirmato dalle parti e perfezionato **entro 10 giorni dall'aggiudicazione**.

d) disporre di un numero di volontari sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio di trasporto e di accompagnamento come di seguito:

- n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori contemporaneamente per il trasporto scolastico di 10/12 alunni disabili a Melilli e 1/2 alunni disabili a Villasmundo, per 5 giorni settimanali e per la durata dell'anno scolastico secondo calendario dell'Istituto scolastico presumibilmente dal 09 settembre 2019 al 11 giugno 2021 e tenuto conto delle vacanze.

- n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori per il trasporto presso centri di riabilitazione o centri socio assistenziali con sede a Melilli e a Siracusa rispettivamente per 6 giorni settimanali a Melilli e 6 a Siracusa presumibilmente dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2021;

- n. 1 autista per trasporto sociale all'interno del territorio comunale, per favorire i cittadini che per vari motivi (anziani, disabili deambulanti, economicamente disagiati etc.) sono impossibilitati a raggiungere luoghi diversi e distanti. Il servizio si svolgerà per 6 giorni settimanali per 24 mesi presumibilmente dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2021;

- n.1 autista e n. 1 accompagnatore per il trasporto anche con un'autovettura o ambulanza, di soggetti affetti da gravi patologie (oncologiche, neurovegetative) e bisognosi di praticare cicli di cure c/o strutture ospedaliere a Siracusa o Catania, trattasi di prestazioni saltuarie, si presume annualmente un n. di circa 12 cittadini. Il servizio avrà la durata presumibilmente dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2021;

e) non trovarsi nelle condizioni delle cause di esclusione di cui:

all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114

di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti.

Il legale rappresentante dell'ente affidatario è tenuto a rendere le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità stipulato tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'inail, dal concorrente o suo procuratore.

- dichiarazione di accettazione e adeguamento alle disposizioni previste nel "Patto di Integrità" approvato con Deliberazione di G.M. n°67 del 16.05.2019 a pena di esclusione;

f) Il Legale rappresentante è tenuto a produrre il certificato di casellario giudiziario penale ex art. 25 del D.P.R. 14/11/2003, N. 313 (lotta abuso minori - D.lgs 39/2014) in ordine al personale volontario impiegato.

Considerato che si tratta di servizio alla persona, deve essere attuato nel pieno rispetto del disabile, dell'anziano, dell'adulto, del giovane ovvero del minore, con particolare riguardo ai soggetti parzialmente o non autosufficienti e, deve:

- a) fornire sostegno alle persone in situazione di disabilità o comunque di fragilità, durante il percorso, attraverso la presenza continua di un accompagnatore il quale deve adottare un comportamento corretto con particolare attenzione ai soggetti in situazione di particolare gravità;
- b) garantire l'accompagnamento degli utenti dall'abitazione al mezzo di trasporto, aiutarli nella salita e discesa dal mezzo ed allacciare le relative cinture di sicurezza senza mai lasciarli privi di sorveglianza e assistenza;
- c) assicurarsi che al momento di ingresso nelle varie destinazioni queste siano aperte all'accoglienza e che il personale addetto prenda in consegna l'utente il quale non deve essere mai lasciato privo di sorveglianza ed assistenza;
- d) al termine del servizio, con le medesime modalità, deve essere effettuato il percorso di ritorno affidando gli utenti all'arrivo presso la propria abitazione, esclusivamente ai familiari o altre persone autorizzate alla loro accoglienza.
- e) In particolare l'accompagnatore addetto al servizio deve offrire agli utenti sia sostegno durante il percorso sia aiuto nel raggiungimento della destinazione e/o della propria abitazione, assicurandosi che i soggetti trasportati abbiano sul mezzo di trasporto un posizionamento adeguato e corretto.

CAUZIONE E GARANZIA FIDEIUSSORIA

Le ODV sono tenute a produrre una cauzione provvisoria pari ad € 4.368,00, corrispondente al 2% (due percento) dell'importo calcolato sul rimborso massimo previsto, a garanzia del buon andamento del servizio de quo, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, costituita a scelta del concorrente, nelle forme:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Agricola Popolare di Ragusa – Agenzia di Melilli, o bonifico bancario a favore della Stazione Appaltante al codice IBAN: S0503684730CC0710422979 acceso presso la Tesoreria Comunale Banca Agricola Popolare di Ragusa – Agenzia di Melilli.
- c) la fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'ente concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli enti associanti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto l'ente aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo calcolato sul rimborso massimo presunto. Nel caso di procedura di gara realizzata in forma aggregata, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto Bancario o di una Assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

SUBAPPALTO: non è consentito.

SUDDIVISIONE IN LOTTI: non vi è suddivisione in lotti, in quanto il servizio è funzionalmente inscindibile.

PERIODO DI VINCOLO DELL'OFFERTA

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

TIPO DI PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 56, riservata alle associazioni di volontariato.

SCELTA DEL CONTRAENTE

La Commissione giudicatrice valuterà i criteri e sub-criteri qui di seguito indicati, assegnando a ciascuno il corrispondente punteggio:

criteri	Valore max
Valutazione della proposta progettuale in relazione ai seguenti elementi: -Modalità organizzativa dell'attività attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: - modalità operativa di gestione del servizio con riferimento alla metodologia, agli strumenti ed ai tempi di comunicazione con i Servizi Sociali relativamente al monitoraggio del servizio giornaliero, possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2015; Punti 20 - modalità di passaggio e consegna delle informazioni tra operatori relativamente alle variazioni dei percorsi e degli interventi assegnati; Punti 15	56

- modalità di gestione delle situazioni impreviste e di emergenza nonché relative proposte di soluzioni organizzative ed operative; possesso di un sistema di protezione e gestione dei dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. Punti 21	
Numero dei volontari impiegati nel servizio oltre agli 11 indicati in sede di ammissione: 1 punto per ogni volontario autista fino ad un massimo di 5 1 punto per ogni volontario accompagnatore fino ad un massimo di 5	10
Anni di esperienza maturata nel servizio di trasporto sociale oltre ai 2 indicati in sede di ammissione: 3 punti per ogni ulteriore anno fino ad un massimo di 6 anni	18
Disponibilità di mezzi attrezzati oltre ai 5 indicati in sede di ammissione; 3 Punti per ogni ulteriore Pulmino fino ad un massimo di 2 2 Punti per ogni ulteriore autovettura fino ad un massimo di 2	10
Numero di tragitti annui offerti gratuitamente 1 punto ogni 5 tragitti gratuiti sino ad un massimo di 30 tragitti	6
Punteggio massimo totale	100

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione procederà ad assegnare per gli elementi di cui al primo punto, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi, resi in relazione al servizio previsto nel bando:

Coefficiente di Valutazione	Giudizio sintetico
Coefficiente 1,00 Eccellente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante
Coefficiente 0,90 Ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80 Buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70 Discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo
Coefficiente 0,60 Sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50 Mediocre	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40 Molto scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30 Molto superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto superficiale e incompleto
Coefficiente 0,20 Gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato

Coefficiente 0,10 Fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	Giudizio sintetico: nessuna informazione fornita nel merito

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta di qualità del progetto sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 100 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere ai proponenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, se giudicata congrua, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Termine per la presentazione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 28 Agosto 2019.**

- Offerta in modalità telematica:

- a) A pena di esclusione la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica della P.A. e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b);
- b) la Piattaforma telematica è denominata « MEPA » (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»);
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

- Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica mediante registrazione sul MEPA;
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente documento, operando secondo la seguente sequenza:
 - 1) scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

3) sottoscrivere la stessa documentazione;

4) inserire l'intera documentazione in un unico file;

in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

d) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
- inserire l'Offerta tecnica in un file;

e) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);

f) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti due buste telematiche:

Busta A - Busta amministrativa

Busta B-Busta dell'Offerta tecnica

g) la compilazione e il caricamento della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

h) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

- Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di

circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni**

- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- Predisposizione dell'offerta e contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa

I plichi da presentare con le modalità esplicitate all'articolo precedente corrispondono a:

- Busta telematica di cui alla: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta telematica di cui all' "OFFERTATECNICA";

La busta telematica A deve contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

- Domanda di partecipazione

Istanza di partecipazione – in bollo - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Potrà pertanto essere presentato un unico documento, riportante i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, ovvero ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria dichiarazione (un Allegato 1 per ciascun componente).

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

– Documento di gara unico europeo (DGUE)-

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato alle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, per la cui compilazione dovranno attenersi alle istruzioni contenute nelle richiamate linee guida.

Il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull’oggetto della procedura.

Il DGUE, compilato secondo le modalità di seguito indicate, dovrà essere scaricato in formato XML, firmato digitalmente.

Le dichiarazioni sostitutive rese mediante il DGUE dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:integrano gli elementi dell’istanza di partecipazione alla gara;

- attestano l’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni (parte III del DGUE);
- attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale (parte IV Sezione A del DGUE), di capacità economico- finanziaria e di capacità tecnico-professionale (parte IV, sezioni B) e C) della Parte IV del DGUE) in relazione alla partecipazione alla gara, oppure, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore ad euro 150.000, attestano il possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell’art. 84 del Codice.

Il DGUE **dovrà essere fornito** dall'operatore economico singolo e da tutti i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento, in caso di partecipazione alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (consorzio/raggruppamento).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Non si richiede la compilazione della sezione C –
Avvalimento

Non si richiede la compilazione della sezione D – Subappalto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente dichiara di accettare e adeguarsi alle disposizioni previste nel “Patto di Integrità” approvato con Deliberazione di G.M. n. 67 del 16.05.2019.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica ;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Contenuto della busta “B” - Offerta Tecnica

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Progetto di gestione dei servizi contenente una relazione tecnica articolata sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati al paragrafo “Scelta del contraente”.

La relazione tecnica nel suo complesso dovrà essere contenuta in non più di **6 pagine equivalenti a 6 facciate**, formato A4, carattere Times New Roman 11, redatto ad interlinea 1, max 35 righe per pagina. Il testo che eccede il limite sopra indicato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione e potrà determinare l'esclusione del concorrente ove la mancata valutazione delle pagine eccedenti determini l'incompletezza dell'offerta stessa.

Le facciate della relazione tecnica di cui sopra devono essere progressivamente numerate. Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto, così come non concorrono a determinare il numero di facciate massimo gli allegati esplicativi di quanto riportato nella relazione e allegati alla stessa (organigramma, curriculum vitae e cronoprogrammi).

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Sulla base di quanto offerto nella relazione di cui sopra, la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi ai corrispondenti criteri di valutazione.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di facciate superiori a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, con riferimento a ciascuna di esse, le prime **6 facciate**, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata.

Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza.

- Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa

Il luogo, il giorno e l'ora della prima seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sulla Piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità saranno comunicate le successive sedute pubbliche.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti, nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale della busta dell'offerta tecnica e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione.

Successivamente procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dal Dirigente competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è composta da un numero dispari pari a n.3 [tre] membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

- Apertura della busta B – Valutazione offerte tecniche

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi (già riparametrati), attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla lettura della graduatoria provvisoria redatta sulla base della valutazione delle offerte tecniche.

- Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al dirigente competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario se dovute.

AVVERTENZE

Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengono nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole di cui al presente avviso. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta tecnica è considerata idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un utenza specifica e non scorporabili non è ammesso il subappalto.

In caso di parità di punteggio nell'offerta tecnica si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 45572000 e sottoscritti con forma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste, anche nelle more della stipula del contratto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando di gara.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

In caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'autorità competente ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i contraenti possano far valere diritti a riguardo.

Il RUP
F.to (Quadarella Maria)

Il Responsabile del VI Settore
F.to (Dott.ssa Carmela Laganà)