



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552190 - Fax 0931/552145
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F10

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI IN REGIME DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI TRATTA VILLASMUNDO - AUGUSTA A.S. 2013/2014 PERIODO 01/11/2013 - 31/12/2013

CAPITOLATO D’APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto riguarda il servizio trasporto scolastico interurbano destinato agli studenti pendolari residenti nel Comune di Melilli - Frazione di Villasmundo regolarmente iscritti presso le scuole secondarie di 2° grado statali o paritarie di Augusta e prevede la raccolta e trasporto dei medesimi nel percorso interurbano Villasmundo-Augusta, andata e ritorno, nei periodi di attività scolastica, per come definiti dal calendario didattico regionale adottato per l'anno scolastico 2013/2014 e per i giorni feriali non festivi ricadenti nel periodo di tempo considerato, secondo i programmi di viaggio (orari) ed i punti di raccolta stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La durata complessiva dell'appalto è di mesi due, con decorrenza dall' 01/11/2013, e comunque dalla data di effettivo affidamento del presente appalto al 31/12/2013.

Il servizio di trasporto è previsto in un'unica tratta con destinazione di percorso Villasmundo-Augusta a/r e dovrà prevedere il trasporto degli studenti dalla Frazione di Villasmundo al Comune di Augusta, sede degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dai medesimi.

ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il costo di ogni singolo abbonamento da fornire è stabilito in € 60,00 (euro sessanta/00) oltre I.V.A., commisurato al costo dell'abbonamento mensile previsto per il servizio pubblico di linea di pari tratta;

L'importo complessivo stimato-indicativo posto a base di gara, quantificato in base al rapporto tra la media mensile di circa 100 studenti pendolari/abbonamenti, determinato in ragione dell'utenza scolastica che ha fatto richiesta di abbonamento per il corrente anno scolastico, da fornire per mesi due di frequenza (dall'01/11/2013 al 31/12/2013), corrispondente a n. 200 abbonamenti mensili presunti, ammonta ad € 12.000,00 (euro dodicimila/00) oltre I.V.A.;

L'importo complessivo indicato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria;

Il corrispettivo forfettario dovrà intendersi fisso, invariabile e comprensivo di ogni onere e spesa "ordinaria e straordinaria" per i mezzi di trasporto, personale addetto, utenti, assicurazioni, trasporti tecnici ed eventuali altre proposte migliorative offerte dall'aggiudicatario in sede di gara;

Il prezzo unitario dell'abbonamento mensile è comprensivo di tutte le voci di spesa a carico della Ditta affidataria.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:

- orari, giorni settimanali di attività e itinerari: Il servizio dovrà prevedere sul percorso Villasimuso-Augusta un numero complessivo di corse, in andata ed in ritorno, idoneo a garantire il trasporto scolastico di tutta l'utenza indicata dall'Ufficio di Pubblica Istruzione, da espletarsi secondo gli orari, qui di seguito sommariamente indicati, determinati nel rispetto dei piani orari giornalieri di funzionamento degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dagli studenti pendolari durante i giorni feriali settimanali non festivi, ricadenti nei periodi di attività scolastica previsti dal calendario scolastico regionale annuale adottato.

- VILLASMUNDO- AUGUSTA

Orario corse di andata: 7,20 – 7,50 – 8,20

- AUGUSTA-VILLASMUNDO

Orario corse di ritorno: 12,30 – 13,30 – 14,00 – 14,25

Gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati per consentire agli studenti trasportati l'ingresso in orario in tutti gli istituti scolastici individuati ed il rientro al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

Pertanto, al fine di comportare il minor disagio possibile, è necessario che l'arrivo presso ciascun istituto avvenga in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni e la partenza avvenga nel minor tempo possibile, dopo il termine delle lezioni.

Gli itinerari – punti di raccolta e le relative modalità da rispettare dovranno essere stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento; l'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun Istituto Superiore presso cui risultano regolarmente iscritti gli studenti pendolari di Villasimuso.

Qui di seguito si elencano quelli in atto frequentati:

- I Istituto di Istruzione Superiore "Megara" ;
- II° Istituto di Istruzione Superiore "Ruiz";

- numero automezzi utilizzati: La ditta dovrà mettere a disposizione un numero di automezzi adeguati per garantire l'espletamento del servizio in maniera efficiente, nel rispetto del numero degli studenti trasportati, in considerazione del percorso e dell'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici, conformandosi agli standard di qualità richiesti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada.

La dotazione dei mezzi ritenuta idonea, dovrà essere determinata in funzione del numero variabile degli studenti pendolari da trasportare e deve necessariamente assicurare a tutti gli utenti l'entrata e l'uscita in orario da ciascun istituto.

La dotazione dei mezzi richiesti dovrà infatti garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e potrà essere modificata in rapporto al numero degli studenti da trasportare, in quanto il numero individuato-stimato di utenza potrà essere oggetto di variazione.

Le eventuali variazioni alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il numero degli abbonamenti mensili da fornire, il calendario di erogazione del servizio nonché gli orari e quant'altro previsto per lo svolgimento del presente servizio di trasporto scolastico, a seguito dell'applicazione di

riforme e variazioni scolastiche, concordando comunque le possibili variazioni con l'impresa affidataria.

Il numero degli abbonamenti mensili da fornire è un dato indicativo, in quanto determinato in ragione dell'utenza scolastica che ha fatto richiesta di abbonamento per il corrente anno scolastico; il dato relativo al numero di abbonamenti mensili effettivi da rilasciare verrà richiesto mensilmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto delle richieste di abbonamento presentate a questo Ente e dalle certificazioni di regolare frequenza scolastica riscontrate dal medesimo ufficio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni degli abbonamenti mensili da fornire, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta, in considerazione dell'importo complessivo presumibile dell'appalto.

Saranno pagati in ogni caso gli abbonamenti effettivamente ordinati e forniti all'Ente appaltante.

ART. 5 – CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ovvero garantire il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) , evitando in tal modo l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati.

ART.6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'appaltatore gli orari effettivi dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

In caso di esigenze organizzative comunicate dall'istituto, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio anche in orari diversi rispetto a quelli usuali.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli studenti in possesso dell'abbonamento mensile, rilasciato previa verifica della regolare frequenza degli stessi; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli studenti privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;

- i) mantenere un contegno riguardoso e corretto in servizio;
- j) segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- k) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

ART.7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria sarà pari al prezzo unitario indicato dalla Ditta in sede di offerta economica, in rapporto al numero di abbonamenti mensili rilasciati, tenuto conto delle richieste mensili inoltrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione nel corso del periodo di svolgimento del presente appalto.

Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus,
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

ART. 8- PAGAMENTI

I corrispettivi all'impresa aggiudicataria del servizio verranno effettuati su presentazione fattura successivamente alla stipula del relativo contratto, entro e non oltre il trentesimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferiscono i servizi, salvo che l'Amministrazione comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato sulla base degli abbonamenti mensili emessi a seguito di specifica richiesta nominativa inoltrata dall'Ufficio di Pubblica Istruzione, in corrispondenza del calendario didattico così come definito dal competente organo regionale e dal numero effettivo di studenti pendolari fruitori del servizio, la cui frequenza mensile sarà regolarmente accertata dall'ufficio competente.

I pagamenti avverranno in ragione degli abbonamenti richiesti e rilasciati.

Le fatture, da liquidare con regolare mandato di pagamento, dovranno riportare il visto di conferma del responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzione d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART.9 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato all'art. 4 "Caratteristiche del servizio".

Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

La ditta stessa è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il D.U.R.C. aggiornato.

ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, e-mail e fax) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti al servizio svolto.

La ditta aggiudicataria dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto dovrà produrre i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida di ciascuno di essi;
- elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, del numero di targa, del numero di posti a sedere, nonché copia della carta di circolazione di ciascuno di essi;

- copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- copie delle polizze di assicurazione contratte;
- cauzione definitiva come indicato all'art. 16;
- depositare presso l'Ufficio contratti del Comune un fondo adeguato per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di cui al suddetto invito, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 11 – CONTROLLI - PENALITA'

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato d'appalto e dalle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni o sostituzioni che riterrà necessarie. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni disposte dal Comune ed alle misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare tempestivamente alle richieste relative alla riparazione degli automezzi.

La ditta resta obbligata a sostituire immediatamente quei mezzi non idonei o ad eseguire quei lavori atti a renderli efficienti, a propria cura e spese.

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R., che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà comunicata l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura da liquidare.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente contratto il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico della ditta appaltatrice che dovrà rifonderle sulla prima rata, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, la cessazione o il fallimento della ditta, le reiterate mancanze, tali da compromettere il buon andamento dei servizi, le gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

ART. 12 RESPONSABILITA' -INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

E' obbligo e responsabilità della stessa stipulare Polizza assicurativa adeguata a garantire i rischi connessi, in equo rapporto al servizio ed al numero degli alunni da trasportare. I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle adeguate Polizze Assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

Il numero dei viaggiatori da trasportare non potrà superare il limite fissato nella carta di circolazione del mezzo impiegato. E' obbligo della ditta garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio, in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti.

E' infine fatto obbligo alla ditta aggiudicataria mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO:

È vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE

Il Comune ha titolo a procedere alla risoluzione unilaterale del contratto – mediante apposito atto scritto – ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal bando o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
6. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
8. per reiterati inadempimenti (verificatisi per tre volte);
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
10. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
11. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
12. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio o per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione anticipata del contratto senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti.

ART. 15 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'appaltatore può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

In caso di recesso anticipato, il Comune è tenuto al pagamento alla Ditta del servizio da essa prestato fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune incamera l'intera cauzione definitiva.

ART.16 – CAUZIONI E SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE

Ciascuna ditta, per la partecipazione alla presente procedura aperta, dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'importo posto a base di gara, valida per non meno di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, che può essere costituita, secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, del 10% dell'importo netto globale del servizio, nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto - bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi compresi le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva; nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio ai sensi del comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs n. 163/06.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RINVIO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla presente fornitura, che non sia possibile risolvere per via amichevole, il foro competente sarà quello di Siracusa.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia - Sede di Catania. L'organismo responsabile delle procedure di mediazione è il Responsabile del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Melilli, lì 11/10/2013

IL DIRIGENTE
F.to (Dott.ssa Natalina Castro)