



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER APPALTO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA**  
**MATERNA E DELL'OBBLIGO DELLE FRAZIONI DI VILLASMUNDO E DI CITTÀ GIARDINO**

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore complessivo presunto dell'appalto	€ 438.205,13 - I.V.A. esclusa
Valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 29 – comma 1 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per ulteriori servizi successivi di cui all'art. 57 - comma 5 - lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	€ 1.021.183,13 - I.V.A. esclusa
Importo canone noleggio giornaliero complessivo a base d'asta	€ 971,63 - I.V.A. esclusa
Categoria del servizio	2 - CPV 60130000-8
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente vantaggiosa art. 83 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.
Durata contratto	tre anni scolastici - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 con facoltà di proroga per ulteriori tre anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016
C.I.G. n.	0912161311
C.U.P. n.	F79E10005390004
Termine per il ricevimento delle offerte	Entro le ore 12.00 del 18/03/2011
Inizio procedure di gara	23/03/2011 - ore 13,00

1. **ENTE APPALTANTE: Comune di Melilli** – Piazza F. Crescimanno s.n. - Tel.0931552111 – Fax n. 0931552160 - Indirizzo di posta elettronica [direttoreaffarigenerali@comunemelilli.it](mailto:direttoreaffarigenerali@comunemelilli.it);
2. **PROCEDURA APERTA** ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. e con il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e 87 del medesimo D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., **in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 32 del 07/02/2011 – R.G. n. 114**;
3. **OGGETTO:** Servizio di trasporto scolastico comunale degli alunni della scuola materna e dell'obbligo delle Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino;
4. **IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo presunto del presente appalto, tenuto conto della durata ordinaria del contratto è pari ad € 438.205,13 I.V.A esclusa; Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 29 – comma 1 - del Decreto Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ai fini del diritto d'opzione di cui al successivo punto 8 "Durata dell'appalto", è stabilito in €1.021.183,13 - oltre IVA; L'importo complessivo presunto dell'appalto per anno scolastico ammonta ad €194.326,00 I.V.A. esclusa;

L'importo unitario a base d'asta è di € 971,63 (euro novecentosettantuno/63) oltre IVA, corrispondente al prezzo del canone giornaliero complessivo offerto per il noleggio con conducente di tutti i mezzi da impiegare, da intendersi quale corrispettivo omnicomprendivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della ditta offerente.

L'importo complessivo ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria.

5. **LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:** Territorio del Comune di Melilli - Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino.
6. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** 2 - CPV 60130000-8
7. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio di trasporto scolastico comunale, destinato agli alunni delle scuole materne e dell'obbligo insistenti sul territorio del Comune di Melilli, Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino, da prestare secondo le condizioni e le modalità indicate nel Capitolato d'appalto, prevede nel dettaglio le prestazioni e le caratteristiche di seguito indicate:
  - a) **Prestazioni:**
    - raccolta e trasporto alunni, nei percorsi casa/scuola a/r, nel periodo di funzionamento del servizio secondo gli itinerari, i programmi orari di viaggio e i punti di raccolta che verranno stabiliti per il trasporto scolastico, definiti in collaborazione con il competente Ufficio comunale;
    - vigilanza sugli alunni trasportati e loro consegna agli operatori scolastici e ai familiari, anche in collaborazione con gli accompagnatori incaricati dall'ente ove presenti.
  - b) **Prestazioni aggiuntive:** Oltre alle prestazioni del normale servizio annuale di trasporto scolastico casa-scuola, con il presente appalto si intendono affidati anche servizi aggiuntivi giornalieri a/r, per l'effettuazione di trasporti tecnici/didattici, svolti almeno parzialmente in continuità con il servizio scolastico e all'interno del territorio comunale (tra scuola e scuola, o da scuola a servizi locali, quali impianti sportivi comunali, biblioteca, uffici comunali, musei, ecc.);  
La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire il servizio di trasporto a/r degli alunni fuori il territorio comunale per eventuali attività extracurricolari disposte dalle competenti Direzioni Scolastiche, previa comunicazione all'Ente appaltante, per una percorrenza che si preventiva in complessivi 250 km. per ciascun anno scolastico. La Ditta affidataria non potrà quindi esimersi dall'effettuazione di questi trasporti extracurricolari nei limiti del chilometraggio complessivamente sopra indicato, indipendentemente dal numero di richieste;
  - c) **Caratteristiche del servizio:** Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:
    - periodo di esecuzione del servizio per ciascun anno scolastico: dalla data effettiva di inizio delle attività scolastiche annuali, disposta dalle autorità scolastiche locali secondo il calendario scolastico regionale, alla data del 31/05 di ciascun anno solare e per complessivi 200 giorni presunti per ciascun anno scolastico, calcolati con riferimento all'arco temporale 15/09 (data presunta) – 31/05 per ciascun a.s. e limitatamente alle giornate di effettivo svolgimento delle suddette attività;
    - orari e giorni settimanali di attività: secondo i piani orari (antimeridiani e pomeridiani) di funzionamento dei plessi scolastici, che analiticamente saranno comunicati all'impresa appaltante da parte dei Dirigenti Scolastici per ciascun periodo di riferimento;  
Per ragioni di custodia dei minori, gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati.
    - accompagnatori: E' previsto obbligatoriamente a totale carico della Ditta aggiudicataria, il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le corse in cui sono presenti alunni della scuola materna e quelli delle prime e seconde classi della scuola primaria.
    - numero automezzi utilizzati: il numero di mezzi da adibire all'espletamento del servizio di trasporto scolastico indicato nel Capitolato d'appalto è quello necessario a garantire per l'intera utenza scolastica l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici e di tutte le altre ed ulteriori attività

organizzate dai Dirigenti Scolastici, conformandosi agli standard di qualità previsti, al numero di posti indicati nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada.

itinerari e percorrenze annue: al fine esclusivo di consentire una valutazione del carattere del servizio, nel suo complesso di mezzi, utenza ed itinerari si rimanda al capitolato d'appalto.

Il servizio dovrà essere prestato assicurando con i mezzi individuati l'entrata e l'uscita nel turno antimeridiano e nel turno pomeridiano e per il numero di corse che si rendono necessarie per servire tutti gli utenti, nel rispetto degli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni.

Le eventuali variazioni alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

L'impiego di ulteriori e/o mezzi diversi, su specifica richiesta avanzata dell'A.C. a seguito di ampliamenti o riduzioni del servizio ove necessari, comporterà la rideterminazione in aumento ovvero in diminuzione del costo giornaliero di noleggio.

8. **DURATA DELL'APPALTO**: La durata ordinaria dell'appalto è di 3 (tre) anni scolastici, a decorrere dal 28/03/2011 per l'a.s. 2010/2011, e comunque dalla data effettiva di affidamento del presente appalto e per i seguenti a.s. 2011/2012 - 2012/2013 con facoltà di proroga per ulteriori tre anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016;

L'Amministrazione Comunale si riserva infatti la facoltà di procedere alla proroga dell'affidamento per un periodo massimo di ulteriori anni tre alle medesime condizioni contrattuali, previa comunicazione con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza naturale del rapporto e fatta salva la disponibilità della ditta affidataria.

Il valore complessivo presunto del contratto è determinato calcolando il valore del diritto d'opzione relativo alla proroga ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 57, comma 5 lettera b) del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e artt. 9 comma 1 e 31 comma 1 punto 4 lett. b) DIR/2004/18/CE.

Alla scadenza della concessione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, da effettuarsi con raccomandata con ricevuta di ritorno, inoltrata almeno un mese prima della scadenza, l'impresa è tenuta continuare il servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di concessione. Per questo periodo restano valide tutte le condizioni ed i patti del presente bando. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

Il calendario annuale del presente servizio ricomprende di norma il periodo che intercorre dalla data di inizio delle attività scolastiche annuali, per come disposte dalle Direzioni Didattiche locali competenti, con riferimento al calendario scolastico regionale, al 31/05 di ciascun anno solare e per complessivi 200 giorni presunti di servizio annuo, calcolati con riferimento all'arco temporale 15/09 (data presunta) - 31/05 di ciascun a.s.; il medesimo periodo può essere variato insindacabilmente dal Comune, in relazione al calendario scolastico regionale e alle disposizioni delle autorità scolastiche locali, nonché nei casi di indisponibilità finanziaria dell'Ente. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate annualmente alla Ditta aggiudicataria da parte del servizio comunale competente.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

9. **FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI**: Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.
10. **VARIANTI**: Non sono consentite le varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

11. **DIVIETO DI SUBAPPALTO:** E' vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.
12. **SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI DOCUMENTAZIONE:** I concorrenti sono tenuti ad effettuare il sopralluogo obbligatorio, insieme ai rappresentanti della Stazione Appaltante, per la verifica delle tratte da percorrere a/r individuate dall'Amministrazione Appaltante e della sede degli Istituti Didattici delle scuole materne e dell'obbligo presenti nei centri abitati delle Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino interessati al servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dei concorrenti o da persone da loro individuate e munite di apposita delega, da presentare il giorno fissato per il sopralluogo. La data del sopralluogo dovrà essere concordata con il Responsabile dell'U.O. Affari Generali - Dott.ssa Natalina Castro, previo accordo telefonico – tel. 0931/552125, entro il termine di giorni 10 dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. In sede di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito il servizio, come da Modulo 4, che dovrà essere allegata ai documenti di partecipazione alla gara, a pena di esclusione; I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Melilli all'indirizzo [www.comunemelilli.it](http://www.comunemelilli.it). Possono inoltre essere visionati e ritirati presso l'U.O. Affari Generali o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: 10,00-12,00; martedì e giovedì: 16.00-17,00. Le informazioni relative alla procedura di gara e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste presso l'U.O. Affari Generali del Comune di Melilli ovvero via fax al numero 0931/552155 o via e-mail al seguente indirizzo: [direttoreaffarigenerali@comunemelilli.it](mailto:direttoreaffarigenerali@comunemelilli.it);
13. **CONSEGNA:** L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste nel capitolato d'appalto anche in pendenza di stipulazione del contratto.
14. **CORRISPETTIVO – PAGAMENTI :** Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria sarà pari al prezzo indicato dalla Ditta in sede di offerta economica, su base unitaria, relativo all'importo del canone di noleggio giornaliero offerto per ciascun mezzo impiegato, in rapporto alle giornate di effettivo servizio prestate nell'arco temporale indicato (5/6 giorni settimanali), tenuto conto delle date annuali di inizio delle attività scolastiche, secondo i calendari didattici definiti e comunicati dagli Istituti Comprensivi presenti nel territorio e/o da ulteriori ed eventuali disposizioni di sospensione delle stesse, e di quella finale stabilita annualmente per il servizio (31/05/); Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:
- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
  - acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus,
  - spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
  - direzione e sorveglianza;
  - imposte e tasse;
  - spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
  - spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
  - spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
  - spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.
- Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato dalla D.A. sulla base delle giornate effettive di servizio reso per ciascun istituto scolastico, in corrispondenza del periodo annuale di riferimento, del numero di mezzi impiegati giornalmente in rapporto al numero di alunni da trasportare, tenuto conto del calendario didattico definito da ciascuna Direzione Didattica locale nonché di eventuali ed ulteriori disposizioni di sospensione delle attività didattiche a seguito di successivi provvedimenti; Inoltre alle fatture dovranno allegarsi i D.U.R.C. regolari, in corso di validità, inerenti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta affidataria per il servizio di cui al presente bando sarà effettuato, a seguito accertamento-conferma della regolarità dell'esecuzione del servizio e del numero dei giorni mensili di prestazione, da parte del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Pubblica Istruzione, successivamente alla stipula del relativo contratto, entro il trentesimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferiscono i servizi ed a seguito di ricevimento di regolari fatture, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

15. **FINANZIAMENTI:** Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri e regionali.
16. **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE - INDIRIZZO – LINGUA:** Chi intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, **entro le ore 12,00 del 18/03/2011**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con consegna a mano o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno. Il termine ultimo previsto per la ricezione delle offerte è stato fissato ai sensi dell'art. 70 – commi 8 e 9 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
17. **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** Chiunque può assistere all'apertura delle buste "A - documentazione" e "C - offerta economica", come indicato al successivo punto. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.
18. **DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA:** All'espletamento della gara è preposta una Commissione appositamente costituita e nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., composta da un numero di tre componenti.  
I lavori della Commissione di gara inizieranno **il giorno 23/03/2011 alle ore 13,00** presso la sede municipale in P.zza Filippo Crescimanno. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione via fax al numero indicato da ciascuno di essi tra i dati del mittente riportati sul plico dell'offerta presentata nonché nell'apposito spazio del Modulo n. 1. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati, tramite Telefax, a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo, entro congrui tempi dall'ulteriore termine fissato. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati a cura di uno dei componenti della commissione.

La procedura è la seguente:

1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (col riferimento al n. del plico) e successivamente all'apertura della "Busta A - Documentazione". In tale fase le altre buste "Busta B - Relazione tecnica" e "Busta C - Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione.

2) Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione.

3) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura delle buste "Busta B - Relazione tecnica", alla valutazione delle relazioni tecniche contenute, compilate seguendo lo schema di cui all'allegato Modulo 3 e all'assegnazione dei punteggi, sulla base degli elementi indicati al punto 24 del presente bando di gara.

4) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

a. Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Relazioni tecniche;

b. Procede all'apertura delle buste "Busta C - Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;

c. Procede alla somma dei punteggi attribuiti per la relazione tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura della busta "Busta C - Offerta economica" e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua.

**19. CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:** L'offerta dovrà essere corredata da:

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto del presente appalto, al netto dell'I.V.A., posto a base d'asta, da rendersi tramite versamento in contanti presso la Tesoreria comunale ovvero presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria;

- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese riunite.

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto complessivo di aggiudicazione da costituirsi alternativamente con:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni a norma del TU 13 febbraio 1959, n. 449) o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385.

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la cauzione deve permanere per tutta la durata del contratto aumentata di 180 giorni, termine entro il quale è emessa dichiarazione liberatoria della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Gli importi della garanzia provvisoria e della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti del 50% per i concorrenti ai quali è rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**20. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA:** Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto obbligo a ciascuna ditta partecipante di provvedere al versamento del contributo di **€ 35,00 (euro trentacinque/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, da effettuarsi nei seguenti modi:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "avcp servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione sopra citato;
- presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai-lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La ricevuta ovvero lo scontrino vanno prodotti in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata produzione di tale ricevuta o scontrino sarà causa di esclusione dalla gara.

**21. REVISIONE DEL PREZZO:** Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, è consentita la revisione periodica dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 1664 del c.c.; La revisione del prezzo dovrà essere richiesta dalla ditta affidataria al Comune entro il termine di mesi tre antecedenti l'inizio annuale del servizio e a valere per l'anno scolastico successivo.

La mancata richiesta entro i termini si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

**22. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI:** Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 37 del citato d.lgs n. 163/2006. Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'art 37, comma 8 del d. lgs. 163/2006 dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione la dichiarazione di impegno, sottoscritta dai soggetti del raggruppamento e indicante la Capogruppo-mandataria, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dal Decreto Lgs n.163/2006. Le ditte che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti non potranno presentare offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti. In questo caso si escludono tutte le offerte che comportano questa difformità. In caso di associazione temporanea non ancora costituita, le imprese temporaneamente raggruppate dovranno formulare un'offerta congiunta specificando in essa le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; l'offerta inoltre dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese in associazione. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione da parte di tutte le imprese associate, le quali in caso di aggiudicazione dell'appalto dovranno uniformarsi alla disciplina in vigore in materia. Le singole imprese non ancora costituite facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire poi con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo-mandataria.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs n.163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Nel caso di consorzi stabili, solo le imprese consorziate destinate ad eseguire il servizio per il consorzio sono escluse dalla partecipazione all'appalto, in quanto in concorrenza con quest'ultimo.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, a meno che l'impresa concorrente non indichi l'impresa o le imprese partecipanti (denominazione, ragione sociale, sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e dichiara di aver formulato autonomamente l'offerta (tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta); tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Inoltre sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **23. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che risultino, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato dell'Unione Europea iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello stato UE di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del DLgs. 163/2006 e ss.mm.;
- abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al D.lgs n.395/2000 e D.M. n. 161/2005 già decreto del Ministro dei Trasporti n.448/1991 e al D.M. 31.1.1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente;
- Certificazione del Sistema Qualità Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001, rilasciata da Ente Certificatore accreditato, in corso di validità, su servizi di noleggio autobus con conducente.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

dichiarazione comprovante la capacità economica e finanziaria mediante i seguenti documenti:

- idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate con espresso riferimento alla presente gara e per un importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativi agli ultimi tre esercizi (2007,2008,2009) di importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) di importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi i suddetti requisiti di capacità economica-finanziaria dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

**Requisiti di capacità tecnica:**

- possesso di esperienza nel settore dei trasporti scolastici con servizi regolarmente effettuati per gli alunni della scuola materna e dell'obbligo affidati in appalto da Amministrazioni pubbliche, di cui almeno due servizi per ciascun anno scolastico resi in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti e di cui almeno uno, per ciascun anno scolastico, di importo non inferiore ad € 140.000,00 escluso di I.V.A., e da privati, con buon esito, nel corso degli anni scolastici 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010, da comprovare mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti l'Elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni e dei privati per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso. In caso di imprese riunite in R.T.I., il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto capogruppo; la rimanenza dagli altri soggetti associati. Ciascun soggetto associato dovrà possedere almeno il 10%.
- possesso, per l'intera durata dell'appalto del funzionamento di due sedi di rimessa, di cui una ubicata presso il territorio comunale della Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e l'altra ubicata presso il territorio comunale della Frazione di Città Giardino o zona limitrofa, poste, ciascuna di essa, ad una distanza non superiore a km. 15 da ognuna delle sedi individuate dalla Stazione appaltante per ogni centro abitato da servire, che possano garantire, in entrambe le frazioni interessate al servizio, la regolarità del servizio e la tempestività di intervento in caso di malfunzionamento dei mezzi impiegati nel servizio giornaliero. Qualora l'offerente non disponga di proprie rimesse dovrà, a pena d'esclusione, allegare all'offerta tecnica copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la piena disponibilità della ditta per l'intero periodo. Le ditte concorrenti dovranno indicare l'ubicazione delle rimesse e dimostrare la distanza chilometrica dalle sedi indicate; tale distanza dovrà essere attestata a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.  
La Stazione appaltante si riserva di verificare la distanza dichiarata.
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti il possesso/disponibilità di n. 8 mezzi, con relative autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente, da impiegare per l'esecuzione del servizio, di cui almeno due di classificazione EURO IV ed uno di classificazione EURO III;  
Nell'ambito della dotazione complessiva richiesta pari a n. 8 (otto) mezzi, numero 6 (sei) mezzi dovranno garantire la regolare esecuzione giornaliera del servizio in ogni circostanza e potranno essere eventualmente modificati dalla Stazione Appaltante in rapporto al numero degli studenti da trasportare, mentre n. 2 (due) mezzi sono richiesti quali veicoli di scorta, uno per ciascuno dei centri abitati da servire, da utilizzare nei casi di malfunzionamento dei mezzi di norma impiegati.
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti di avere avuto un numero medio annuo di almeno 6 dipendenti addetti alla guida nell'ultimo triennio (2007 - 2008 - 2009);

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

24. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto del servizio specificato in oggetto verrà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., individuata sulla scorta di valutazione dei seguenti elementi e fattori ponderali:

**Punteggio massimo complessivo di punti 100**, così suddivisi:

**Prezzo più conveniente max: punti 30**  
(come da offerta economica )

Alla Ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta avrà proposto, in sede di apertura delle inerenti buste, l'importo economico complessivo (I.V.A. esclusa) più basso sarà assegnato il punteggio massimo (punti 30).

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica della proporzionalità inversa:

$$P = \frac{P^i}{P^o} \times 30$$

Dove:

P = punteggio attribuito al concorrente;

P<sup>i</sup> = prezzo più basso offerto;

P<sup>o</sup> = prezzo offerto da valutare al fine dell'attribuzione del punteggio;

30 = punti massimi attribuibili.

**Offerta tecnica max: punti 70**

Ripartita in base agli elementi di seguito indicati:

		Punteggio parziale	Punteggio totale
<b>1</b>	<b>Maggiore garanzia di capacità economica-finanziaria</b> <b>I punti complessivamente riservati alla capacità economica e finanziaria saranno riconosciuti ed assegnati dalla Commissione sulla scorta del possesso dei seguenti elementi specifici di valutazione:</b>		<b>9</b>
1/a	maggior volume d'affari complessivo (fatturato globale d'impresa) evidenziato con riferimento agli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009):	9	
	da € 657.307,70 a € 700.000,00	3	
	da € 700.001,00 a € 800.000,00	6	
	oltre € 800.000,00	9	
<b>2</b>	<b>Esperienza, qualità e organizzazione del servizio</b>		<b>31</b>
2/a	maggiori prestazioni di servizio di trasporto scolastico eseguite con regolarità ed efficienza a favore di alunni della scuola materna e dell'obbligo, affidate in appalto da Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, con buon esito, nel corso dell'ultimo triennio scolastico (a.s. 2007/2008 – a.s. 2008/2009 – a.s. 2009/2010). Viene assunto quale indicatore l'importo complessivo annuo dei singoli contratti, al netto dell'IVA, eseguiti nel triennio di	24	

	riferimento.		
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €140.000,00 al netto dell'IVA.	8	
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €150.000,00 al netto dell'IVA.	16	
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €160.000,00 al netto dell'IVA.	24	
2/b	Più elevata media di dipendenti addetti alla guida nell'ultimo triennio 2007 - 2009	7	
	n. 7 - media dipendenti addetti	3	
	n. 8 - media dipendenti addetti	5	
	oltre n. 8 - media dipendenti addetti	7	
<b>3</b>	<b>Modalità organizzative e tempi previsti per la gestione delle emergenze: più vicine sedi di rimessa autobus nelle quali riporre i mezzi utilizzati nel presente servizio che possano garantire regolarità nel servizio e tempestività di intervento in caso di malfunzionamento dei mezzi impiegati giornalmente</b>		<b>30</b>
3/a	disponibilità per tutta la durata del presente appalto di una sede di rimessa ubicata nel territorio del Comune di Melilli - c/o la Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e di una sede di rimessa ubicata c/o la Frazione di Città Giardino o zona limitrofa, poste entrambe ad una distanza non superiore a km. 15 da ciascuna delle sedi di seguito indicate. LA Ditta dovrà dichiarare la distanza, espressa in km, esistente tra la sede di rimessa presente presso la Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e la sede della Delegazione Amministrativa di Villasmundo - Via Adige (I° Sede di rimessa) nonché quella esistente tra la sede di rimessa presente nella Frazione di Città Giardino o zona limitrofa e la sede della Delegazione Amministrativa di Città Giardino - Piazza Giovanni Paolo II (II° Sede di rimessa).	30	Punteggio previsto per ciascuna Sede di rimessa in rapporto alla singola distanza dichiarata
		<b>I° sede di rimessa</b>	
	distanza Km. compresa entro 3 km.	15	
	distanza Km. compresa oltre 3 km. e fino a 10 km.	10	
	distanza Km. compresa oltre 10 km. e fino a 15 km.	5	
		<b>II° sede di rimessa</b>	
	distanza Km. compresa entro 3 km.	15	
	distanza Km. compresa oltre 3 km. e fino a 10 km.	10	
	distanza Km. compresa oltre 10 km. e fino a 15 km.	5	
	Qualora l'offerente non disponga di proprie rimesse dovrà, a pena d'esclusione, allegare all'offerta tecnica copia del/i		

contratto/i o dell'atto/i di impegno che ne attesti/no la piena disponibilità della ditta per l'intero periodo. Le ditte concorrenti dovranno indicare l'ubicazione delle rimesse e dimostrare la distanza chilometrica dalle sedi indicate; tali distanze dovranno essere attestate a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La Stazione appaltante si riserva di verificare le distanze dichiarate.		
--	--	--

La relazione tecnica deve essere redatta seguendo lo schema di cui all'allegato Modulo 3 predisposto dalla Stazione Appaltante e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

**25. PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza inserendo nella busta "Busta A: Documentazione", nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.Lgs.vo 12/4/2006, n. 163 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**26. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**27. ANOMALIE DELL'OFFERTA:** Prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. In relazione al prodursi di tale circostanza, la data di aggiudicazione provvisoria potrà essere dilazionata del tempo necessario al compimento delle verifiche dette.

**28. ALTRE INFORMAZIONI:**

- Il capitolato d'appalto detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
- Tutto quanto previsto nella relazione tecnica e nell'offerta economica ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
- L'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel Modulo 1 e nell'allegato relativo alla dichiarazione sostitutiva del casellario (Allegato Modulo 1) comporterà l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.C.

- In caso di discordanza, le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto.
- Sarà facoltà della Commissione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.
  
- Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra loro, si precederà all'aggiudicazione, a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 (sorteggio);
- Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nel Modulo 1 e nel relativo allegato per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del direttore competente.
- È fatto assoluto divieto alla D.A. di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o ad altra data, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente Appaltante o per altro motivo; si riserva altresì la facoltà di revocare, in autotutela, con provvedimento motivato, la presente procedura di gara e ove ne ricorra la necessità della riapertura delle operazioni della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa nonché si riserva di non procedere comunque all'affidamento per ragioni di natura economica e finanziaria dell'Ente; in tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
  
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa Affari Generali – Settore I°.

## 29. INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

Nei tempi (non superiori a 10 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario provvisorio deve:

- 1) Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara ove non li avesse già prodotti ed in particolare:
  - a. Copia di dichiarazioni fiscali (bilanci – modello unico - dichiarazioni I.V.A.) e di quant'altro ritenuto utile a comprovare il fatturato realizzato nel periodo richiesto;
  - b. Certificati di regolare esecuzione, rilasciati dalle competenti stazioni appaltanti, necessari a comprovare le esperienze specifiche maturate nel settore.
  - c. Copia delle autorizzazioni di noleggio autobus con conducente richieste;
  - d. Copia dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al D.lgs n.395/2000 e D.M. n. 161/2005 già decreto del Ministro dei Trasporti n.448/1991 e al D.M 31.1.1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'appaltatore, entro dieci giorni dalla richiesta, deve:

- 1) presentare la cauzione definitiva con le modalità riportate dal presente bando;
- 2) produrre le quietanze delle spese contrattuali (la stipula avverrà in forma pubblica - amministrativa);
- 3) presentare le polizze assicurative richieste dal Capitolato d'appalto;
- 4) presentare copia del CCNL applicato ai propri dipendenti (parte normativa e tabelle economiche);
- 5) presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;

- 6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'A.C. potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno (su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, competente per l'esecuzione dell'appalto);
- 7) per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato d'appalto;

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

#### *Avvertenze per l'aggiudicatario*

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.;

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;

L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

**30.DATA INVIO BANDO ALLA GUCE:** Non è stato pubblicato avviso di pre informazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee. **Data di invio del Bando all'Ufficio Pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee: 07/02/2011.**

#### **31.PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
  1. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  2. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  1. Al personale dipendente dell'A.C., Responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  2. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
  3. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.
  - Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
  - I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
  - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. 196/2003.

**32. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:** sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi (spese contrattuali, diritti di segreteria, spese di registrazione, bolli, etc.). La partecipazione alla gara

comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

**33. IMPRESE STRANIERE:** le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Tutta la documentazione dovrà altresì essere tradotta in lingua italiana, a norma di legge;

**34. PUBBLICITA':** Il bando, il capitolato d'appalto e tutta la documentazione di gara sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Ente [www.comunemelilli.it](http://www.comunemelilli.it). E' altresì garantita la pubblicità del presente bando in ossequio al disposto di cui all'art. 35 della L.R. 2 agosto 2002, n. 7;

**35. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

I plichi contenenti l'offerta economica, la relazione tecnica e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, con qualsiasi mezzo che a proprio rischio il concorrente riterrà idoneo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Melilli, Piazza F.Crescimanno, **entro il termine perentorio del 18/03/2011 alle ore 12,00.**

I plichi devono essere formati, pena l'esclusione, con le modalità di seguito indicate:

L'offerta economica, la relazione tecnica e la documentazione devono essere contenute, opportunamente separate, in un plico d'invio indirizzato al Comune di Melilli – Piazza F.Crescimanno s.n.c. – c.a.p. 96010 - Melilli, idoneamente sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, controfirmato o siglato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e con all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo e il numero di fax dello stesso, e la seguente dicitura:

**"GARA DEL GIORNO 23/03/2011 A PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO DELLE FRAZIONI DI VILLASMUNDO E DI CITTÀ GIARDINO - NON APRIRE".**

All'interno del plico d'invio devono essere inserite tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, con l'indicazione, su ciascuna di esse, dell'intestazione e dell'indirizzo e numero di fax del mittente e della dicitura rispettivamente di: "Busta A: Documentazione", "Busta B: Relazione tecnica " e "Busta C: Offerta economica".

**"Busta A: Documentazione"**

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "Busta A: Documentazione"

**La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) MODULO 1 "ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 14,62 euro, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 2) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo presunto del presente appalto, al netto dell'I.V.A., posto a base d'asta, da effettuarsi secondo le modalità già indicate nel bando.  
Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese riunite.
- 3) DICHIARAZIONE, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., di un fideiussore, contenente l'impegno a rilasciare - in caso di aggiudicazione dell'appalto - una

fideiussione relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., in favore della stazione appaltante.

- 4) CAPITOLATO D'APPALTO, siglato in ogni pagina, in segno di piena e integrale accettazione, dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile. (nel caso di A.T.I., il capitolato deve essere sottoscritto da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);
- 5) D.U.R.C. in corso di validità, attestante la regolarità contributiva del concorrente, rilasciato per la partecipazione a gare ovvero relativa certificazione di richiesta D.U.R.C. per la partecipazione a gara, riportante il C.I.P. ed autocertificazione della regolarità contributiva del concorrente a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A., in originale, ovvero copia autentica, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di invio del bando alla GUCE, completo della cosiddetta dicitura antimafia (nulla osta ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 nr. 575 e ss.mm.);
- 7) RICEVUTA DI VERSAMENTO in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, della contribuzione versata a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. In caso di imprese riunite il versamento deve essere effettuato solo dal soggetto capogruppo;
- 8) DICHIARAZIONE rilasciata dal Comune di Melilli – Direzione U.O. Affari Generali – Settore I° di avvenuto sopralluogo, come indicato al punto 12 del presente bando di gara;
- 9) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI ENI ISO 9001 inerente l'erogazione di servizi di noleggio autobus con conducente in corso di validità;
- 10) DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 rilasciate con espresso riferimento alla presente gara e per l'importo richiesto, presentate dalle imprese partecipanti a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria richiesto.

Per A.T.I. e Consorzi:

- a) Istanza unica di ammissione, in competente bollo da 14,62 euro, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) Impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.
- d) Deve essere presentato il Mod. 1 per ciascuna impresa associata o consorziata (in carta libera), oltre alle competenti dichiarazioni sostitutive del casellario e del certificato dei carichi pendenti;

Nel caso di A.T.I. già costituita deve essere inserito l'atto, redatto in forma di scrittura privata autenticata, di conferimento di mandato alla capogruppo, completo di tutti gli elementi previsti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

Nel caso di A.T.I. non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula del contratto.

### **"Busta B: Relazione tecnica"**

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "Busta B: Relazione tecnica"

La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

RELAZIONE TECNICA - redatta su carta libera intestata secondo quanto indicato nel presente bando di gara, seguendo lo schema di relazione predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato Modulo 3), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

### **"Busta C: Offerta economica"**

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "Busta C: Offerta economica"

La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

MOD. 2 - "Modulo per la valutazione dell'offerta economica", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 14,62 euro, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo economico in termini di "prezzo-noleggio unitario/giornaliero del costo del noleggio giornaliero offerto e dell'importo riferito al costo complessivo offerto - in cifre ed in lettere (al netto d'I.V.A. - specificando l'aliquota applicata) - per l'attribuzione del punteggio utile per l'aggiudicazione della gara - da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posto a carico della ditta concorrente.

Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento.

Melilli, lì 07/02/2011

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to (Dott.ssa Natalina Castro)

Allegati:

- 1 ) Istanza di ammissione, dichiarazione unica (Modulo 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti (Allegato modulo 1);
- 3) Modulo per la valutazione dell'offerta economica (Modulo 2);
- 4) Scheda relazione tecnica (Modulo 3);
- 5) Capitolato d'appalto;
- 6) Modulo Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito il servizio (Modulo 4).