



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552190 - Fax 0931/552145
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F10

CAPITOLATO D'APPALTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
MATERNA E DELL'OBBLIGO DELLE FRAZIONI DI VILLASMUNDO E DI CITTÀ GIARDINO**

INDICE

TITOLO I

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, CARATTERISTICHE GENERALI E SPECIFICHE DEL SERVIZIO, OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art.2 - IMPORTO DELL'APPALTO
- Art.3 - DURATA DELL'APPALTO
- Art.4 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO
- Art. 5 – CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO
- Art.6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO II

NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- Art.7 – PROCEDURE DI GARA
- Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 – PRESCRIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA
- Art. 10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE
- Art. 11 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI
- Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI ESPLICAZIONE DELLA GARA
– ESCLUSIONI
- Art.13 – AGGIUDICAZIONE

TITOLO III
MEZZI E PERSONALE IMPIEGATO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Art.14 – MEZZI IMPIEGATI

Art.15 PERSONALE

15/a Personale impiegato

15/b Responsabile di servizio

15/c Rispetto della normativa

15/d Osservanza dei contratti collettivi

Art.16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - POLIZZA ASSICURATIVA

TITOLO IV
ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 17 - CORRISPETTIVI – PAGAMENTI

Art. 18 - REVISIONE PREZZI

Art. 19 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art.20 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITA'

Art. 21 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 23- RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 24 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Art. 26 - ONERI FISCALI

Art. 27 - CONTROVERSIE

Art. 28 - RINVIO

TITOLO I

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, CARATTERISTICHE GENERALI E SPECIFICHE DEL SERVIZIO, OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico comunale destinato agli alunni delle scuole materne e dell'obbligo insistenti sul territorio del Comune di Melilli, Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino, da prestare secondo le condizioni e le modalità di seguito stabilite, che prevede nel dettaglio le seguenti prestazioni:

a) Prestazioni:

- raccolta e trasporto alunni, nei percorsi casa/scuola a/r, nel periodo di funzionamento del servizio secondo gli itinerari, i programmi orari di viaggio e i punti di raccolta che verranno stabiliti per il trasporto scolastico, definiti in collaborazione con il competente Ufficio comunale;
- vigilanza sugli alunni trasportati e loro consegna agli operatori scolastici e ai familiari, anche in collaborazione con gli accompagnatori incaricati dall'ente ove presenti.

b) Prestazioni aggiuntive:

Oltre alle prestazioni del normale servizio annuale di trasporto scolastico casa-scuola, con il presente appalto si intendono affidati anche servizi aggiuntivi giornalieri a/r, per l'effettuazione di trasporti tecnici/didattici, svolti almeno parzialmente in continuità con il servizio scolastico e all'interno del territorio comunale (tra scuola e scuola, o da scuola a servizi locali, quali impianti sportivi comunali, biblioteca, uffici comunali, musei, ecc.);

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire il servizio di trasporto a/r degli alunni fuori il territorio comunale per eventuali attività extracurricolari disposte dalle competenti Direzioni Scolastiche, previa comunicazione all'Ente appaltante, per una percorrenza che si preventiva in complessivi 250 km. per ciascun anno scolastico. La Ditta affidataria non potrà quindi esimersi dall'effettuazione di questi trasporti extracurricolari nei limiti del chilometraggio complessivamente sopra indicato, indipendentemente dal numero di richieste;

Art.2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del presente appalto, tenuto conto della durata ordinaria del contratto è pari ad € 438.205,13 I.V.A esclusa; Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 29 – comma 1 - del Decreto Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ai fini del diritto d'opzione di cui al successivo articolo 3 - "Durata dell'appalto", è stabilito in €1.021.183,13 - oltre IVA;

L'importo complessivo presunto dell'appalto per anno scolastico ammonta ad €194.326,00 I.V.A. esclusa;

L'importo unitario a base d'asta è di € 971,63 (euro novecentosettantuno/63) oltre IVA, corrispondente al prezzo del canone giornaliero complessivo offerto per il noleggio con conducente di tutti i mezzi da impiegare, da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della ditta offerente.

L'importo complessivo ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria.

Art.3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata ordinaria dell'appalto è di 3 (tre) anni scolastici, a decorrere dal 28/03/2011 per l'a.s. 2010/2011, e comunque dalla data effettiva di affidamento del presente appalto e

per i seguenti a.s. 2011/2012 - 2012/2013 con facoltà di proroga per ulteriori tre anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016;

L'Amministrazione Comunale si riserva infatti la facoltà di procedere alla proroga dell'affidamento per un periodo massimo di ulteriori anni tre alle medesime condizioni contrattuali, previa comunicazione con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza naturale del rapporto e fatta salva la disponibilità della ditta affidataria.

Il valore complessivo presunto del contratto è determinato calcolando il valore del diritto d'opzione relativo alla proroga ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 57, comma 5 lettera b) del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e artt. 9 comma 1 e 31 comma 1 punto 4 lett. b) DIR/2004/18/CE.

Alla scadenza della concessione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, da effettuarsi con raccomandata con ricevuta di ritorno, inoltrata almeno un mese prima della scadenza, l'impresa è tenuta continuare il servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di concessione. Per questo periodo restano valide tutte le condizioni ed i patti del presente bando. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

Il calendario annuale del presente servizio ricomprende di norma il periodo che intercorre dalla data di inizio delle attività scolastiche annuali, per come disposte dalle Direzioni Didattiche locali competenti, con riferimento al calendario scolastico regionale, al 31/05 di ciascun anno solare e per complessivi 200 giorni presunti di servizio annuo, calcolati con riferimento all'arco temporale 15/09 (data presunta) – 31/05 di ciascun a.s.; il medesimo periodo può essere variato insindacabilmente dal Comune, in relazione al calendario scolastico regionale e alle disposizioni delle autorità scolastiche locali, nonché nei casi di indisponibilità finanziaria dell'Ente. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate annualmente alla Ditta aggiudicataria da parte del servizio comunale competente.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

Art.4 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:

periodo di esecuzione del servizio per ciascun anno scolastico: dalla data effettiva di inizio delle attività scolastiche annuali, disposta dalle autorità scolastiche locali secondo il calendario scolastico regionale, alla data del 31/05 di ciascun anno solare e per complessivi 200 giorni presunti per anno scolastico, calcolati con riferimento all'arco temporale 15/09 (data presunta) – 31/05 per ciascun a.s., limitatamente alle giornate di effettivo svolgimento delle suddette attività scolastiche secondo i calendari didattici definiti e comunicati dagli Istituti Comprensivi presenti nel territorio e/o da ulteriori ed eventuali disposizioni di sospensione delle attività scolastiche;

orari e giorni settimanali di attività: secondo i piani orari (antimeridiani e pomeridiani) di funzionamento dei plessi scolastici, che analiticamente saranno comunicati all'impresa appaltante da parte dei Dirigenti Scolastici per ciascun periodo di riferimento; Per ragioni di custodia dei minori, gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati.

Si riportano di seguito gli istituti scolastici in atto interessati al servizio:

- **VILLASMUNDO**

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:

- R. AGAZZI – Via Anapo

SCUOLA PRIMARIA:

- F. Mandolfo – C.da Corvo

- M. di San Giuliano – Via Savonarola
dislocata temporaneamente presso i
plessi F. Mandolfo di C.da Corvo e Scuola Media G.E. Rizzo – Via Sciascia

SCUOLA D'ISTRUZIONE DI I ^ GRADO INFERIORE:

- G.E. Rizzo – Via Sciascia

- **CITTA' GIARDINO**

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:

- L. Annino – Via Pirandello

SCUOLA PRIMARIA:

- XII° Istituto Comprensivo di Siracusa – Sede di Belvedere
Plesso di Città Giardino – Via Bologna

accompagnatori: E' previsto obbligatoriamente a totale carico della Ditta aggiudicataria, il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le corse in cui sono presenti alunni della scuola materna e quelli delle prime e seconde classi della scuola primaria.

numero automezzi utilizzati: il numero di mezzi da impiegare, di norma, giornalmente nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, di cui almeno due di classificazione EURO IV ed uno di classificazione EURO III, necessari a garantire il servizio per l'intera utenza scolastica, in considerazione del luogo di domicilio (centro e/o località sparse) e dell'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici e di tutte le altre ed ulteriori attività scolastiche organizzate dai Dirigenti Scolastici, conformandosi agli standard di qualità previsti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada, è pari a n. 6 mezzi, così distinti:

- **VILLASMUNDO**

- n. 2 autobus da 52 posti a sedere;
- n. 1 autobus da 30 posti a sedere;
- n. 1 autobus da 20 posti a sedere;
- n. 1 autovettura da 9 posti a sedere;

per assicurare l'entrata e l'uscita di tutti gli utenti di Villasmundo, nei turni antimeridiani e pomeridiani, per tutti i giorni di attività scolastica, secondo i piani orari che saranno comunicati ed in rapporto al numero di alunni da trasportare giornalmente;

- **CITTA' GIARDINO**

- n. 1 autobus da 52 posti a sedere.

per assicurare l'entrata e l'uscita di tutti gli utenti di Città Giardino, nei turni antimeridiani e pomeridiani, per tutti i giorni di attività scolastica, secondo i piani orari che saranno comunicati ed in rapporto al numero di alunni da trasportare giornalmente;

itinerari e percorrenze annue: in atto l'A.C. ha individuato n. 3 tratte di cui n. 2 presso la Frazione di Villasmundo e n. 1 tratta presso la Frazione di Città Giardino;

Gli itinerari e le relative modalità da rispettare ai fini dell'espletamento del servizio nella frazione di Villasmundo e nella frazione di Città Giardino sono i seguenti:

- **I° tratta "VILLASMUNDO CENTRO"**: La tratta ricomprende il percorso di a/r tra le vie del centro abitato di Villasmundo individuate dall'A.C. e la sede degli istituti didattici di riferimento.
- **II° tratta "VILLASMUNDO C.DE SPARSE"**: La tratta ricomprende il territorio comunale esterno al centro abitato di Villasmundo ed interessa il percorso di a/r tra le varie contrade individuate dall'A.C. e la sede degli istituti didattici di riferimento.
- **I° tratta "CITTA' GIARDINO"**: La tratta ricomprende il percorso di a/r tra le vie del centro abitato di Città Giardino individuate dall'A.C. e la sede degli istituti didattici di riferimento.

Il servizio dovrà essere prestato assicurando con i mezzi individuati l'entrata e l'uscita nel turno antimeridiano e nel turno pomeridiano e per il numero di corse che si rendono necessarie per servire tutti gli utenti, nel rispetto degli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni.

Le eventuali variazioni alle tratte ed alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

L'impiego di ulteriori e/o mezzi diversi, su specifica richiesta avanzata dell'A.C. a seguito di ampliamenti o riduzioni del servizio ove necessari, comporterà la rideterminazione in aumento ovvero in diminuzione del costo giornaliero di noleggio. L'impiego di mezzi diversi da parte della ditta affidataria rispetto a quelli richiesti comporterà l'applicazione della penale prevista dal presente capitolato.

Art. 5 – CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

A tal proposito, è richiesto il possesso/disponibilità di n. 8 mezzi, con relative autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente, da impiegare per l'esecuzione del servizio;

Nell'ambito della dotazione complessiva richiesta, numero 6 mezzi dovranno garantire la regolare esecuzione giornaliera del servizio in ogni circostanza; gli stessi potranno essere eventualmente modificati dalla Stazione Appaltante in rapporto al numero degli studenti da trasportare.

Nella dotazione tecnica complessiva richiesta risultano, altresì, ricompresi due veicoli di scorta, uno per ciascuno dei centri abitati, da impiegare nei casi di malfunzionamento dei mezzi di norma impiegati.

La Ditta incaricata dovrà dotarsi di personale autista sufficiente.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più degli automezzi impiegati non potesse/ro venire utilizzato/i, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione dello/gli stesso/i con i mezzi di scorta o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio anche mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone qualora i mezzi di scorta non fossero sufficienti a garantire la regolarità del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

Art.6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ciascuna Direzione Didattica comunicherà all'appaltatore, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio dovrà inoltre essere garantito anche con orari diversi da quelli indicati, nei servizi eccezionali ed imprevisti, conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni, per ragioni didattiche, scioperi, riunioni, assemblee, od altre eventualità, così come potrà essere temporaneamente sospeso, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale preposto che di norma si conforma alle istanze dei Dirigenti scolastici.

Il Comune dovrà comunicare tempestivamente le variazioni, per le quali la Ditta non potrà esigere compensi ulteriori rispetto al corrispettivo fissato.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli alunni aventi diritto; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

Su ogni pullman dovrà esservi obbligatoriamente un accompagnatore, persona ulteriore e diversa dal conducente, con il compito di sorvegliare ed aiutare gli alunni delle scuole materne e quelli delle prime e seconde classi della scuola primaria durante la salita e la discesa dall'automezzo e consegnarli ai familiari in condizioni di sicurezza.

E' richiesta altresì, per tutti gli altri automezzi, la vigilanza sugli alunni trasportati e loro consegna agli operatori scolastici e ai familiari, anche in collaborazione con gli accompagnatori incaricati dall'ente ove presenti.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) essere dotato di telefono cellulare con auricolare o viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa; il personale dovrà utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio.
- i) effettuare il trasporto di bambini delle scuole materne e delle prime e seconde classi della scuola primaria solo in presenza dell'accompagnatore;
- j) mantenere un contegno riguroso e corretto in servizio;
- k) segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- l) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

TITOLO II
NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
DELL'APPALTO

Art.7 – PROCEDURE DI GARA

L'appalto del servizio di trasporto scolastico verrà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., individuata sulla scorta di valutazione degli elementi e fattori ponderali indicati al successivo articolo.

La gara sarà espletata secondo le modalità indicate nel Bando.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo complessivo di punti 100, così suddivisi:

Prezzo più conveniente max: punti 30

(come da offerta economica)

Alla Ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta avrà proposto, in sede di apertura delle inerenti buste, l'importo economico complessivo (I.V.A. esclusa) più basso sarà assegnato il punteggio massimo (punti 30).

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica della proporzionalità inversa:

$$P = \frac{P^i}{P^o} \times 30$$

Dove:

P = punteggio attribuito al concorrente;

Pⁱ = prezzo più basso offerto;

P^o = prezzo offerto da valutare al fine dell'attribuzione del punteggio;

30 = punti massimi attribuibili.

Offerta tecnica max: punti 70

Ripartita in base agli elementi di seguito indicati:

		Punteggio parziale	Punteggio totale
1	Maggiore garanzia di capacità economica-finanziaria I punti complessivamente riservati alla capacità economica e finanziaria saranno riconosciuti ed assegnati dalla Commissione sulla scorta del possesso dei seguenti elementi specifici di valutazione:		9
1/a	maggior volume d'affari complessivo (fatturato globale d'impresa) evidenziato con riferimento agli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009):	9	
	da € 657.307,70 a € 700.000,00	3	

	da € 700.001,00 a € 800.000,00	6	
	oltre € 800.000,00	9	
2	Esperienza, qualità e organizzazione del servizio		31
2/a	maggiori prestazioni di servizio di trasporto scolastico eseguite con regolarità ed efficienza a favore di alunni della scuola materna e dell'obbligo, affidate in appalto da Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, con buon esito, nel corso dell'ultimo triennio scolastico (a.s. 2007/2008 – a.s. 2008/2009 – a.s. 2009/2010). Viene assunto quale indicatore l'importo complessivo annuo dei singoli contratti, al netto dell'IVA, eseguiti nel triennio di riferimento.	24	
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €140.000,00 al netto dell'IVA.	8	
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €150.000,00 al netto dell'IVA.	16	
	almeno due servizi di trasporto scolastico espletati per ciascun anno scolastico in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, di cui almeno uno per a.s. di importo complessivo superiore ad €160.000,00 al netto dell'IVA.	24	
2/b	Più elevata media di dipendenti addetti alla guida nell'ultimo triennio 2007 - 2009	7	
	n. 7 - media dipendenti addetti	3	
	n. 8 - media dipendenti addetti	5	
	oltre n. 8 - media dipendenti addetti	7	
3	Modalità organizzative e tempi previsti per la gestione delle emergenze: più vicine sedi di rimessa autobus nelle quali riporre i mezzi utilizzati nel presente servizio che possano garantire regolarità nel servizio e tempestività di intervento in caso di malfunzionamento dei mezzi impiegati giornalmente		30
3/a	disponibilità per tutta la durata del presente appalto di una sede di rimessa ubicata nel territorio del Comune di Melilli - c/o la Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e di una sede di rimessa ubicata c/o la Frazione di Città Giardino o zona limitrofa, poste entrambe ad una distanza non superiore a km. 15 da ciascuna delle sedi di seguito indicate. LA Ditta dovrà dichiarare la distanza, espressa in km, esistente tra la sede di rimessa presente presso la Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e la sede della Delegazione Amministrativa di Villasmundo – Via Adige (I° Sede di rimessa) nonché quella esistente tra la sede di rimessa presente nella Frazione di Città Giardino o zona limitrofa e la sede della Delegazione Amministrativa di Città Giardino – Piazza Giovanni Paolo II (II° Sede di rimessa).	30	
		I° sede di rimessa	
	distanza Km. compresa entro 3 km.	15	
	distanza Km. compresa oltre 3 km. e fino a 10 km.	10	

distanza Km. compresa oltre 10 km. e fino a 15 km.	5	
distanza Km. compresa entro 3 km.	15	II° sede di rimessa
distanza Km. compresa oltre 3 km. e fino a 10 km.	10	
distanza Km. compresa oltre 10 km. e fino a 15 km.	5	
<p>Qualora l'offerente non disponga di proprie rimesse dovrà, a pena d'esclusione, allegare all'offerta tecnica copia del/i contratto/i o dell'atto/i di impegno che ne attesti/no la piena disponibilità della ditta per l'intero periodo.</p> <p>Le ditte concorrenti dovranno indicare l'ubicazione delle rimesse e dimostrare la distanza chilometrica dalle sedi indicate; tali distanze dovranno essere attestate a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La Stazione appaltante si riserva di verificare le distanze dichiarate.</p>		

La relazione tecnica deve essere redatta seguendo lo schema di cui all'allegato Modulo 3 predisposto dalla Stazione Appaltante e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Art. 9 – PRESCRIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sotto riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

E' fatto obbligo alle Ditte che intendono partecipare alla gara d'appalto di verificare mediante sopralluogo, insieme ai rappresentanti della Stazione Appaltante, le tratte da percorrere a/r individuate dall'Amministrazione Appaltante e la sede degli Istituti Didattici delle scuole materne e dell'obbligo presenti nei centri abitati delle Frazioni di Villasmundo e di Città Giardino interessati al servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dei concorrenti o da persone da loro individuate e munite di apposita delega, da presentare il giorno fissato per il sopralluogo. La data del sopralluogo dovrà essere concordata entro il termine di giorni 10 dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte, con il Responsabile dell'U.O. Affari Generali - Dott.ssa Natalina Castro previo accordo telefonico – tel. 0931/552125.

In sede di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito il servizio, come da Modulo 4 allegato, che dovrà essere allegato ai documenti di partecipazione alla gara, a pena di esclusione;

Si precisa ancora che i documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Melilli all'indirizzo www.comunemelilli.it.

Possono inoltre essere visionati e ritirati presso l'U.O. Affari Generali o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: 10,00-12,00; martedì e giovedì: 16.00-17,00.

Le informazioni relative alla procedura di gara e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste presso l'U.O. Affari Generali del Comune di Melilli ovvero via fax al numero 0931/552155 o via e-mail al seguente indirizzo: direttoreaffarigenerali@comunemelilli.it;

Art. 10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che risultino, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato dell'Unione Europea iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello stato UE di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del DLgs. 163/2006 e ss.mm.;
- abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al D.lgs n.395/2000 e D.M. n. 161/2005 già decreto del Ministro dei Trasporti n.448/1991 e al D.M. 31.1.1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente;
- Certificazione del Sistema Qualità Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001, rilasciata da Ente Certificatore accreditato, in corso di validità, su servizi di noleggio autobus con conducente.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

dichiarazione comprovante la capacità economica e finanziaria mediante i seguenti documenti:

- idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate con espresso riferimento alla presente gara e per un importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativi agli ultimi tre esercizi (2007,2008,2009) di importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) di importo totale non inferiore al 150% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., tenuto conto della durata ordinaria dell'appalto;

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi i suddetti requisiti di capacità economica-finanziaria dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Requisiti di capacità tecnica:

- possesso di esperienza nel settore dei trasporti scolastici con servizi regolarmente effettuati per gli alunni della scuola materna e dell'obbligo affidati in appalto da Amministrazioni pubbliche, di cui almeno due servizi per ciascun anno scolastico resi in favore di Comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti e di cui almeno uno, per ciascun anno scolastico, di importo non inferiore ad € 140.000,00 escluso di I.V.A., e da privati, con buon esito, nel corso degli anni scolastici 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010, da comprovare mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti l'Elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni e dei privati per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso. In caso di imprese riunite in R.T.I., il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto capogruppo; la rimanenza dagli altri soggetti associati. Ciascun soggetto associato dovrà possedere almeno il 10%.
- possesso, per l'intera durata dell'appalto del funzionamento di due sedi di rimessa, di cui una ubicata presso il territorio comunale della Frazione di Villasmundo o zona limitrofa e l'altra ubicata presso il territorio comunale della Frazione di Città Giardino o zona limitrofa, poste, ciascuna di essa, ad una distanza non superiore a km. 15 da ognuna delle sedi individuate dalla Stazione appaltante per ogni centro abitato da servire, che possano garantire, in entrambe le frazioni interessate al servizio, la regolarità del servizio e la tempestività di intervento in caso di malfunzionamento dei mezzi impiegati nel servizio giornaliero. Qualora l'offerente non disponga di proprie rimesse dovrà, a pena d'esclusione, allegare all'offerta tecnica copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la piena disponibilità della ditta per l'intero periodo.
Le ditte concorrenti dovranno indicare l'ubicazione delle rimesse e dimostrare la distanza chilometrica dalle sedi indicate; tale distanza dovrà essere attestata a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
La Stazione appaltante si riserva di verificare la distanza dichiarata.
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti il possesso/disponibilità di n. 8 mezzi, con relative autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente, da impiegare per l'esecuzione del servizio, di cui almeno due di classificazione EURO IV ed uno di classificazione EURO III;
Nell'ambito della dotazione complessiva richiesta pari a n. 8 (otto) mezzi, numero 6 (sei) mezzi dovranno garantire la regolare esecuzione giornaliera del servizio in ogni circostanza e potranno essere eventualmente modificati dalla Stazione Appaltante in rapporto al numero degli studenti da trasportare, mentre n. 2 (due) mezzi sono richiesti quali veicoli di scorta, uno per ciascuno dei centri abitati da servire, da utilizzare nei casi di malfunzionamento dei mezzi di norma impiegati.
- dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e da cui risulti di avere avuto un numero medio annuo di almeno 6 dipendenti addetti alla guida nell'ultimo triennio (2007 - 2008 - 2009);

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Art. 11 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 37 del citato d.lgs n. 163/2006. Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'art 37, comma 8 del d. lgs. 163/2006 dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione la dichiarazione di impegno, sottoscritta dai soggetti del raggruppamento e indicante la Capogruppo-mandataria, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dal Decreto Lgs n.163/2006.

Le ditte che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti non potranno presentare offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti. In questo caso si escludono tutte le offerte che comportano questa difformità. In caso di associazione temporanea non ancora costituita, le imprese temporaneamente raggruppate dovranno formulare un'offerta congiunta specificando in essa le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; l'offerta inoltre dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese in associazione.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione da parte di tutte le imprese associate, le quali in caso di aggiudicazione dell'appalto dovranno uniformarsi alla disciplina in vigore in materia. Le singole imprese non ancora costituite facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire poi con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo-mandataria.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs n.163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Nel caso di consorzi stabili solo le imprese consorziate destinate ad eseguire il servizio per il consorzio sono escluse dalla partecipazione all'appalto in quanto in concorrenza con quest'ultimo.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, a meno che l'impresa concorrente non indichi l'impresa o le imprese partecipanti (denominazione, ragione sociale, sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e dichiara di aver formulato autonomamente l'offerta (tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta); tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Inoltre sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI ESPLICAZIONE DELLA GARA - ESCLUSIONI

Le offerte andranno presentate, a pena di esclusione, nei termini e con le modalità indicati nel bando di gara.

Si evidenzia che non saranno ammesse:

- le offerte in aumento rispetto alla base d'appalto;
- le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.
- le offerte nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
- le offerte recanti l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel Modulo 1 e nell'allegato relativo alla dichiarazione sostitutiva del casellario (Allegato Modulo 1).

- le offerte in variante di cui all'art. 76 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre si precisa che:

- Il termine ultimo di ricezione delle offerte è stato fissato ai sensi dell'art. 70 – commi 8 e 9 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.C.
- In caso di discordanza, le prescrizioni contenute nel bando di gara sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto.
- Sarà facoltà della Commissione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.
- Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra loro, si precederà all'aggiudicazione, a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 (sorteggio);
- Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nel Modulo 1 e nel relativo allegato per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del direttore competente.
- È fatto assoluto divieto alla D.A. di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o ad altra data, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente Appaltante o per altro motivo; si riserva altresì la facoltà di revocare, in autotutela, con provvedimento motivato, la presente procedura di gara e ove ne ricorra la necessità della riapertura delle operazioni della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa nonché si riserva di non procedere comunque all'affidamento per ragioni di natura economica e finanziaria dell'Ente; in tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In relazione al prodursi di tale circostanza, la data di aggiudicazione provvisoria potrà essere dilazionata del tempo necessario al compimento delle verifiche dette.

Art.13 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore della ditta che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo - qualità" più elevato.

L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà l'A.C. dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del responsabile competente.

Prima della stipulazione del contratto, la D.A. sarà tenuta a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula della polizza assicurativa richiesta.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente. Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate. In tali evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

TITOLO III MEZZI E PERSONALE IMPIEGATO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Art.14 – MEZZI IMPIEGATI

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara la ditta appaltatrice dovrà avere per l'intera durata contrattuale, a pena di esclusione, piena disponibilità dei mezzi richiesti, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato alla voce "caratteristiche generali del servizio";

Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Art.15 - PERSONALE

15/a Personale impiegato:

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di adeguato personale qualificato ed idoneo da impiegare nello svolgimento del servizio stesso.

La D.A. si impegna a comunicare in forma scritta all'A.C., con congruo anticipo rispetto all'inizio di ogni anno scolastico oggetto dell'appalto e comunque non oltre il 30 novembre, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Parimenti la D.A. si impegna a comunicare preventivamente in forma scritta all'A.C. ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esecuzione dell'appalto per qualsiasi ragione.

La Ditta aggiudicataria dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Ente appaltante si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff comunicato.

Eventuali carenze quantitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente rimate dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

15/b Responsabile di servizio:

La direzione, il coordinamento ed il controllo di ogni attività oggetto dell'appalto dovranno essere affidati ad un "Responsabile di servizio", in possesso di esperienza professionale specifica nell'ambito del trasporto scolastico, opportunamente comprovata ed idonea allo svolgimento delle funzioni affidate.

In particolare il medesimo assumerà ogni responsabilità in ordine:

- alla garanzia della migliore organizzazione del servizio, con coordinamento del personale impiegato, che dovrà essere composto da un numero adeguato di unità lavorative per garantire lo svolgimento di un servizio efficiente;
- al pieno rispetto della disciplina del presente appalto e di ogni altra normativa in materia di trasporto scolastico;
- all'esplicazione della funzione di "referente unico" nei confronti dell'Ente appaltante, per ogni aspetto attinente la gestione dei servizi affidati. (in tal senso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza rivolte dall'Ente appaltante al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'impresa).

15/c Rispetto della normativa:

La D.A. assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m. e si obbliga ad attuarne le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La D.A. dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

La D.A. si obbliga a tenere indenne l'A.C. da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

15/d Osservanza dei contratti collettivi:

La D.A. assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante

da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Art.16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - POLIZZA ASSICURATIVA

La D.A. assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'A.C. ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Gli organismi preposti al controllo sono i competenti organi amministrativi comunali responsabili del servizio, secondo le rispettive competenze.

Il personale incaricato dall'A.C. e/o il personale degli uffici comunali dovranno verificare il rispetto delle clausole del capitolato d'appalto, l'organizzazione e la conduzione del servizio.

La D.A. risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la D.A. esonera l'A.C. ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

La ditta appaltatrice oltre a provvedere alla stipula di polizze assicurative RC auto per i mezzi impiegati nel servizio, ha altresì l'obbligo di stipulare idonea polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, per la copertura della responsabilità civile verso terzi/dipendenti, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Tale assicurazione dovrà comprendere anche l'infortunio in salita e discesa degli utenti. I relativi massimali dovranno essere nei termini di legge.

L'esistenza di tali polizze non libera la D.A. dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentata in copia dalla D.A. all'A.C. prima della stipulazione del contratto.

L'A.C. si riserva la facoltà di richiedere alla D.A. l'integrazione dei massimali previsti per la copertura assicurativa richiesta, se ritenuti insufficienti.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte in copia all'A.C. alle relative scadenze. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

TITOLO IV ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 17 - CORRISPETTIVI – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria sarà pari al prezzo indicato dalla Ditta in sede di offerta economica, su base unitaria, relativo all'importo del canone di noleggio giornaliero offerto per ciascun mezzo impiegato, in rapporto alle giornate di effettivo servizio prestate nell'arco temporale indicato (5/6 giorni

settimanali), tenuto conto delle date annuali di inizio delle attività scolastiche, secondo i calendari didattici definiti e comunicati dagli Istituti Comprensivi presenti nel territorio e/o da ulteriori ed eventuali disposizioni di sospensione delle stesse, e di quella finale stabilita annualmente per il servizio (31/05/);

Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus,
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato dalla D.A. sulla base delle giornate effettive di servizio reso per ciascun istituto scolastico, in corrispondenza del periodo annuale di riferimento, del numero di mezzi impiegati giornalmente in rapporto al numero di alunni da trasportare, tenuto conto del calendario didattico definito da ciascuna Direzione Didattica locale nonché di eventuali ed ulteriori disposizioni di sospensione delle attività didattiche a seguito di successivi provvedimenti; Inoltre alle fatture dovranno allegarsi i D.U.R.C. regolari, in corso di validità, inerenti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta affidataria per il servizio di cui al presente bando sarà effettuato, a seguito accertamento-conferma della regolarità dell'esecuzione del servizio e del numero dei giorni mensili di prestazione, da parte del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Pubblica Istruzione, successivamente alla stipula del relativo contratto, entro il trentesimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferiscono i servizi ed a seguito di ricevimento di regolari fatture, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Art. 18 - REVISIONE PREZZI

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per il primo anno scolastico oggetto dell'appalto.

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, è consentita la revisione periodica dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 1664 del c.c.; La revisione del prezzo dovrà essere richiesta dalla ditta affidataria al Comune entro il termine di mesi tre antecedenti l'inizio annuale del servizio e a valere per l'anno scolastico successivo.

La mancata richiesta entro i termini si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

Art.19 –OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la

ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

La Ditta aggiudicatrice dovrà, comunque:

- presentare la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;
- costituire le cauzioni e le coperture assicurative previste dal bando;
- depositare presso l'Ufficio contratti del Comune un fondo adeguato per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di dieci giorni dalla data indicata nel suddetto invito, l'impresa non ottempererà a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato d'appalto e dalle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni o sostituzioni che riterrà necessarie.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni disposte dal Comune ed alle misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare tempestivamente alle richieste relative alla riparazione degli automezzi.

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'A.C. procederà all'applicazione di penalità pecuniarie secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R., che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà comunicata l'ammontare della penale.

Se entro 10 giorni dal ricevimento delle comunicazioni la Ditta non fornirà nessuna prova a suo discarico, il Comune applicherà le seguenti penalità:

- a) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 15 minuti è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 per ciascun evento, salvo cause di forza maggiore;
- b) assenza di accompagnatore sui percorsi ove vi sia la presenza di alunni della scuola materna e delle classi prime e seconde della scuola primaria € 300,00 giornaliere;
- c) inosservanza delle dovute cautele in ordine alla riconsegna degli alunni trasportati nei percorsi di ritorno € 200,00 per ciascun evento;
- d) per cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 salvo cause di forza maggiore;

- e) per impiego anche saltuario di mezzi o conducenti ed accompagnatori non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di €. 100,00 per ciascun evento;
- f) per interruzione del servizio anche parziale €. 1.000,00 giornaliera;
- g) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo €. 100,00 a un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità del fatto commesso, oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza.

L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente contratto il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico della ditta appaltatrice che dovrà rifonderle sulla prima rata, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, la cessazione o il fallimento della ditta, le reiterate mancanze, tali da compromettere il buon andamento dei servizi, le gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 21 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

Art. 22- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.C. ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal bando o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
5. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
6. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
7. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
8. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
9. mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
10. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
11. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
12. per reiterati inadempimenti (verificatisi per tre volte);
13. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
14. perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
15. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
16. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
17. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;

18. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R. , o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale può richiedere altresì la risoluzione anticipata del contratto, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti, in caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Art. 23 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la D.A. non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. L'A.C. in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

Art. 24 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA

L'offerta presentata dal concorrente deve essere corredata da:

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto del presente appalto, al netto dell'I.V.A., posto a base d'asta, da effettuarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese riunite.

La D.A. dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (diecipercento) dell'importo netto complessivo di aggiudicazione dell'appalto, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, in una delle seguenti forme previste dalla vigente normativa:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni a norma del TU 13 febbraio 1959, n. 449) o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385.

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la cauzione deve permanere per tutta la durata del contratto aumentata di 180 giorni, termine entro il quale è emessa dichiarazione liberatoria della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Gli importi della garanzia provvisoria e della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti del 50% per i concorrenti ai quali è rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle

norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto altresì obbligo a ciascuna ditta partecipante di provvedere al versamento del contributo di **€ 35,00 (euro trentacinque/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, da effettuarsi nei seguenti modi:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "avcp servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione sopra citato;
- presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai-lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La ricevuta ovvero lo scontrino vanno prodotti in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata produzione di tale ricevuta o scontrino sarà causa di esclusione dalla gara.

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa presente e futura inerente il contratto sarà a completo carico della D.A.

Art. 26- ONERI FISCALI

Saranno a carico della D.A., che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 27 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la D.A. e l'A.C. circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Art. 28 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Allegati:

- Elenco prezzi – costo canone noleggio giornaliero dei mezzi da impiegare;
- Elenco Istituti Scolastici interessati al servizio e relative caratteristiche;

Melilli, lì 07/02/2011

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to (Dott.ssa Natalina Castro)