



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 3063 DEL REGISTRO GENERALE

N° 72 DEL 18-11-2021 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

Oggetto:	COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) . APPROVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE.
-----------------	---

CIG:

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 85 del 01/10/2021 di proroga al 31/12/2021 dei termini degli incarichi di Responsabili di PP.OO. di cui al decreto di incarico ad oggi vigente;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 62 del 30/12/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e documenti allegati;

PREMESSO CHE:

- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., come novellato dall'art. 21 della Legge n.183/2010, prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni, la costituzione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" di seguito denominato "C.U.G.", che sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del mobbing;
- tale Organismo ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del C.U.G. è designato dall'amministrazione;
- il C.U.G., all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

RICORDATO CHE:

- le disposizioni normative in materia prevedono che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti nominati con i pregressi atti D.D. n.1394/2013, D.D. n. 1208/2016, D.S. n.4/2014 e D.D. n.1093/2017, sono cessati dalla carica per scadenza del Comitato;

VISTA la delibera di Giunta n. 297 del 12/11/2021 con la quale viene, tra l'altro, confermato il Dirigente preposto alla Gestione delle Risorse Umane, quale dirigente competente alla nomina del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" C.U.G. oltre che demandata l'attuazione degli adempimenti conseguenziali;

RITENUTO, pertanto, adottare i necessari atti per la selezione dei componenti effettivi e supplenti del CUG, in rappresentanza dell'Amministrazione, tramite valutazione curriculare dei candidati attuata con un avviso di procedura comparativa rivolto a tutto il personale dipendente del Comune di Melilli;

RICHIAMATI:

- la direttiva interna prot. n. 23689 del 19/12/2013;
- la direttiva della Funzione Pubblica 4 marzo 2011 in materia di funzionamento dei Comitati unici di garanzia (CUG);
- la direttiva n.2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega alle parti opportunità del 26/06/2019;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 12/11/2021;

RILEVATO, in ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, che al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, l'amministrazione procederà alla relativa designazione ad esito dell'espletamento della procedura comparativa de quo, cui partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione;

CHE allo scopo di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico;

CHE, infine, i componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga utile;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi e dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al responsabile del servizio e all'operatore addetto, giusta apposita attestazione acquisita agli atti;

DATO ATTO altresì di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Personale – Sottosezione C.U.G. ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto sopra esposto

1. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa esposte, l'allegato avviso di procedura comparativa per la selezione e nomina dei componenti dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari

opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ((C.U.G.), allegato al presente atto quale parte integrante;

2. DI DARE ATTO che l'avviso in questione sarà pubblicato per giorni 10 (dieci) all' Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale – C.U.G. e che per assicurarne la massima diffusione, sarà inoltrata comunicazione a tutto il personale tramite specifica nota trasmessa a mezzo portale di comunicazione interna halley.

3. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa.

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) - INVITO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., prevede che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57 del suddetto decreto lgs 165/2001 e s.m.i., come novellato dall'art. 21 della Legge n.183/2010, prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni, la costituzione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" di seguito denominato "C.U.G.", che sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del mobbing;
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n.2/2019 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega alle parti opportunità del 26/06/2019, individuando meglio le spettanze del C.U.G.;
- tale Organismo ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di

amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del C.U.G. è designato dall'amministrazione;

- il C.U.G., all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

CONSIDERATO CHE:

- le disposizioni normative in materia prevedono che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti nominati con i pregressi atti D.D. n.1394/2013, D.D. n. 1208/2016, D.S. n.4/2014 e D.D. n.1093/2017, sono cessati dalla carica per scadenza del Comitato e ora, poiché scaduto, è necessario provvedere a rinnovarne la composizione;
- è confermato il Dirigente preposto alla Gestione delle Risorse Umane, quale dirigente competente alla nomina del "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" C.U.G.;

RICHIAMATI:

- la direttiva interna prot. n. 23689 del 19/12/2013;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 12/11/2021;

DATO ATTO CHE:

- > come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza;
- > allo scopo di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico;
- > i componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga utile;
- > si provvederà ad inoltrare richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti effettivi e supplenti;
- > ai fini della individuazione dei componenti del C.U.G. il Comune di Melilli adotta il presente avviso in cui

INVITA

tutto il personale dipendente interessato alla nomina a far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno _____:

- la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato A al presente avviso);
- il proprio curriculum vitae.

La documentazione sopra descritta dovrà essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo o trasmessa all'indirizzo protocollo@pec.comune.melilli.sr.it.

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I curricula pervenuti saranno esaminati e verranno scelti, quali componenti del C.U.G., i dipendenti che vantano:

- > conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- > esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- > attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui alla normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/03 s.m.i) e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G.

I dati saranno accessibili solo al Settore Gestione Risorse Umane e all'Ufficio Protocollo cui dovranno pervenire in fase di manifestazione di interesse/disponibilità alla nomina.

In caso di mancata risposta al presente interpello e/o in caso di risposte insufficienti rispetto al numero di componenti da nominare per l'Amministrazione (tra effettivi e supplenti), spetterà al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane procedere ad individuare tra il personale dipendente coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

L'elenco contenente le risultanze della procedura comparativa, formato a seguito della valutazione dei curricula, verrà utilizzato per la nomina dei/delle dipendenti a componenti del C.U.G.

Lo stesso avrà validità pari alla durata del costituendo C.U.G. (4 anni) e potrà essere utilizzato per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la validità della suddetta valutazione nel caso in cui il C.U.G., nella medesima composizione, venga rinnovato per una volta.

Si specifica, infine, che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza il presente atto di interpello va pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione – Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Personale, nell'apposita area dedicata al C.U.G., nonché all'Albo pretorio online ed inviato a tutto il personale tramite specifica nota trasmessa a mezzo portale di comunicazione interna halley.

Melilli ,li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Natalina Castro)

ALLEGATO A:

Modello di domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
SEDE

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e-mail _____

dipendente di questa amministrazione

C H I E D E

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum vitae formativo e professionale.

Luogo e data _____

Firma

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Mellini, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____ registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Interno
N. 0030874 del 18-11-2021

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) - INVITO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., prevede che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57 del suddetto decreto lgs 165/2001 e s.m.i., come novellato dall'art. 21 della Legge n.183/2010, prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni, la costituzione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" di seguito denominato "C.U.G.", che sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del mobbing;
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n.2/2019 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega alle pari opportunità del 26/06/2019, individuando meglio le spettanze del C.U.G.;
- tale Organismo ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di

amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del C.U.G. è designato dall'amministrazione;

- il C.U.G., all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

CONSIDERATO CHE:

- le disposizioni normative in materia prevedono che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti nominati con i pregressi atti D.D. n.1394/2013, D.D. n. 1208/2016, D.S. n.4/2014 e D.D. n.1093/2017, sono cessati dalla carica per scadenza del Comitato e ora, poiché scaduto, è necessario provvedere a rinnovarne la composizione;
- è confermato il Dirigente preposto alla Gestione delle Risorse Umane, quale dirigente competente alla nomina del *"Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* C.U.G.;

RICHIAMATI:

- la direttiva interna prot. n. 23689 del 19/12/2013;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 12/11/2021;

DATO ATTO CHE:

- > come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza;
- > allo scopo di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico;
- > i componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga utile;
- > si provvederà ad inoltrare richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti effettivi e supplenti;
- > ai fini della individuazione dei componenti del C.U.G. il Comune di Melilli adotta il presente avviso in cui

INVITA

tutto il personale dipendente interessato alla nomina a far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **29/11/2021**;

- la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato A al presente avviso);
- il proprio curriculum vitae.

La documentazione sopra descritta dovrà essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo o trasmessa all'indirizzo protocollo@pec.comune.melilli.sr.it.

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I curricula pervenuti saranno esaminati e verranno scelti, quali componenti del C.U.G., i dipendenti che vantano:

- > conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- > esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- > attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui alla normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/03 s.m.i) e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G.

I dati saranno accessibili solo al Settore Gestione Risorse Umane e all'Ufficio Protocollo cui dovranno pervenire in fase di manifestazione di interesse/disponibilità alla nomina.

In caso di mancata risposta al presente interpello e/o in caso di risposte insufficienti rispetto al numero di componenti da nominare per l'Amministrazione (tra effettivi e supplenti), spetterà al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane procedere ad individuare tra il personale dipendente coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

L'elenco contenente le risultanze della procedura comparativa, formato a seguito della valutazione dei curricula, verrà utilizzato per la nomina dei/delle dipendenti a componenti del C.U.G.

Lo stesso avrà validità pari alla durata del costituendo C.U.G. (4 anni) e potrà essere utilizzato per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la validità della suddetta valutazione nel caso in cui il C.U.G., nella medesima composizione, venga rinnovato per una volta.

Si specifica, infine, che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza il presente atto di interpello va pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione – Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Personale, nell'apposita area dedicata al C.U.G., nonché all'Albo pretorio online ed inviato a tutto il personale tramite specifica nota trasmessa a mezzo portale di comunicazione interna halley.

Melilli, li 18/11/2021



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Natalina Castro)

ALLEGATO A:

Modello di domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
SEDE

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e-mail _____

dipendente di questa amministrazione

C H I E D E

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum vitae formativo e professionale.

Luogo e data _____

Firma