



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33 del 05-09-2014

**Oggetto:** REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **cinque**, alle ore **19:00** del mese di **settembre** nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straord.urgenza** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

<b>SBONA SALVATORE</b>	<b>P</b>	<b>CANNELLA TOMMASO</b>	<b>P</b>
<b>RUSSO ALFREDO</b>	<b>A</b>	<b>COCO VINCENZO</b>	<b>A</b>
<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>SCOLLO PIETRO</b>	<b>P</b>
<b>CARUSO MIRKO</b>	<b>P</b>	<b>GIAMPAPA GIUSEPPE</b>	<b>P</b>
<b>MIDOLO SALVATORE</b>	<b>A</b>	<b>ANNINO ANTONIO</b>	<b>P</b>
<b>MAGNANO MASSIMO</b>	<b>P</b>	<b>GALLO ERCOLE SALVATORE</b>	<b>A</b>
<b>RIBERA SEBASTIANO</b>	<b>A</b>	<b>CASTRO GIUSEPPE</b>	<b>P</b>
<b>MAGNANO ANGELO</b>	<b>A</b>	<b>DI DATO PAOLO</b>	<b>P</b>

**PRESENTI N. 10 - ASSENTI N. 6**

Assume la presidenza il **Dott. SBONA SALVATORE** che assistito dal **SEGRETARIO GENERALE DOTT. D'ARRIGO ALBERTO** dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il Presidente del Consiglio Dott. Salvatore Sbona, avanza al Consiglio Comunale, la seguente proposta di deliberazione, avente oggetto:

### **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE.**

PREMESSO CHE presso la sede del Palazzo Municipale è ubicata la sala consiliare che, oltre ad essere utilizzata per la sua funzione primaria, che è quella di ospitare le sedute del Consiglio comunale di Melilli, si presta ad essere utilizzata per altre riunioni e convegni;

DATO ATTO che frequentemente pervengono al Comune richiesta di uso della sala consiliare da parte di soggetti terzi;

RITENUTO opportuno disciplinare, con atto regolamentare, l'uso della sala consiliare, per consentire l'uso alla società civile e delimitare la possibilità di utilizzo ad impieghi compatibili con la funzione istituzionale che in via principale essa è chiamata a garantire;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dall'ufficio Assistenza Organi Istituzionali - Delibere e ritenuto che lo stesso risponde alle sopra indicate esigenze;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto Comunale;

### **PROPONE**

All'on.le Consiglio Comunale

APPROVARE il "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare" nel testo di cui allo schema composto, da n. 14 articoli, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante comprensivo della modulistica allegata;

DISPORRE che, fermo il regime di pubblicità legale della presente deliberazione, il Regolamento sia pubblicato in via permanente nell'apposita sezione "Regolamenti" del sito web istituzionale e sia inserito nella Raccolta dei Regolamenti dell'Ente.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
(Dott. Salvatore Sbona)

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 8 dell'O.d.G prot. n. 15104 del 03/09/14, avente oggetto: **"REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE"**.

Introduce l'argomento il Presidente precisando che questo argomento si è reso necessario per regolamentare l'utilizzo dell'aula consiliare ed evitare delle situazioni spiacevoli che si sono verificate nel passato.

E' stata data priorità alle attività istituzionali del Consiglio Comunale stesso, quindi Consigli Comunali, conferenze dei capigruppo, ed evitare che chiunque faccia un uso improprio dell'aula, perché sarà necessaria una autorizzazione della Presidenza del Consiglio o, in caso di assenza, del Vice Presidente, in modo tale che con una istanza il richiedente si assume la responsabilità per eventuali danni che vengono arrecati a cose o a terzi durante il periodo della concessione.

Inoltre pochi giorni fa ignoti hanno sottratto una scheda video e una scheda mouse per cui con l'Ufficio si è dovuti intervenire in maniera tempestiva per risolvere il problema, ovviamente è stata fatta la denuncia alle Autorità competenti.

Sostanzialmente è un semplice regolamento già approvato in Commissione, con il voto favorevole di tutti i presenti. Quindi l'urgenza nasce dal fatto di dotarci di un regolamento che disciplini l'uso della sala.

Dopo di che apre la discussione e si hanno i seguenti interventi:

- **Cons. Carta:** Ci complimentiamo con lei, Presidente, per il lavoro che sta facendo per cautelare la stanza dove ci riuniamo e dove avvengono le adunanze del Consiglio Comunale, però sentiti i Consiglieri di maggioranza, visto che quando è stato discusso l'argomento in molti eravamo assenti e considerato, oggi, le motivazioni di urgenza che hanno portato a convocare il Consiglio Comunale, chiediamo la gentilezza di rinviare questo argomento e approfondirlo nel miglior modo possibile per fare in modo che non avvengono più situazioni simili a quelle di oggi e collaborarla nel suo operato nel migliore modo possibile.
- **Presidente Sbona:** Ritengo di non accogliere la richiesta, perché non la vedo sorretta da motivazioni valide, attesa la regolarità della procedura amministrativa. L'argomento è stato discusso in Commissione e i presenti in quella sede, dopo averlo esaminato hanno espresso parere favorevole.

In mancanza di ulteriori interventi, il Presidente passa alla votazione della proposta e si ha il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dallo stesso:

- presenti e votanti n. 11 (sono entrati in precedenza i conss. Coco e Magnano A. è uscito e rientrato subito dopo il Presidente Sbona ed è uscito il cons. Castro)

- voti favorevoli n. 9

- astenuti n. 2 (Carta, Giampapa)

Pertanto,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di adozione del regolamento di cui al citato punto dell'O.d.G.;

DATO ATTO CHE la suddetta proposta è stata esitata favorevolmente dalla IV Commissione Consiliare, giusta verbale n. 14 del 04/08/14;

VISTO ed esaminato il Regolamento di che trattasi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 30/00;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs. 03/04/06 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. nn. 44/91 e 23/97;

PROCEDUTOSI in precedenza alla votazione sul Regolamento, e avendosi ottenuto il seguente esito, accertato dagli scrutatori della seduta e proclamato, sul Regolamento, dal Presidente:

- presenti e votanti n. 11 (sono entrati in precedenza i cons. Coco e Magnano A. è uscito e rientrato subito dopo il Presidente Sbona ed è uscito il cons. Castro)

- voti favorevoli n. 9

- astenuti n. 2 (Carta, Giampapa)

Quindi, a maggioranza

## **D E L I B E R A**

DI APPROVARE, come approva **“REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE”**;

DI DICHIARARE il predetto Regolamento, che si compone di n. 14 articoli, parte integrante e sostanziale della presente;

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile di settore non appena divenuta esecutiva, nonché copia alla Segreteria Comunale da destinare alla raccolta dei Regolamenti;

# **CITTA' DI MELILLI**

*Provincia di Siracusa*

## **REGOLAMENTO**

**PER L'USO DELLA**

## **SALA CONSILIARE**

Approvato dal Consiglio Comunale  
con deliberazione n. 33 del 05/09/2014  
pag. 1 di 6

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare, ubicata al 1° piano del Palazzo Comunale sito in Piazza Filippo Crescimanno .

## **Art. 2 - Assegnazione**

La Sala Consiliare è assegnata al Presidente del Consiglio ed è riservata, in via prioritaria, alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale.

## **Art. 3 - Sala consiliare**

La Sala Consiliare, in casi eccezionali meritevoli di riguardo e di considerazione, nel rispetto del presente Regolamento, in conformità alle rispettive autorizzazioni e sempre alla presenza di dipendenti del Comune, individuati come responsabili, che ne garantiscono l'apertura, la chiusura e la custodia, è fruibile anche da parte di soggetti diversi.

In considerazione del decoro e del prestigio che alla Sala Consiliare derivano quale luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, essa può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita.

## **Art. 4 - Uso**

L'uso della Sala Consiliare per attività di carattere istituzionale, quali: riunioni di commissioni o gruppi di lavoro, conferenze di servizi, assemblee del personale, iniziative, convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, è consentito solo quando non sono previste sedute di Consiglio Comunale, previa tempestiva comunicazione al Presidente.

Spetta invece al Presidente del Consiglio la concessione dell'uso a terzi della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività non istituzionali.

## **Art. 5 - Concessione**

La Sala Consiliare, oltre che per la celebrazione dei matrimoni civili, può essere concessa, per scopi che siano ad alta valenza sociale e non abbiano fine di lucro, dal Presidente del Consiglio anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale quali: istituzioni pubbliche e private, realtà sociali, culturali, politiche e sindacali per convegni aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, formativo, sanitario, sportivo, religioso, sociale, umanitario e di volontariato, ecc.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, la concessione viene rilasciata dal Sindaco e, ove anche questi fosse assente o impedito, dal vice-Sindaco.

Delle suddette concessioni viene data notizia al Comando della Polizia Municipale ed al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

## **Art. 6 - Reiezione**

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti in quanto al suo interno, e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, è vietata qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

## **Art. 7 - Richiesta**

La richiesta da parte di soggetti terzi dell'uso della Sala Consiliare, rivolta al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modulo allegato al presente regolamento (*disponibile presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio*) e presentata al protocollo almeno **dieci** giorni prima della data di utilizzo.

La domanda deve essere presentata di volta in volta per ogni singola manifestazione.

In caso di attività formative, la sala può essere concessa per più sedute, in un periodo di tempo determinato e secondo un calendario predefinito.

In presenza di più richieste per lo stesso giorno, fa fede la data di protocollo della domanda, fermo restando che hanno priorità le richieste provenienti da Organi Istituzionali.

La sottoscrizione della richiesta costituisce, per il concessionario, approvazione della clausola (*vedi successivo art. 10*) di presa visione ed accettazione incondizionata del presente Regolamento nonché la personale assunzione della responsabilità dello svolgimento della manifestazione.

## **Art. 8 - Gestione Concessioni**

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Presidente del Consiglio secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale .

## **Art. 9 - Revoca**

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dal Presidente del Consiglio può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute in proprio od altro.

## **Art. 10 - Dotazione**

La Sala Consiliare è dotata né di servizio audio-video(diretta streaming) e di registrazione. Eventuali esigenze di proiezione e/o registrazioni vanno assolte a propria cura e spese.

## **Art. 11 - Responsabilità**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala, anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

## **Art. 12 - Danni**

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere da questi risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi, l'Amministrazione Comunale procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

## **Art. 13 – Accettazione Regolamento**

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori è subordinata alla dichiarazione di accettazione integrale ed incondizionata del presente Regolamento.

**Art. 14 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

=====

*Allegato : Modello Richiesta Concessione Sala Consiliare alla pagina successiva*

Al Signor Presidente del Consiglio  
del Comune di Melilli

**OGGETTO: “Richiesta di concessione in uso della sala consiliare”**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*(barrare la voce che interessa)*

- in nome proprio

- in nome del gruppo / associazione / istituzione, partito / ente, denominato

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

che a tutti gli effetti il sottoscritto dichiara di rappresentare

**CHIEDE**

La CONCESSIONE dell'USO della SALA CONSILIARE

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa (*indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

**Il sottoscritto, altresì, DICHIARA:**

- a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare” , di accettarlo integralmente e di sottostare alle disposizioni e prescrizioni ivi contenute incondizionatamente.
- b) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma*

*(In caso di DOMANDE TRASMESSE per POSTA o via FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)*

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

vista la suddetta richiesta,

**DISPONE**

O - si concede l'uso della Sala Consiliare.

O - non si concede l'uso della Sala Consiliare per il seguente motivo

---

*Melilli* , lì \_\_\_\_\_

*Il Presidente del Consiglio*

## VERBALE N. 14

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quattro**, del mese di **Agosto**, a seguito regolare convocazione, dopo un primo appello effettuato alle ore 8,30, dal quale risultavano tutti assenti, alle ore 11,15 si è riunita, presso la Sala Giunta, la IV Commissione Consiliare.

Sono presenti i Sigg.:

Sig. Ribera Sebastiano

PRESIDENTE

Sig. Di Dato Paolo

COMPONENTE

Sig. Scollo Pietro

“

Sig. Magnano Angelo

“

Sig. Cannella Tommaso

“

Sono assenti i Conss. Carta G., Giampapa G. Magnano M., Caruso M., Gallo E. e Castro G.

Assume le funzioni di segretaria la Dott.ssa Maria Gianino nominata con provvedimento sindacale prot. n.20528 del 01/10/2012.

Il Presidente Sig. Ribera Sebastiano, ritenuto legale il numero degli intervenuti apre la seduta e legge il verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità, dopodiché introduce l'argomento posto all'O.d.G. avente oggetto "*Regolamento per l'uso della Sala Consiliare*", ed invita la segretaria alla lettura del Regolamento a partire dall'art. 5.

Il Cons. Magnano propone una modifica al detto art. 5 prevedendo in assenza del Presidente il rilascio della concessione dell'uso della Sala da parte del Vice Presidente del Consiglio.

Il Presidente mette a votazione tale proposta che viene approvata all'unanimità dai presenti.

Si continua nella lettura degli altri articoli, infine dopo breve discussione il Presidente pone a votazione l'intero regolamento comprensivo della modifica succitata e viene approvato all'unanimità dai Consiglieri presenti.

La seduta viene chiusa alle ore 12,00.

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

Sig. Sebastiano Ribera

F.to Dott.ssa Maria Gianino

Sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Dott. SBONA*

*SALVATORE*

**Il Consigliere Anziano**

*F.to Sig. CARTA GIUSEPPE*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT. D'ARRIGO ALBERTO*

Ai sensi dell'articolo 151 comma 1 del D.L.vo del 18/08/00, n°267 attesta la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

( Reg. Pub. N. 1993 )

Melilli, li 29-09-2014

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT. D'ARRIGO ALBERTO*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 12-09-2014 al 27-09-2014;

e che la stessa è **divenuta esecutiva il 05-09-2014** in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Melilli, li 06-09-2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT. D'ARRIGO ALBERTO*

---