



**RITENUTO**, altresì, dover procedere alla nomina delegando le proprie funzioni, nella frazione di Città Giardino, al Sig. Marco Scarpiniti, residente in tale Frazione;

**DATO ATTO CHE** il prescelto soddisfa i requisiti previsti dalla normativa vigente;

### **DETERMINA**

**NOMINARE** delegato nella frazione di Città Giardino, il Sig. Marco Scarpiniti, nato a Siracusa il 12/10/1973 e residente in Via Agrigento,1 Città Giardino;

**ALLO STESSO** vengono delegate le funzioni previste dall'art. 70 della L.R. n. 16/63 e del DPR n. 3/1957;

**NOTIFICARE** copia della presente all'interessato e alla Sig.ra Patrizia Iagatta per conoscenza alla Prefettura, alla Questura di Siracusa, alla Stazione dei Carabinieri di Melilli, agli Assessori comunali, al Presidente del C.C., al Segretario Generale, al Vice Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, all'Ufficio Personale.

**IL SINDACO**  
*F.to* **CARTA GIUSEPPE**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*  
*( Firmato elettronicamente )*

---

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 30-06-2017 al 15-07-2017, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 1914

Melilli, Lì 16-07-2017

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARPINITI MARCO**  
Indirizzo **VIA AGRIGENTO, 1 – 96010 MELILLI (SR)**  
Telefono **3383826493**  
Fax  
E-mail **marcoscarpiniti@virgilio.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 OTTOBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Feb. 2016 – Apr. 2016* Magazziniere presso Terranova Abbigliamento.Melilli.
- Apr. 2009 – Gen. 2016* **Poste italiane S.p.A.** Contratto a tempo indeterminato.  
Mansione: portalettere. **Vicenza.**
- Feb. 2005 – Giu. 2006* Azienda agricola ad indirizzo biologico **F.lli Conigliaro.**  
Mansioni e responsabilità: monitoraggio giornaliero della qualità di frutta ed ortaggi, co-responsabile di magazzino per l'organizzazione contabile e delle risorse umane inerenti all'import-export dei prodotti agrumicoli ed ortofrutticoli. **Siracusa.**
- Dic. 2003 – Mar. 2004* Azienda produzione salumi "**Lago smallgoods**".  
Mansioni e responsabilità: packaging e co-responsabile di magazzino ricevimento materie prime ed organizzazione dell'export. **Melbourne (Australia).**
- Apr. 2004 – Mar. 2009* Ristorante, sala ricevimenti "**Villa del casale**". Tel. 334 6126838  
Mansione: cameriere di sala. **Solarino (Siracusa).**
- Lug.-Ago. 2007* "**Hotel Palau**" Tel. 0789 708468  
Mansioni e responsabilità: animazione e piano bar. **Palau (Olbia-Tempio).**
- Mag.-Lug. 2007* Villaggio turistico "**Rosolina mare club**"  
Mansioni e responsabilità: capo animatore. **Rosolina mare (Rovigo).**
- Lug. Ago. 2006* "**Sussy residence**" Tel. 0437 599082  
Mansioni e responsabilità: guida naturalistica e piano bar. **Falcade (Belluno).**
- Dic. 2003 - Mar. 2004* Ristorante, sala ricevimenti "**DiMattina's**" Tel. +61393475500  
Mansioni e responsabilità: cameriere di sala. **Melbourne (Australia)**

- Lug. 2002 – Set. 2003* Ristorante, sala ricevimenti "Open land" Tel. 0931 740311  
Mansioni e responsabilità: cameriere di sala. **Siracusa.**
- Lug. 2002 – Set. 2003* "San Lorenzo Resort" Tel. 0931 850507  
Mansioni e responsabilità: cameriere di sala. **Noto (Siracusa).**
- Lug. 2002 – Set. 2003* "Gran Caffè del Duomo" Tel. 0931 21544  
Mansioni e responsabilità: catering. **Siracusa.**
- Giu. 2002* **Grand Hotel Timeo & Villa Flora" Taormina (Messina)**  
Mansioni e responsabilità: commis di sala. (breve esperienza).
- Gen. 2002 – Mag. 2002* Collaborazione con azienda floro-vivaistica **Florali.**  
Mansioni e responsabilità: manutenzione impianti irrigui e cura della crescita floro-vivaistica. **Siracusa.**
- Dic. 1999 – Apr. 2000* Ristorante, sala ricevimenti "DiMattina's" Melbourne (Australia).  
Mansioni e responsabilità: lavapiatti e cameriere di sala.
- Set. 1998 – Mar. 1999* **A.I.M.A. e Centro Cartografico di Roma.**  
Mansioni e responsabilità: controllo in campo e delle aerofotogrammetrie di aziende agricole per la semina delle colture erbacee ed arboree sul territorio provinciale di **Cosenza.**
- Nov. 1997 – Apr. 1998* Praticantato semestrale c/o l'**Ufficio Tecnico Erariale**, sezioni Terreni, Fabbricati e Stime. Attività svolte, stima e rappresentazione cartografica di fabbricati ed esperienze in campo di agrimensura. **Siracusa.**
- Set. 1997 – Giu. 1998* Collaborazione con il dott. **Agronomo Ferrante Sebastiano.**  
Mansioni e responsabilità: assistenza tecnica e visite guidate in campo annesse ai controlli di qualità nell'ambito dell'agrumicoltura biologica ed integrata sul territorio provinciale di **Siracusa, Catania e Ragusa.**
- Ago. 1996 – Ago. 1997* Collaborazione con il dott. **Agronomo Amore Antonio.**  
Mansioni e responsabilità: lancio di insetti ausiliari in colture erbacee ed arboree protette ed esperienze in campo relative sia al monitoraggio dei fitofagi che degli ausiliari. Area territoriale di **Siracusa e Catania.**
- Ago. 1995 – Ago 1996* Collaborazione con l'**Agrotecnico Tranchina Gaetano.**  
Mansioni e responsabilità: disbrigo pratiche per piccole e medie aziende agricole, bilancio aziendale, prelievo campioni per determinazione granulometrica e del pH del terreno con relative correzioni, assistenza zootecnica e marcatura dell'allevamento bovino ed ovino. **Siracusa.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ Scarpiniti Marco ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)

Dic. 1999

Abilitazione all'esercizio della libera professione di "Agrotecnico"  
Istituto tecnico agrario "P. Balsamo", Palermo.

Apr. 1998

Attestato di qualifica di Soccorritore.  
Ente formativo: Misericordia di Melilli. Siracusa

Nov. 1997 – Mag. 1998

Praticantato c/o l'Ufficio Tecnico Erariale sezioni: Terreni, Fabbricati e Stime.  
Siracusa.

Feb. – Giu. 1996

Attestato di qualifica professionale di "Tecnico per la gestione di aziende agricole a basso impatto ambientale". Ente formativo: Forcoop. Siracusa.

Lug. 1995

Diploma di maturità per "Agrotecnico" Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente. Siracusa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dinamismo, determinazione ed entusiasmo sono le basi fondamentali per la realizzazione degli obiettivi.

Flessibilità ed eccellenti capacità relazionali mi spingono alla risoluzione dei problemi.

I viaggi all'estero mi hanno insegnato un elevato spirito di adattamento a nuove realtà lavorative e culturali, sia per la crescita personale che professionale, quindi non avrei problemi per eventuali trasferimenti o trasferte in campo nazionale o estero.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

livello:buono

livello:buono

livello:buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo

Elevata flessibilità.

Condivisione delle informazioni con il team

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità comunicative ed organizzative.

Attitudini per il raggiungimento degli obiettivi aziendali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell, Power point)

Applicativi per internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Seminario teatrale con l'attore dott. **Gilberto Idonea** e professionisti della mimica facciale, del linguaggio del corpo e della dizione. (**Siracusa**)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003**

Marco Scarpiniti



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E  
INCOMPATIBILITA' LEGGE N.190/2012

Il/la Sottoscritto/a SCARPINATI MARCO nato/a a SIRACUSA il 12-10-1973  
residente a MELILLI in via AGRIGENTO n. 1 in qualità di DELEGATO AMM. VO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.,

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni in materia di "inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", con particolare riguardo alle disposizioni del D.lgs. 39/2013;

1. Che, in base alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del D.lgs. n.39/2013, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di inconferibilità dello specifico incarico attualmente ricoperto o di incompatibilità con esso;
2. Che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Melilli o con Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale e in generale con le Amministrazioni Pubbliche;
3. Di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Melilli, OVVERO di avere con il Comune di Melilli le seguenti liti pendenti

---

(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)

4. Che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato sottoposto a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportate condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico

---

5. Di non aver ricevuto condanne, anche di primo grado, per danno erariale, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne

---

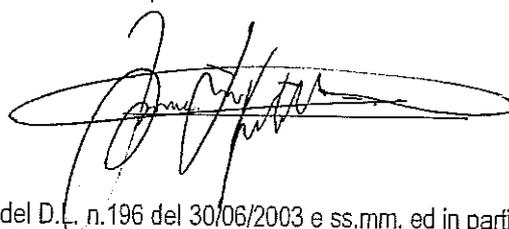
6. Di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne

---

7. Di non aver ricoperto, negli ultimi tre anni incarichi di amministratore in Enti, Istituzioni, Aziende pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (art.1 comma 734 della Legge n.296/2006 – Finanziaria 2007);
8. Di essere a conoscenza di quanto previsto all'art.1 comma 735 della Legge n.296/2006 – Finanziaria 2007, concernente la pubblicità degli incarichi di amministratore;
9. Di autorizzare, ai sensi dei D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e n.33 del 14 marzo 2013 in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il trattamento e la pubblicazione dei dati personali..

Melilli, li 27-06-17

Il dichiarante



SoHo consapevole che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.L. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm. ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di potermi opporre al trattamento per motivi legittimi.

Il dichiarante

