COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA



Documento Unico di Programmazione 2021-2023

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L’analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE STRATEGICA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 15 settembre di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Nell'anno 2020 per via delle problematiche Covid, c'è stato un rinvio normativo relativamente alla scadenza obbligatoria prevista.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il programma amministrativo 2017/2022 è il seguente:

PIANO DI SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

1. Istituzione dello sportello unico dello sviluppo economico, con lo scopo di pianificare le necessità imprenditoriali del territorio, fornire la prima assistenza alla nascita di nuove imprese e informare su bandi europei ed iniziative di "crowdfunding";
2. Promozione della nascita di start-up, sia con contributi a fondo perduto che con creazione di incubatori di imprese;
3. Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di nuovi lavoratori residenti nel Comune;
4. Contributi sotto forma di voucher destinati alle imprese locali per progetti di formazione (es. sicurezza, salute,) e per certificazioni aziendali;
5. Affidamento dei terreni inutilizzati di proprietà del Comune di Melilli a gruppi organizzati di cittadini per favorire la produttività agricola;
6. Favorire la costituzione di ATI, reti di imprese e/o consorzi tra imprenditori locali;
7. Sostenere iniziative formative (corsi di formazione, corsi linguistici,ecc) per fini occupazionali;
8. Creazione dell'albo comunale dei professionisti locali finalizzato alla valorizzazione delle competenze locali.

PIANO SOCIALE

- Impegno concreto nel fermare l'apertura di ulteriori centri d'accoglienza per immigrati; controllo ed efficientamento dei centri esistenti;
- Costruzione di alloggi comunali da assegnare alle famiglie in difficoltà;
- Apertura di asili nido comunali;
- Potenziamento del sostegno agli anziani e ai disabili;
- Promuovere l'istituzione di un consultorio familiare;
- Sostegno alle fasce deboli attraverso la riorganizzazione del servizio civico ed introduzione del "reddito di sostentamento".

PIANO SALUTE E AMBIENTE

- Istituzione di un poliambulatorio per lo screening e la prevenzione oncologica e delle malattie più comuni;
- Controllo rigoroso sui protocolli d'intesa e sul rispetto delle leggi in materia di inquinamento, introducendo parametri più stringenti;
- Contrastare l'insediamento di nuove discariche nel territorio ed impedire ampliamenti di quelle esistenti;
- Risanamento e riconversione delle aree dismesse della zona industriale;
- Riqualificazione di Marina di Melilli anche attraverso l'avvio di un consorzio con comuni limitrofi;
- Potenziamento del sistema di raccolta rifiuti con maggiore attenzione alla raccolta differenziata porta-porta, alla diffusione di ecostazioni e alla previsione di bonus ed incentivi;
- Compartecipazione alle spese di rimozione e smaltimento dell'amianto presso le abitazioni private;
- Incentivazione al risparmio energetico sostenendo la diffusione delle energie rinnovabili a partire dagli edifici pubblici.

PIANO URBANISTICO, VIABILITA' E TERRITORIO

1. Riqualificazione del patrimonio comunale esistente;
2. Valorizzazione (o individuazione ove necessario) del “centro storico”, ridisegnandone la naturale vocazione di polo di interessi e di centro di relazioni;
3. Promozione di spazi urbani di socializzazione (piazze, aree pedonali, ecc.);
4. Completamento dei servizi di urbanizzazione primaria (rete idrica, raccolta acque meteoriche, metano, illuminazione);
5. Ammodernamento degli spazi pubblici e delle strade, con conseguente abbattimento delle barriere architettoniche;
6. Lotta al randagismo: sensibilizzazione contro l'abbandono, sterilizzazione dei randagi e “bonus adozioni”.

PIANO CULTURA E TURISMO

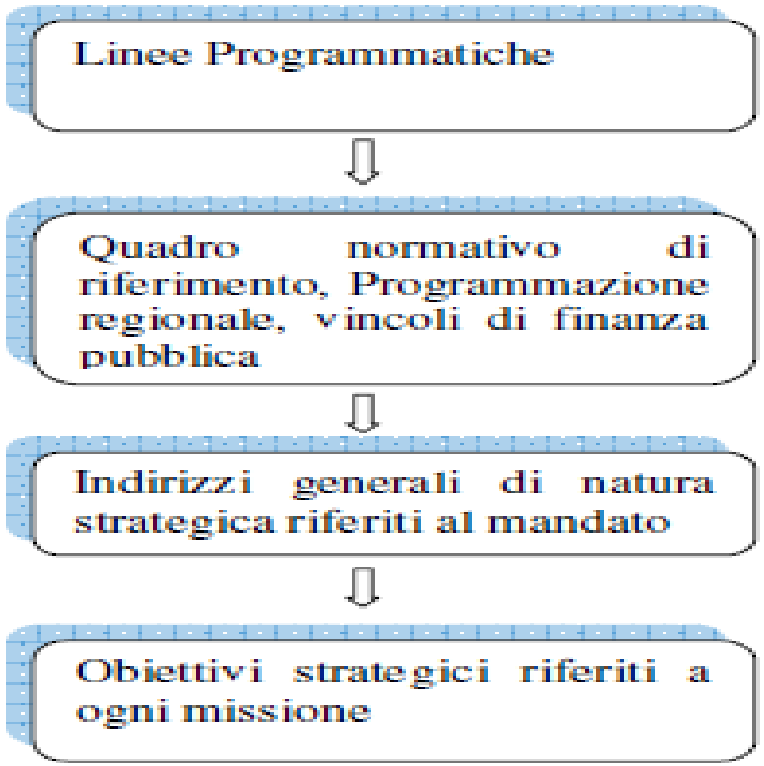
- Valorizzazione e gestione dei siti di interesse artistico, culturale e archeologico.
- Promozione dei prodotti tipici locali con percorsi di sviluppo integrato e di marketing territoriale,favorendo l'istituzione di De.Co. (Denominazione comunale d'origine);
- Rivalutazione dell'auditorium comunale con cicli di eventi: teatro, cinema, musica;
- Istituzione di una fondazione per il Carnevale;
- Incentivazione della rinascita delle Pro Loco a Melilli centro, Villasmundo e Città Giardino;
- Riorganizzazione e digitalizzazione della biblioteca comunale e dell'archivio storico; creazione di biblioteche multimediali nei tre centri;
- Premialitá agli studenti universitari meritevoli mediante borse-lavoro e tirocini di inserimento professionale.

PIANO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

- Valorizzazione delle realtà e dei talenti sportivi esistenti;
- Supporto agli sport minori e diffusione di nuove culture sportive;
- Creazione di una “rete sportiva”, favorendo il miglioramento delle strutture sportive;

- Promozione di campagne di sensibilizzazione finalizzate a contrastare le problematiche giovanili più ricorrenti;
- Dotare la Consulta Cittadina dei Giovani di tre edifici idonei alle esigenze dei giovani melillesi.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021- 2022 - 2023
ANALISI DI CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.096
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.596
	di cui:	maschi	n.	6.964
		femmine	n.	6.632
	nuclei familiari		n.	5.409
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione all'1/1/2019			n.	13.723
Nati nell'anno	n.	110		
Deceduti nell'anno	n.	123		
		saldo naturale	n.	-13
Immigrati nell'anno	n.	276		
Emigrati nell'anno	n.	3		
		saldo migratorio	n.	273
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	866
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.379
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	2.057
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.996
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.298

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,01 %
	2016	0,83 %
	2017	0,82 %
	2018	0,91 %
	2019	0,88 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,70 %
	2016	0,73 %
	2017	0,75 %
	2018	0,75 %
	2019	0,90 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	24.000	entro il	31-12-2020

Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – Condizioni socio/economiche delle famiglie melillesi

La realtà socio/economica delle famiglie melillesi, osservata da un punto di vista professionale, ha assunto livelli di disperazione che spesso si tramutano in disagio psico/fisico/comportamentali.

Da un attento osservatorio comunale, emerge che un considerevole numero di famiglie e/o persone singole, giornalmente hanno difficoltà a soddisfare le quotidiane esigenze di tutti i componenti il nucleo stesso.

Sembra di descrivere una situazione irreale, invece stiamo parlando di una realtà dove il polo industriale, che tante speranze creò negli anni del dopoguerra, si è trasformato in un nemico per i cittadini; infatti, oltre al danno la beffa, le famiglie soffrono un tasso di disoccupazione altissimo e, nel contempo, devono affrontare una miriade di problematiche ambientali che si sono trasformati in gravi patologie.

Di conseguenza, in un paese dove un elevato numero di nuclei e/o cittadini singoli, si rivolgono ai servizi sociali del Comune per avere vari tipi di aiuto (acquisto farmaci, acquisto beni di prima necessità, acquisto materiale scolastico, acquisto materiale sanitario, costi Enel, mutui per la prima casa, Ici, Tarsu, spese per ricoveri ed interventi urgenti, spese per rimborso viaggi, etc…..), appare chiaro che le famiglie vivono situazioni economiche alquanto disagiate che, spesso, si trasformano in comportamenti scorretti ed aggressivi.

Il Comune, pur sensibile alle difficoltà delle famiglie, non può dare risposte positive al notevole numero di cittadini che, con richieste diverse e tutte urgenti, chiedono soluzione alle problematiche che li affliggono.

Il quadro della famiglia melillese, attanagliato da anni di disoccupazione reale e problematiche ambientali/sanitarie, è devastante ed evidenzia un netto peggioramento rispetto agli anni precedenti.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L’economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale, questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

4.5 Economia insediata

L’attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell’Ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.
L'economia locale, oltre che nelle succitate attività, si concreta in un notevole numero di esercizi commerciali.

4.6 Considerazioni e valutazioni

Melilli con i suoi 13608 ettari, possiede uno dei più vasti territori della Provincia di Siracusa. Si estende fino alle porte di Siracusa a Sud, sino a Carlentini ed Augusta a Nord, con un'altitudine che va dai 0 metri ai 500 mslm. Ciò spiega l'elevata diversità biologica e i diversi modi possibili di valorizzazione economica del territorio dal punto di vista agricolo e zootecnico. Si incontrano infatti: boschi, agrumi, oliveti, piante di ficodindia e pascoli e macchia mediterranea. L’economia è prevalentemente industriale del petrolchimico insediatasi negli anni 60.
Grande importanza rivestono quelle attività agro– silvo – pastorali tradizionali.
Si nota una lieve ripresa delle attività commerciali e delle attività di somministrazione. Gli studi professionali sono costituiti da geometri, commercialisti, medici, avvocati ed ingegneri. L'attività di volontariato è ben presente con la Misericordia; è inoltre presente anche un Centro Sociale per Anziani, organizzato dal Comune per consentire la socializzazione degli anziani e per superare la solitudine in cui spesso versano tali soggetti, che vengono così stimolati ad incontrarsi e dialogare. Il nostro Comune è sede di un congruo numero di efficienti impianti sportivi. Vi si trovano infatti, un palazzetto dello sport, una piscina, un campo di calcio, un campo da tennis ed una palestra tenda. Nelle dette strutture si svolgono manifestazioni sportive di valenza regionale e provinciale che comportano un notevole afflusso di visitatori costituendo numerose e varie occasioni di aggregazione, socializzazione e formazione psicofisica per la popolazione giovane e meno giovane di Melilli.

4.7 Attività produttive S.U.A.P. - Agricoltura - Artigianato e Commercio

Gli uffici si occupano delle sottoelencate attività:

- Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato (ai sensi della L.R. 28/99) **;**
- Pratiche sportello attività produttive (Agenzie d'Affari, spettacoli viaggianti strutture ricettive, manifestazioni varie);
- Attività di somministrazione di alimenti e bevande legge 287/91 (tipologia "A" e "B") **;**

- Autorizzazioni Amministrative su aree pubbliche in forma itinerante con mezzo **;**
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico **;**
- Denuncia inizio attività sanitarie e veterinarie **;**
- Denuncia inizio attività prodotti ricavati dal proprio fondo (produttori agricoli) **;**
- Rilascio e rinnovo autorizzazioni servizio noleggio con conducente autovetture fino a n.9 posti**;**
- Rinnovo e rilascio tesserini raccolta funghi epigei **;**
- Rilascio tesserini caccia **;**
- Servizio inerente la restituzione da parte dei cacciatori tesserini di caccia rilasciati nella stagione venatoria 2020/21 e corrispondenza con la ripartizione faunistico venatoria**;**
- Istruttoria pratica e rilascio attestato imprenditore agricolo professionale**;**
- Vidimazione registri auto nuove ed usate**;**
- Corrispondenza con altri uffici ed enti vari;
- Tabelle giochi proibiti**;**
- Parrucchieri, barbieri ed estetiste;
- Autorizzazione Unica Ambientale.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq			136,81
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	0,00
	* Comunali	Km.	37,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si [X]	No [ ]	Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003
* Artiginali	Si [X]	No [ ]	Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003
* Commerciali	Si [X]	No [ ]	Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	10.000,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	20.000,00	mq.	10.000,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	***DIPENDENTE***
Responsabile Settore Affari Generali	**Castro Natalina**
Responsabile Settore Vigilanza	**Fazio Sandra**
Responsabile Settore Contabile e Finanziario	**Marchica Enza**
Responsabile Settore Urbanistica	**Beninato Giovanni**
Responsabile LL.PP e Manutenzione	**Greco Gianni Massimo**
Responsabile Settote Area Amministrativa	**Ferraro Sebastiana**
Responsabile Servizi Sociali	**Laganà Carmela**
Responsabile Ecologia e Protezione Civile	**Albanese Gaetano**

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	18	14	C.1	37	7
A.2	0	2	C.2	0	8
A.3	0	0	C.3	0	4
A.4	0	0	C.4	0	9
A.5	0	2	C.5	0	4
B.1	76	68	D.1	14	2
B.2	0	3	D.2	0	5
B.3	0	4	D.3	5	4
B.4	2	1	D.4	0	4
B.5	0	1	D.5	0	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	**96**	**96**	**TOTALE**	**56**	**48**

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	144
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	2	2
B	14	14
C	11	9
D	9	5
Dir	**0**	**0**

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	14	14
C	3	3
D	1	2
Dir	**0**	**0**

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	12	12
C	12	11
D	1	1
Dir	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	6	6
B	11	11
C	2	2
D	0	0
Dir	0	0

ALTRE AREE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	10	10
B	27	27
C	9	7
D	8	8
Dir	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	18	18
B	78	78
C	37	32
D	19	16
Dir	0	0
TOTALE	152	144

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido n. 0	posti n. 0	0	0	0
Scuole materne n. 348	posti n. 348	348	348	348
Scuole elementari n. 594	posti n. 594	594	594	594
Scuole medie n. 297	posti n. 297	297	297	297
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0	0	0	0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km				
- bianca	20,00	20,00	20,00	20,00
- nera	30,00	30,00	30,00	30,00
- mista	1,00	1,00	1,00	1,00
Esistenza depuratore	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km	55,00	55,00	55,00	55,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 2,50	n. 4 hq. 2,50	n. 4 hq. 2,50	n. 4 hq. 2,50
Punti luce illuminazione pubblica	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete gas in Km	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	76.800,00	76.800,00	76.800,00	76.800,00
- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica	Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
Centro elaborazione dati	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Personal computer	n. 120	n. 120	n. 120	n. 120
Altre strutture (specificare)				

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il ruolo del Comune negli enti partecipati dall' ente è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.
Trattasi per il Comune di Melilli di quasi tutte partecipate obbligatorie.

Societa' ed organismi gestionali	%
ATO RIFIUTI SR1 S.P.A. - Posta i liquidazione	2,72000
SRR - Societa' per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti A.T.O. n. 8 - Siracusa	3,67000
ATO 8 IDRICO Servizio Idrico Integrato - posta in liquidazione	2,34000
I..R.S.A.P - Istituto Regionale per lo sviluppo delle attivita' Produttive (ex ASI)	7,64000
ATI - Assemblea Territoriale Idrica	3,27000
I.A.S. - Industria Acqua Siracusana S.p.A.	5,00000
C.U.M.I.	16,67000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ATO RIFIUTI SR1 S.P.A. - Posta i liquidazione	ATO.SR1@PEC.IT	2,72000	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi 100%	30-12-2030	0,00	-26.960,00	-65.777,00	-100.362,00
SRR - Societa' per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti A.T.O. n. 8 - Siracusa	srrsiracusa@legalpec.me	3,67000	Gestione Rifiuti		15.000,00	-116.247,00	-110.374,00	103.215,00
ATO 8 IDRICO Servizio Idrico Integrato - posta in liquidazione	atoidrico.siracusa@pec.it	2,34000	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua 100%		10.205,80	0,00	0,00	0,00
I..R.S.A.P - Istituto Regionale per lo sviluppo delle attivita' Produttive (ex ASI)	asisiracusa@pec.it	7,64000	Regolamentazione degli affari e dei servizi concernenti le industrie estrattive e le risorse minerarie eccetto combustibili, le industrie manifatturiere, le costruzioni e le opere pubbliche ad eccezione delle strade e opere per la navigazione		0,00	0,00	0,00	0,00
ATI - Assemblea Territoriale Idrica	ati.siracusa@pec.it	3,27000	Gestione, prevalentemente pubblica, del Servizio Idrico Integrato		10.205,80	0,00	0,00	0,00
I.A.S. - Industria Acqua Siracusana S.p.A.	IASACQUA @PEC.IT	5,00000	Gestione delle reti fognarie 50%	31-12-2050	15.741,44	0,00	0,00	0,00
C.U.M.I.		16,67000			50.000,00	34.831,00	49.462,00	118.181,00

ATTUALI SOCIETÀ PARTECIPATE

- ***CONSORZIO ASI di Siracusa in liquidazione - Gestione separata I.R.S.A.P.*** (Ente pubblico non economico)

Con L.R. n. 8 del 12 gennaio 2012 è stato costituito l'IRSAP - Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (Ente Pubblico non Economico), sottoposto alla vigilanza, indirizzo, controllo e tutela della Regione per il tramite dell'Assessorato regionale delle attività Produttive, che ha soppresso e posto in liquidazione i Consorzi per le Aree di Sviluppo Industriale esistenti, che hanno assunto denominazione di "Consorzio per le Aree di Sviluppo Industriale in liquidazione". L'IRSAP subentra, ai sensi dell'art. 19, integralmente e definitivamente nell'esercizio delle funzioni e dei compiti relativi alle aree di cui all'articolo 1, comma2.

Il comma 4 dell'art. 19 della Legge istitutiva dell'IRSAP prevedeva che entro 180 gg. dall'entrata in vigore della Legge, i Commissari liquidatori dovevano chiudere le operazioni di liquidazione con l'approvazione del bilancio finale di liquidazione e la definizione delle posizioni attive e passive della Gestione liquidatoria, non consentendo che le singole posizioni debitorie dei soppressi Consorzi ASI transitassero all'IRSAP ovvero nel bilancio della Regione.

Trascorso detto termine, nel rispetto di quanto previsto dal comma 8 dello stesso art. 19, la gestione dei singoli Consorzi per le Aree di Sviluppo industriale è transitata all'Istituto.

L'Assessorato Regionale delle Attività Produttive è autorizzato a concedere un contributo all'IRSAP per la realizzazione delle finalità di cui sopra, fermi restando i limiti degli stanziamenti del bilancio regionale, nei limiti dei costi sostenuti o da sostenere. È altresì autorizzato a concedere un contributo per le spese di funzionamento e di organizzazione, nei limiti dei costi sostenuti o da sostenere, fermi restando i limiti degli stanziamenti del bilancio regionale.

I Comuni, nei cui territori ricadono le aree industriali di competenza dell'IRSAP, possono inserire nei propri bilanci un contributo, deliberato dal Consiglio Comunale, da corrispondere annualmente all'Istituto.

- ***CONSORZIO ASI di Siracusa – in liquidazione***

Codice Fiscale	80001250895
Anno di costituzione della Società	1962
Forma giuridica	Consorzio
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa
Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Viale Scala Greca, n. 302
PEC	asisiracusa@pec.it
Mail	asisiracusa.liquidazione@gmail.com

Settore Attività:	Regolamentazione degli affari e dei servizi concernenti le industrie estrattive e le risorse minerarie eccetto combustibili) le industrie manifatturiere, le costruzioni e le opere pubbliche ad eccezione delle strade e opere per la navigazione.
Quota di partecipazione dell'Ente	7,64% - quota diretta
Tipo di partecipazione	DIRETTA

Si ritiene di dover mantenere la Società, *nelle more della piena attuazione della fase di liquidazione.*

- ***ATO RIFIUTI SR1 S.P.A. – posta in liquidazione***

Codice Fiscale	01415800893
Anno di costituzione della Società	2002
Forma giuridica	Società per Azioni
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa
Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Via Adda, n. 33
PEC	ato.sr1@pec.it
Mail	atosr1@alice.it
Settore Attività:	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi 100%
Quota di possesso dell'Ente	2,72% - quota diretta
Tipo di partecipazione	DIRETTA

Si ritiene di dover mantenere la Società, *nelle more della piena attuazione della fase di liquidazione.*

SRR - Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti A.T.O. - Siracusa

Codice Fiscale	01816320897
Anno di costituzione della Società	2014
Forma giuridica	Società Consortile per Azioni
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa

Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Piazza Duomo, n. 4
PEC	srrsiracusa@legalpec.me
Mail	srrsiracusa@legalpec.me
Settore Attività:	Gestione Rifiuti
Quota di possesso dell'Ente	3,67% - quota diretta
Tipo di partecipazione	DIRETTA

La Società, così come previsto dall'art. 8 della L.R. n. 9/2010, ha quale oggetto sociale l'esercizio delle funzioni previste dagli art. 200, 202, 203 del D.Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L. R. 08/04/2010 n. 9.
Esercita l'attività di controllo di cui all'art. 8, comma 2 della L.R. n. 9/2010, finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti a risultato di affidamento del servizio con i gestori. ***È stata costituita nel rispetto della L.R. 9/2010 e costituisce Autorità d'Ambito del Settore dei rifiuti, con partecipazione obbligatoria.***

- ***ATO 8 IDRICO Servizio Idrico Integrato – posta in liquidazione***

Codice Fiscale	93045400897
Anno di costituzione della Società	2006
Forma giuridica	Consorzio
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa
Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Via Malta, n. 106
PEC	atoidrico.siracusa@pec.it
Mail	atoidrico@provincia.siracusa.it
Settore Attività:	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua 100%
Quota di possesso dell'Ente:	2,34% quota diretta
Tipo di partecipazione	DIRETTA

Si deve mantenere la Società, *fino alla completa attuazione della fase di liquidazione.*

- ***ATI – Assemblea Territoriale Idrica***

Codice Fiscale	93081320892
Anno di costituzione della Società	2016
Forma giuridica	Diritto pubblico
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa
Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Via Roma, n. 31
PEC:	ati.siracusa@pec.it
Mail	ati.siracusa@gmail.com
Settore Attività:	Gestione, prevalentemente pubblica, del Servizio Idrico Integrato
Quota di possesso dell'Ente	3,27% - quota diretta
Tipo di partecipazione	DIRETTA

Società che dovrà gestire il servizio idrico per l'Ente e si deve mantenere in quanto gestisce un servizio essenziale.

- ***I.A.S. - Industria Acqua Siracusana S.p.A.***

Codice Fiscale	00656290897
Anno di costituzione della Società	1983
Forma giuridica	Società Consortile
Sede legale	Italia
Provincia	Siracusa
Comune	Siracusa (SR)
CAP	96100
Indirizzo	Viale Scala Greca, n. 302
PEC	iasacqua@pec.it
Settore Attività:	Gestione delle reti fognarie 50%

Quota di possesso dell'Ente 5% - quota diretta
Tipo di partecipazione DIRETTA

L'industria Acqua Siracusana S.p.A. è una Società per Azioni costituita il 10/01/1983 dal Consorzio ASI di Siracusa e da alcuni partners pubblici e privati (Comuni e le grandi Società industriali insediate nell'Area Priolo – Melilli – Augusta). La Società ha una durata statuaria fissata fino al 31/12/2050 ed ha per oggetto specifico:

- *il trattamento chimico fisico e biologico delle acque di scarico reflue civili ed industriali al fine di renderle innocue all'ambiente secondo le normative vigenti;*
- *lo smaltimento dei fanghi conseguenti al trattamento delle acque reflue;*
- *lo smaltimento e la riutilizzazione delle acque reflue depurate;*
- *la gestione di impianti idrici per l'approvvigionamento e la distribuzione di acque civili ed industriali;*
- *l'esecuzione di opere di integrazione, modifica e completamento necessarie per il miglioramento degli impianti esistenti*

Nell'ambito degli adempimenti richiesti dalla Legge n. 190/2014 ***si ritiene sussistano i requisiti di Legge per il mantenimento della partecipata in oggetto,*** *tenuto conto che la Società gestisce il servizio di depurazione delle acque reflue, ovvero, un servizio pubblico locale, necessario per il perseguimento delle finalità dell'Ente, di rilevanza economica.*
Si evidenzia che tutte le Società elencate nella su esposta relazione sono state incluse nella Revisione Straordinaria delle Partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017,ad eccezione del ***Consorzio A.S.I. - in liquidazione (Consorzio per l'Area di sviluppo industriale della Provincia di Siracusa) Gestione separata Istituto Regione per lo Sviluppo delle Attività Produttive - I.R.S.A.P. - (ex ASI)***(Ente pubblico non economico), erroneamente non inserita.

Organismo partecipato:

C.U.M.I. Consorzio Universitario Megara Ibleo

Con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 3/7/2018 è stata approvata l'adesione al C.U.M.I.

La quota di partecipazione annuale sarà calcolata ai sensi dello Statuto in relazioe alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

PIANO CULTURA E TURISMO 2021/2023

LINEE PROGRAMMATICHE

Le seguenti linee programmatiche definiscono la **mission** perseguita nel piano Cultura e Turismo del Comune di Melilli.
Ciascuna azione strategica si declinerà nella concertazione di interventi che, in parallelo, coinvolgeranno le realtà di: Melilli centro, Villasmundo e Città Giardino, al fine di garantire un'opera di promozione e valorizzazione culturale ampia e articolata.

7. **Recupero della funzione identitaria del territorio attraverso la restituzione della dimensione materiale, ambientale, e dei significati immateriali in esso contenuti. PATTO COMUNITA' -TERRITORIO**

(Questa sezione, incentrata su azioni di recupero della funzione identitaria del territorio, risulta propedeutica alla programmazione di tutti quegli intereventi indispensabili all'incremento della sua attrattiva turistica)

1.1. Istituzione/recupero dell'Ecomuseo:

L'Ecomuseo si profila come strumento in grado di ripensare in maniera costante il significato rappresentato dal patrimonio culturale in stretto contatto con i cambiamenti culturali della società.
Per definizione si tratta di un vero e proprio **laboratorio** che contribuisce concretamente alla studio della storia, dell'ambiente, dei suoi cambiamenti, stimolando anche la formazione di specialisti in tali campi. L'Ecomuseo deve essere pensato come elemento tipico di una dimensione dinamica della cultura e come segmento di un circuito culturale e turistico visrtuoso.

1.2. Attivazione del Polo bibliotecario:

Da un'attenta disamina dello stato dei servizi archivistici e bibliotecari, si ritengono indispensabili alcuni interventi utili ad implementare gli stessi, nello

specifico:

- nomina di una commissione cultura (già prevista, peraltro, nel recente regolamento della Biblioteca e dell'Archivio storico) con specifiche funzioni di promozione e diffusione della cultura a livello locale attraverso interventi mirati; - incremento progressivo del materiale librario; - avvicinamento alla nuove tecnologie – espressione delle esigenze culturali dei cittadini e degli utenti della biblioteca.
- partecipazione ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi (attività di aggiornamento costante)
- ampliamento della tipologia e della qualità dei servizi in modo da attrarre un pubblico sempre più eterogeneo;
- innovazione digitale;
- ampliamento degli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti;
- elaborazione di strategie inclusive di accesso ai servizi;

1.3. Riqualificazione e valorizzazione dell'Auditorium Comunale "E.Carta":

Il recupero della struttura si inserisce in una programmazione che vede la stessa come fulcro di eventi culturali incentrati prevalentemente sulla musica e sull'ativ ità teatrale. Valorizzare, in tal senso, la funzione dei corpi bandistici comunali consente di procedere verso una valorizzazione, oltre che della musica, degli aspetti comunitari tangibili in quelle festività e tradizioni dove gli stessi risultano prevalentemente coinvolti. Coltivare talenti artistici presuppone sia l'adeguamento dei servizi offerti dalla scuola di musica che l' individuazione di momenti da destinare all'attività teatrale. Anche il teatro assume la duplice valenza di recupero degli aspetti identitari della cultura e di generazione di momenti educativi e formativi centrali, soprattutto, nel percorso di crescita e formazione dei giovani.

1.4. Programmazione articolata e coordinata di eventi culturali tematici (permanenti e non) che coinvolgano diversi partner e che consentano di valorizzare adeguatamente il territorio e le sue risorse .

8. **RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DEL TERRITORIO COME DESTINAZIONE TURISTICA**

2.1. Promozione di "Melilli terrazza degli iblei" come marchio turistico dell'area, in modo tale da fornire una cornice definita che renda immediatamente riconoscibile il territorio. I due momenti in cui prediligere il lancio del marchio sono rappresentati dalla festività patronale e dalle celebrazioni per il Carnevale melillese.

2.2. Partecipazione all'Agenzia di Sviluppo Degli Iblei (Società consortile pubblico privata finalizzata alla valorizzazione del territorio della Sicilia sudorientale) e al Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Natiblei, società cooperativa semza finalità di lucro, costituitasi nel 2009 per promuovere lo sviluppo del territorio rurale di riferimento, ovvero dell'area interna iblea delle Province di Siracusa, Ragusa e Catania (Comuni di Licodia Eubea, Militello Val di Catania, Scordia, Vizzini, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide e Sortino).

2.3. Progettazione di itinerari turistici permanenti con una puntuale caratterizzazione dell'offerta . Questo aspetto si suddivide in più momenti. Nella fase di programmazione è fondamentale procedere ad un censimento completo e ad ampio raggio di siti, riserve e cavità del Comune di Melilli, per poter avere un'idea chiara e puntuale del loro stato di conservazione e degli eventuali interventi da attuare per consentirne l'inaserimento in itinerari di tipo turistico. Per implementare la fruizione dello stesso paesaggio in sinergia con i processi virtuosi di inclusione sociale, assumono grande valore formativo e programmatico i principi dell'**Universal Design for Learning (U.D.L.)**: flessibilità, equità, semplicità, percettibilità, tolleranza all'errore, contenimento dello sforzo fisico, misure e spazi sufficienti; strutturare percorsi di trekking urbano e naturalistico che contemplino la collaborazione, già sperimentata con ottimi risultati con le A.S.D del territorio, fornire a turisti e visitatori completezza e puntualità nelle informazioni relative alla fruizione degli itinerari e ai servizi annessi)

2.2. Adozione di un regolamento del colore, indispensabile per un progetto cromatico delle città come strumento per la comprensione e la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche e tipologiche della stessa. Il piano di colorazione si propone quindi come elemento di rilettura dell‟esperienza locale attraverso l‟interpretazione del tessuto urbano, lo studio delle sue tecniche costruttive, del fascino dei suoi elementi di facciata e dei suoi colori originali.

2.3. Prosecuzione con le iniziative dell'Archivio Storico comunale e degli Archivi storici della Basilica di San Sebastiano e della Chiesa Madre di Melilli, volte a rendere accessibili online in forma open access i materiali storicoarchivistici di particolare pregio, sostenendone la collaborazione con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica in ambito regionale, nazionale e internazionale.

2.4. Rafforzare lo spirito di appartenenza al territorio ibleo favorendo iniziative di gemellaggio e coinvolgimento attivo dei cittadini emigrati all'estero.

9. DIGITALIZZAZIONE TERRITORIALE

3.1. Sviluppo della qualità dei servizi e della stessa offerta turistica attraverso la diffusione e l'utilizzo delle moderne tecnologie e sistemi di relazione tra l'offerta turistica e l'utente finale. Il turista deve essere in grado di scoprire l'offerta turistica locale sia prima di partire, trovando info puntuali e precise, sia

nel momento in cui visita il territorio. (sviluppare e utilizzare modalità di comunicazione e promozione attraverso i social network e i blog; razionalizzare la comunicazione via web con la messa a sistema e condivisione dei servizi di newsletter, link tra siti web. Ecc)

3.2. Favorire la messa in “rete” e la fruizione degli Archivi storici, del materiale librario di particolar pregio e dell'ecomuseo cittadino.

3.3. Creazione della piattaforma ***MelilliTerrazzaDegliIblei*** (in cui proporre pacchetti, gestire prenotazioni, ecc..)

10. **PROMOZIONE DI SINERGIE E COORDINAMENTO TRA ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI CULTURALI**

4.1. Censire, mediante un albo, tutte le associazioni o istituti culturali del territorio.

4.2. Sostenere le associazioni culturali, favorendo il confronto tra e con le stesse e strutturando una pianificazione a medio e lungo termine.

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.489.756,22	16.532.768,25	43.122.237,93	61.144.762,40
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.023.490,69	2.800.000,00	0,00	4.823.490,69
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	4.136.140,04	5.416.456,97	2.274.685,40	11.827.282,41
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**7.649.386,95**	**24.749.225,22**	**45.396.923,33**	**77.795.535,50**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com		Tab.D1	Tabella D2		Tabella D3	2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)		Importo	Tipol. Tab.D4	Tabella D5
81000590893202100001	00001	PROV0000007308		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Completamento dei lavori di riqualificazione Urbana di via Iblea, tratto Piazza Salvatore Rizzo Piazza Carmine in Melilli centro	2	917.860,00	0,00	0,00	0,00	917.860,00	0,00		0,00		
81000590893202100002	00002			Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Rifacimento di via Garibaldi in Melilli.	2	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100003	00003	F74J17000080004		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	05 12	Completamento Stadio Comunale Melilli centro	2	620.630,69	0,00	0,00	0,00	620.630,69	0,00		0,00		
81000590893202100004	00004				NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Sistemazione Via Pascoli Città Giardino	2	168.501,11	0,00	0,00	0,00	168.501,11	0,00		168.501,11		
81000590893202100005	00005	F77H20002330004		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi di un tratto della via Vittorio Emanuele in Villasmundo, da p.zza Risorgimento a via Grappa.	2	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100006	00006	F78C18000040003		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Realizzazione nuovi loculi in aree libere esistenti cimitero Melilli e Ampliamento dell'area Cimiteriale di Villasmundo	2	2.018.923,24	0,00	0,00	0,00	2.018.923,24	0,00		2.018.923,24		
81000590893202100007	00007	PROV0000009222		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Sistemazione Viale Garrone e C.so Sicilia	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		700.000,00		
81000590893202100008	00008	F72D20000030005		Dott. Amato Giuseppe	NO	NO	19	089	012	ITG19	04	05 99	Realizzazione impianto di pubblica illuminazione Via Giulio Emanuele Rizzo.	3	368.000,00	0,00	0,00	0,00	368.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100009	00009	F78H18000050006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	09	03 16	Efficientamento rete pubblica illuminazione con integrazione della smartcity	2	440.721,01	0,00	0,00	0,00	440.721,01	0,00		0,00		
81000590893202100010	00010	F73H19000260002		Geom. Fontana Giovanni	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Realizzazione di un asilo nido in via Tulipani a Villasmundo, frazione di Melilli.	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100011	00011	F76C20000350007		Arch. Gianni Massimo Greco	NO	NO					09	03 16	Intervento di efficienza energetica sugli impianti di pubblica illuminazione.	2	1.248.715,69	0,00	0,00	0,00	1.248.715,69	0,00		1.248.715,69		
81000590893202100012	00012	F73J9000130006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Realizzazione di un parco giochi inclusivo presso l'area a verde di piazza Europa a Città Giardino, Melilli.	2	181.035,21	0,00	0,00	0,00	181.035,21	0,00		0,00		
81000590893202100013	00013			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	03 16	Costruzione nuova rete metano in Villasmundo. N.B.	2	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00		
81000590893202100014	00014			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	03 16	Costruzione nuova rete metano in Città Giardino. N.B.	2	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		2.500.000,00		
81000590893202100015	00015			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	58	03 16	Completamento rete metano in Melilli Centro.	3	0,00	516.456,97	0,00	0,00	516.456,97	0,00		516.456,97		
81000590893202100016	00016	F77H18002020006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Manutenzione viabilità e reti di raccolta Acqua Bianche Città Giardino e Villasmundo	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100017	00017	F76C18000430006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	09	02 15	Efficientamento Energetico della scuola media G.E. Rizzo	2	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100018	00018	F77F18000010005		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	05 08	Miglioramento sismico e abbattimento barriere architettoniche Scuola Elementare Via Trappeti Melilli	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		1.200.000,00		
81000590893202100019	00019	F75E18000130006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 15	Nuovo Pozzo Città Giardino	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		400.000,00		
81000590893202100020	00020	F78B18000019006		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 12	Realizzazione impianto sportivo polifunzionale a Città Giardino	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100021	00021	F77F05000040001		Ing. Fortunato Emanuele	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	05 08	Miglioramento sismico e abbattimento barriere architettoniche Scuola Materna "Agazzi" Villasmundo	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100022	00022			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Riqualificazione Piazza Risorgimento in Villasmundo.	2	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100023	00023				NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Realizzazione parcheggio in via Concerie, adiacente parco comunale.	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100024	00024			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 12	Realizzazione campo polivalente coperto denominato Falcone Borsellino in Melilli. Pon Sicurezza obiettivo convergenza 2007/2013 Città Giardino	2	0,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100025	00025			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Sistemazione di Via Cicerone e spazi Limitrofi	2	0,00	178.409,18	0,00	0,00	178.409,18	0,00		0,00		
81000590893202100026	00026			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Sistemazione Via Savonarola	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100027	00027			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	02 10	Completamento e messa in esercizio impianto di depurazione di Villasmundo.	2	0,00	413.165,53	0,00	0,00	413.165,53	0,00		0,00		
81000590893202100028	00028			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	01 01	Realizzazione opere urbanizzazione primaria e secondaria C/da Castello 1° stralcio	3	0,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100029	00029			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Consolidamento costone C/da Coste di S. Antonio, 2°stralcio.	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100030	00030			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Consolidamento costoni prospicienti le vie Gorizia e G.E. Rizzo di Melilli centro.	2	0,00	1.463.000,00	0,00	0,00	1.463.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100031	00031			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	01 01	Lavori di recupero e rifunzionalizzazione di spazi resi liberi per crolli o demolizioni, ricadenti nel centro storico del Comune di Melilli	2	0,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100032	00032			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	02 05	Forestazione del territorio.	3	0,00	800.508,19	0,00	0,00	800.508,19	0,00		0,00		
81000590893202100033	00033			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	02 05	Protezione fonte acquedotto comunale "Pizzaratti"	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100034	00034			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 08	Costruzione scuola media in Città Giardino.	2	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100035	00035			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012		01	05 08	Realizzazione scuola materna nel Piano di Lottizzazione Andolina, C/da Cavittula. ARCH. CARLO M. PARRINELLO.	3	0,00	774.685,35	0,00	0,00	774.685,35	0,00		0,00		
81000590893202100036	00036			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	01 01	Realizzazione via di fuga scuola Materna & Media via Matteotti, in Melilli.	3	0,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100037	00037			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	01 01	Viabilità di nuovo P.R.G. a Città Giardino.	3	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100038	00038			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	01 01	Progetto esecutivo per la costruzione della strada di collegamento tra via Anapo e via Ticino a Villasmundo, frazione di Melilli.	3	0,00	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100039	00039				NO	NO	19	089	012	ITG19	01		Intervento di Riqualificazione dello snodo viario urbano tra viaa Siracusa, viale Kennedy e via Monsignor Giardina in Melilli centro.	3	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100040	00040			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 12	Realizzazione struttura teatrale con annesso parcheggio. Area viale Kennedy - Sant'Eligio - Padre Pio - Parco pubblico.	3	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100041	00041			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 08	Costruzione Palestra a completamento della Scuola Media di Villasmundo. - ING. S. SINDONA ARCH. V. MORANA.	2	0,00	0,00	959.576,92	0,00	959.576,92	0,00		0,00		
81000590893202100042	00042			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Riqualificazione opere di urbanizzazione primarie nella lottizzazione Andolina.	2	0,00	0,00	310.028,26	0,00	310.028,26	0,00		0,00		
81000590893202100043	00043				NO	NO	19	089	012	ITG19	07	02 05	Risanamento muri di sostegno posti nel tratto iniziale della strada comunale che conduce alle sorgenti del civico acquedotto di C/da Pizzaratti.	2	0,00	0,00	1.042.000,00	0,00	1.042.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100044	00044			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Consolidamento costone soprastante il tratto terminale che conduce alle sorgenti del civico acquedotto di C/da Pizzaratti.	3	0,00	0,00	1.463.000,20	0,00	1.463.000,20	0,00		0,00		
81000590893202100045	00045			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012		07	01 01	Miglioramento e rifunzionalizzazione viabilità Centro Storico	3	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100046	00046			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	04 39	Realizzazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie in C/da Castello.	3	0,00	0,00	3.098.741,39	0,00	3.098.741,39	0,00		0,00		
81000590893202100047	00047			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	04 39	P.P. della Zona "D1" e della Zona Commerciale a Città Giardino.	3	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
81000590893202100048	00048			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	02 11	Recupero e valorizzazione Bosco Cava Gissara ed aree limitrofe di proprietà comunale. DOTT.CASSIA.	2	0,00	0,00	505.741,76	0,00	505.741,76	0,00		0,00		
81000590893202100049	00049			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	04	05 99	Illuminazione tratti stradali centro urbano di Melilli, Villasmundo e Città Giardino.	3	0,00	0,00	258.228,45	0,00	258.228,45	0,00		0,00		
81000590893202100050	00050			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Arredo urbano Melilli / Villasmundo / Città Giardino.	3	0,00	0,00	516.456,92	0,00	516.456,92	0,00		0,00		
81000590893202100051	00051			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 10	Realizzazione di n.42 unità abitative da destinare a soggetti disagianti in zona C di piano.	3	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	0,00		0,00		

81000590893202100052	00052			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 11	Recupero e valorizzazione della Grotta di Mastro Pietro e della Cava Pinera.	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100053	00053			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 11	Realizzazione campo di calcio in Città Giardino.	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100054	00054			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 12	Recupero ex cinema Auditorium Carta	2	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100055	00055			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	05 12	Sistemazione spogliatoi e campo di calcio di Villasmundo.	3	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100056	00056			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	04	05 99	Illuminazione artistica centro storico Melilli. ING. GIUSEPPE FIORILLA GEOM. GIUSEPPE ZIMMITTI	3	0,00	0,00	772.103,06	0,00	772.103,06	0,00		0,00			
81000590893202100057	00057			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Realizzazione sistema di automazione per ottimizzare l'impianto di sollevamento sorgente Pizzaratti.	3	0,00	0,00	154.937,08	0,00	154.937,08	0,00		0,00			
81000590893202100058	00058			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	17	089	012	ITG19	03	02 15	Messa in funzione sistema idrico serbatoio S. Sebastiano, serb. Cugnicello	1	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100059	00059			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 12	Realizzazione area fieristica attrezzata per grandi e medie manifestazioni anche a carattere internazionale, e per attrezzature turistiche sportive e balneari, presso l'area di Marina di Melilli.	3	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100060	00060			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	02 11	Recupero dei percorsi e della sentieristica minore dismessa legati all'esercizio dellattività tradizionale (C. di P.) Misura 1.11.	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100061	00061			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	02 05	Riqualificazione e sistemazione rete fognaria acque bianche, in Via Gorizia, Via Provincia e Via Siracusa.	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100062	00062			Arch. Vinci Massimiliano	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 11	Ripristino dell'antico Loggiato di Piazza San Sebastiano.	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00			
81000590893202100063	00063			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 10	Realizzazione di n°20 Alloggi di Edilizia Economica e Popolare a Melilli.	3	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100064	00064			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Opere di consolidamento nella zona Nord del centro abitato di Melilli.	3	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100065	00065			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 99	Realizzazione verde attrezzato in C/da Corvo - Villasmundo ARCH. CIAFFRAGLIONE ARCH. AGNELLO -	3	0,00	0,00	516.456,94	0,00	516.456,94	0,00		0,00			
81000590893202100066	00066			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 99	Verde attrezzato Via David Via Caminito. ARCH. GIUSEPPE LAPPOSTANO GEOM. VITO CALDERARO	3	0,00	0,00	232.405,60	0,00	232.405,60	0,00		0,00			
81000590893202100067	00067			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	02 05	Normalizzazione e completamento della fogna bianca di Via Barone Ruggero VII Caraccio D'Azeglio.	3	0,00	0,00	258.228,47	0,00	258.228,47	0,00		0,00			
81000590893202100068	00068			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 99	Realizzazione parcheggio multipiano p.zza SantEligio.	3	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			
81000590893202100069	00069				NO	NO	19	089	012	ITG19	01	05 12	Centro polivalente per attività sportive culturali in Villasmundo. Riqualificazione impianti esistenti.	3	0,00	0,00	774.685,36	0,00	774.685,36	0,00		0,00			
81000590893202100070	00070			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	02 05	Realizzazione fognatura acque bianche nella frazione di Città Giardino.	3	0,00	0,00	2.324.059,05	0,00	2.324.059,05	0,00		0,00			
81000590893202100071	00071			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	01 01	Completamento opere di urbanizzazione primarie e secondarie ex zona 167.	3	0,00	0,00	258.228,48	0,00	258.228,48	0,00		0,00			
81000590893202100072	00072			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	06	02 05	Sistemazione tratti di spiaggia litorale ex Marina di Melilli.	3	0,00	0,00	516.456,96	0,00	516.456,96	0,00		0,00			
81000590893202100073	00073			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	04	02 05	Rifacimento cunettone smaltimento acque piovane Via Savonarola in Villasmundo.	3	0,00	0,00	232.405,61	0,00	232.405,61	0,00		0,00			
81000590893202100074	00074			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	04	02 15	Rifacimento rete idrica per il risparmio energetico.	3	0,00	0,00	3.615.198,29	0,00	3.615.198,29	0,00		0,00			
81000590893202100075	00075			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	05 11	Recupero e valorizzazione delle ex cave di pietra sotterranee di Melilli.	2	0,00	0,00	1.032.913,84	0,00	1.032.913,84	0,00		0,00			
81000590893202100076	00076			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	03	02 15	Recupero acqua ex acquedotto Galermi Città Giardino. N.B.- IN ALTERNATIVA ANCHE CON FINAZIAMENTO "PROJECT- FINANCING".	2	0,00	0,00	774.685,40	0,00	774.685,40	0,00		774.685,40			
81000590893202100077	00077			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	07	05 99	Pavimentazione stradale e consolidamento recinzione del Cimitero di Melilli e Villasmundo.	3	0,00	0,00	200.385,29	0,00	200.385,29	0,00		0,00			
81000590893202100078	00078			Arch.Lentini Daniele Nunzio	NO	NO	19	089	012	ITG19	01	01 01	Prolungamento Via Emilio Greco a Villasmundo.	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		500.000,00			
															7.649.386,95	**24.749.225,22**	**45.396.923,33**	**0,00**	**77.795.535,50**	**0,00**		**13.027.282,41**		

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Costruzione di un nuovo pozzo e relativa stazione di sollevamento e rilancio a Villasmundo	2021	500.000,00	0,00	500.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti
2	Completamento Stadio Comunale Melilli centro	2021	620.630,69	0,00	620.630,69	Mutuo Istituto per i Credito Sportivo
3	Realizzazione di un asilo nido in via Tulipani a Villasmundo, frazione di Melilli.	2021	500.000,00	0,00	500.000,00	Trasferimenti europei
4	Intervento di efficienza energetica sugli impianti di pubblica illuminazione	2021	1.248.715,69	0,00	1.248.715,69	Fondi privati
5	Realizzazione di un parco giochi inclusivo presso l'area a verde di piazza Europa a Città Giardino.	2021	181.035,21	0,00	181.035,21	Fonti Terna
6	Realizzazione impianto di pubblica illuminazione via G.E. Rizzo	2021	368.000,00	0,00	368.000,00	Trasferimenti Europei

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo . (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	17.326.040,43	17.237.577,37	16.195.050,45	16.286.791,78	15.417.783,78	15.417.783,78	0,566
Contributi e trasferimenti correnti	4.712.918,18	4.975.129,20	6.173.902,63	5.607.264,49	4.780.831,47	4.773.831,47	- 9,177
Extratributarie	1.471.717,28	1.326.220,41	1.876.320,00	1.925.077,86	1.759.538,36	1.759.538,36	2,598
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**23.510.675,89**	**23.538.926,98**	**24.245.273,08**	**23.819.134,13**	**21.958.153,61**	**21.951.153,61**	**- 1,757**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	265.000,00	338.461,41	405.010,73	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	793.345,22	892.700,48	2.050.418,75	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**24.569.021,11**	**24.770.088,87**	**26.700.702,56**	**23.819.134,13**	**21.958.153,61**	**21.951.153,61**	**- 10,792**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.031.138,68	1.927.192,30	3.603.578,54	4.907.720,11	653.479,82	653.479,82	36,190
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*167.692,82*	*239.936,75*	*150.000,00*	*160.000,00*	*160.000,00*	*160.000,00*	*6,666*
Accensione mutui passivi	620.630,69	0,00	953.162,34	2.850.000,00	0,00	0,00	199,004
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	590.000,00	815.416,81	145.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	255.145,74	801.311,43	2.858.441,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**1.906.915,11**	**3.318.503,73**	**8.230.599,49**	**7.902.720,11**	**653.479,82**	**653.479,82**	**- 3,983**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.044.151,77	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**1.044.151,77**	**0,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**27.520.087,99**	**28.088.592,60**	**42.931.302,05**	**39.721.854,24**	**30.611.633,43**	**30.604.633,43**	**- 7,475**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	12.494.860,56	13.117.717,00	19.403.472,44	21.860.124,32	12,660
Contributi e trasferimenti correnti	5.881.019,94	4.209.726,28	6.481.484,70	6.636.606,76	2,393
Extratributarie	1.990.325,50	1.186.892,69	5.676.513,50	3.377.561,44	- 40,499
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**20.366.206,00**	**18.514.335,97**	**31.561.470,64**	**31.874.292,52**	**0,991**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**20.366.206,00**	**18.514.335,97**	**31.561.470,64**	**31.874.292,52**	**0,991**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	736.429,84	952.838,70	3.829.770,32	6.671.158,85	74,192
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*83.641,98*	*323.987,59*	*137.950,73*	*172.049,27*	*24,717*
Accensione mutui passivi	1.640.940,91	6.371,29	2.613.878,30	4.465.532,49	70,839
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.377.370,75**	**959.209,99**	**6.443.648,62**	**11.136.691,34**	**72,832**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.044.151,77	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**1.044.151,77**	**0,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**23.787.728,52**	**19.473.545,96**	**46.005.119,26**	**51.010.983,86**	**10,881**

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Con delibera n. 31 del 25/09/2020, in seguito eliminazione della Tasi, sono state approvate le nuove aliquote IMu anno 2020.
Il Piano Finanziario TARI e le relative tariffe sono state deliberate con delibera di C.C. n. 37 del 30/07/2020. Il piano finanziario sarà oggetto di aggiornamento in relazione alle modifiche normative in atto.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:
MARCHICA ENZA RESPONSABILE IMU - TARI
FAZIO SANDRA RESPONSABILE IMPOSTA PUBBLICITA' E TOSAP

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	4,0000	4,0000	6.000,00	6.000,00
Altri fabbricati residenziali	8,6000	8,6000	1.476.000,00	1.476.000,00
Altri fabbricati non residenziali	3,8000	3,8000	1.800.000,00	1.800.000,00
Terreni	7,6000	7,6000	478.000,00	478.000,00
Aree fabbricabili	8,6000	8,6000	90.000,00	90.000,00
TOTALE			3.850.000,00	3.850.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	17.326.040,43	17.237.577,37	16.195.050,45	16.286.791,78	15.417.783,78	15.417.783,78	0,566

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	12.494.860,56	13.117.717,00	19.403.472,44	21.860.124,32	12,660

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti statali sono stati determinati sulla base dei trasferimenti pubblicati su Finanza Locale.

I trasferimenti regionali sono stati determinati sulla base dell'andamento dei trasferimenti dell'anno 2020.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.712.918,18	4.975.129,20	6.173.902,63	5.607.264,49	4.780.831,47	4.773.831,47	- 9,177

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.881.019,94	4.209.726,28	6.481.484,70	6.636.606,76	2,393

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio: in riferimento ai servizi a domanda individuale, il tasso di copertura è stato determinato con delibera di Giunta Municipale del 29/10/2020 n. 231.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.471.717,28	1.326.220,41	1.876.320,00	1.925.077,86	1.759.538,36	1.759.538,36	2,598

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.990.325,50	1.186.892,69	5.676.513,50	3.377.561,44	- 40,499

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Altre considerazioni e illustrazioni:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.031.138,68	1.927.192,30	3.603.578,54	4.907.720,11	653.479,82	653.479,82	36,190
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	167.692,82	239.936,75	150.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	6,666
Accensione di mutui passivi	620.630,69	0,00	953.162,34	2.850.000,00	0,00	0,00	199,004
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**1.651.769,37**	**1.927.192,30**	**4.556.740,88**	**7.757.720,11**	**653.479,82**	**653.479,82**	**70,247**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	736.429,84	952.838,70	3.829.770,32	6.671.158,85	74,192
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	83.641,98	323.987,59	137.950,73	172.049,27	24,717
Accensione di mutui passivi	1.640.940,91	6.371,29	2.613.878,30	4.465.532,49	70,839
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**2.461.012,73**	**1.283.197,58**	**6.581.599,35**	**11.308.740,61**	**71,823**

6.4.5 - Futuri mutui

Nell'anno 2021 si prevede l'accensione dei seguenti mutui:
Mutuo per sistemazione patrimonio e viabilità € 1.300.000,00
Mutuo per manutenzione straordinaria Piazza Risorgimento a Villasmundo € 1.300.000,00
Mutuo per impianto sportivo a Città Giardino € 250.000,00

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
MUTUO PER SISTEMAZIONE VIABILITA	1.300.000,00	**01-01-2022**	**20**	1.300.000,00
MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO A CITTA GIARDINO	250.000,00	**01-01-2022**	**20**	250.000,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA RISORGIMENTO A VILLASMUNDO	1.300.000,00	**01-01-2022**	**20**	1.300.000,00
TOTALE	**2.850.000,00**			**2.850.000,00**

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2021**	**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	17.237.577,37	15.697.154,97	15.442.154,97
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	4.975.129,20	4.793.377,19	4.794.377,19
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.326.220,41	1.783.820,00	1.783.820,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**23.538.926,98**	**22.274.352,16**	**22.020.352,16**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	2.353.892,70	2.227.435,22	2.202.035,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	227.437,06	213.775,68	203.735,97
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	27.565,98	26.242,90
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**2.126.455,64**	**1.986.093,56**	**1.972.056,35**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	9.925.656,80	11.936.476,48	11.038.814,30
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	2.850.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**12.775.656,80**	**11.936.476,48**	**11.038.814,30**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	1.044.151,77	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,000
TOTALE	**1.044.151,77**	**0,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,000**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	1.044.151,77	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,000
TOTALE	**1.044.151,77**	**0,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,000**

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
STRADA COLLEGAM.CENTRO ABITATO ZONA PIP E SUPERSTRADA CT-SR 2^TRATTO-DA 1^A 2^ROTONDA			
STRADA DI COLLEGAM.CENTRO ABITATO-ZONA PIP E SUPERSTRADA CT SR-I^TRATTO PISCINA-ROTONDA			
IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE TERRITORIO COM.LE.			
SRADA PROVINCIALE 37 SCALE DI MELILLI			
STRADA PROVINCIALE 95 PRIOLO LENTINI			
RETE IDRICA E FOGNARIA VILL.DO			
P.I.P.-PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI C.DA PIETRE NERE			
POZZO IDROPOTABILE `CORVO 3 ` VILLASMUNDO			
POZZO IDROPOTABILE `CORVO 2` VILLASMUNDO			
STRADA COM.LE LOCO BADIA			
STRADA COMUNALE DEL BOSCO			
VIALE EDOARDO GARRONE CITTA' GIARDINO			
VIA BUFALINO VILLASMUNDO			
STRADA COM.LE PEZZA DI BAGALI			
STRADA COMUNALE RIPITATA			
STRADA COMUNALE SCODELLA			
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO			
CONTRADA GRAZIA			
CONTRADA SAN GIORGIO			
STRADA COMUNALE PIANETTI MELILLI			
CONTRADA FIUMARA			
STRADA COM.LE SANTA CATRINI MELILLI			
STRADA PROVINCIALE SOTTO-MELILLI-SORTINO			

CONTRADA TRE PONTI			
VALLONE SANTUZZO - LOCALITA' TRE PONTI			
CONTRADA RIGANELLI			
CONTRADA BALATIZZO			
CIMITERO DI CITTA' GIARDINO			
CONTRADA IACHINO			
CONTRADA PIANAZZO			
STRADA COMUNALE CIRANNA			
STRADA COMUNALE COSTA DEI PORCI			
CONTRADA SERRO PAGLIARAZZI			
C.DA CHIUDENDA			
STRADA COM.LE RASOLO			
STRADA COM.LE PIETRE NERE			
CONTRADA SANTELLA - VILL.DO			
PARCO GIOCHI -P.ZZA GIOVANNI PAOLO II - CITTA' G.			
C.DA CASTELLO			
STRADA COMUNALE RANDAZZO			
STRADA COM.LE VACCARIZZO			
STRADA COM.LE VACCARIZZO			
CONTRADA MONGINA - VILL.DO			
C.DA SCASAZZA (TENUTA DEI POVERI)			
POZZO IDROPOTABILE C.DA SPALLA- CITTA' G.			
VIA S.VITO			
COSTONE S. ANTONIO - MELILLI			
FONTANA CONTRADA PIZZARATTI			
RETE IDRICA E FOGNARIA MELILLI			
CHIESA SAN BARTOLOMEO CITTA' GIARDINO			
LARGO PIANO FIERA VILL.DO (VILLETTA)			
PARCO CONTRADA CORVO VILL.DO (CAMPI DA TENNIS)			
C.C.R. (CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI MELILLI)			
PARCO ROBINSON - C.DA CAVITTU-LA - MELILLI			
AREA ATTENDAMENTI E CONTAINERS MELILLI			
PARCO SAN SEBASTIANO -MELILLI			
RETE IDRICA CITTA GIARDINO			

P.E.E.P. C.DA BALATIZZO			
VIA PAPA LUCIANI, MELILLI			
PIAZZA UMBERTO			
PIAZZA DI CITTA' GIARDINO GIOVANNI PAOLO II			
CORSO ARETUSA CITTA' GIARDINO			
VIA PADOVA CITTA' GIARDINO			
VIA CATANIA CITTA' GIARDINO			
VIA AREZZO CITTA' GIARDINO			
VIA UDINE CITTA' GIARDINO			
VIA ASSORO CITTA' GIARDINO			
VIA PIAZZA ARMERINA CITTA' GIARDINO			
VIA AIDONE CITTA' GIARDINO			
VIA VILLAROSA CITTA' GIARDINO			
VIA PERGUSA CITTA' GIARDINO			
VIA AGIRA CITTA' GIARDINO			
VIA VICENZA CITTA' GIARDINO			
VIA VERONA CITTA' GIARDINO			
VIA VERGA CITTA' GIARDINO			
VIA TORINO CITTA' GIARDINO			
VIA SPOLETO CITTA' GIARDINO			
VIA SIENA CITTA' GIARDINO			
CORSO SICILIA CITTA' GIARDINO			
VIA RIMINI CITTA' GIARDINO			
VIA RAPISARDI CITTA' GIARDINO			
VIA RAGUSA CITTA' GIARDINO			
VIA PIRANDELLO CITTA' GIARDINO			
VIA PARMA CITTA' GIARDINO			
VIA MODENA CITTA' GIARDINO			
VIA MASCAGNI CITTA' GIARDINO			
VIA MARTOGLIO CITTA' GIARDINO			
VIA LIVORNO CITTA' GIARDINO			
VIA BENEDETTO CROCE CITTA' GIARDINO			
VIA GIOLITTI CITTA' GIARDINO			
VIA GENOVA CITTA'GIARDINO			
PIAZZA EUROPA CITTA' GIARDINO			
VIA ENNA CITTA' GIARDINO			
VIA DE GASPERI CITTA' GIARDINO			
VIA DANTE CITTA' GIARDINO			
VIA CRISPI CITTA' GIARDINO			
VIA CILEA CITTA' GIARDINO			
VIA CAPUANA CITTA' GIARDINO			

VIA CALTANISSETTA CITTA' GIARDINO			
VIA BRANCATI CITTA' GIARDINO			
VIA BOLOGNA CITTA' GIARDINO			
VIA ANCONA CITTA' GIARDINO			
VIA AGRIGENTO CITTA' GIARDINO			
RONCO PACE - MELILLI			
VIA FRATE AGOSTINO GIARDINA MELILLI			
VIA PIO LA TORRE - MELILLI			
VIA PRAZIO - MELILLI			
VIA PERTINI - MELILLI			
VIA PARROCO S. FIORILLA - MELILLI			
VIA NENNI - MELILLI			
VIA MATTARELLA - MELILLI			
VIA LUIGI EINAUDI - MELILLI			
VIA FRATE A.CAZZETTA			
VIA DON LUIGI STURZO - MELILLI			
VIA CARTA E. - MELILLI			
VIA GRAMSCI - MELILLI			
VIA BORSELLINO - MELILLI			
VIA MONS. GIARDINA - MELILLI			
VIA PABLO NERUDA - MELILLI			
VIA VALLET - MELILLI			
VIA G.B. RIZZO - MELILLI			
VIA FIERA - MELILLI			
C.DA COZZO DEI MARTIRI MELILLI			
PIAZZA DON BOSCO - MELILLI			
VIA FALCONE - MELILLI			
VIA RITA CATALANO - MELILLI			
VIA MADONNA DELLE GRAZIE MELILLI			
TRAVERSA I DI VIA GORIZIA MELILLI			
VIA XXV LUGLIO - MELILLI			
VIA SIRACUSA - MELILLI			
CONTRADA SCALA CORTA - MELILLI			
VIA SAN GIOVANNI - MELILLI			
VIA GIULIO EMANUELE RIZZO MELILLI			
VIA PROVINCIA - MELILLI			
RONCO NORMA - MELILLI			
VIA MIDDLETOWN CONN - MELILLI			
VIA MEGARA - MELILLI			
VIA MARTIRI DI VIA FANI MELILLI			

RONCO LIVIA - MELILLI			
VIALE KENNEDY - MELILLI			
VIALE ITALIA - MELILLI			
VIA ISONZO - MELILLI			
VIA GORIZIA - MELILLI			
RONCO DESDEMONA - MELILLI			
VIA DEI MULINI - MELILLI			
P.ZZA CRESCIMANNO - MELILLI			
VIA CAPPUCCINI - MELILLI			
LARGO BELVEDERE - MELILLI			
VIA BAINSIZZA - MELILLI			
VIA BACHELET - MELILLI			
RONCO ANAPO - MELILLI			
VIA DELLE GARDENIE VILLASMUNDO			
VIA DELLE ORCHIDEE VILLASMUNDO			
VIA DEI CICLAMINI VILLASMUNDO			
VIA DELLE CAMELIE VILLASMUNDO			
VIA DEI TULIPANI VILLASMUNDO			
VIA DELLE ROSE VILLASMUNDO			
VIA DEGLI OLEANDRI VILLASMUNDO			
VIA SERBATOIO VECCHIO VILLASMUNDO			
VIA AGUGLIA VILLASMUNDO			
VIA EMILIO GRECO SCULTORE VILLASMUNDO			
PIAZZA PATERNO' A. CASTELLO VILLASMUNDO			
VIA DANUBIO VILLASMUNDO			
VIA TICINO VILLASMUNDO			
VIA ANAPO VILLASMUNDO			
VIA FANI VILLASMUNDO			
PIAZZA ALDO MORO VILLASMUNDO			
VIA RENO VILLASMUNDO			
VIA SALSO VILLASMUNDO			
VIA SIMETO VILLASMUNDO			
VIA ARNO VILLASMUNDO			
VIA L.SCIASCIA VILLASMUNDO			
VIA DON ANTONIO SALAFIA PARR. VILLASMUNDO			
VIA SERBATOIO VILLASMUNDO			
VIA IV NOVEMBRE VILLASMUNDO			
VIA ITALIA VILLASMUNDO			
VIA GRAPPA VILLASMUNDO			
VIA FIUME VILLASMUNDO			

VIA MANZONI VILLASMUNDO			
VIA NUOVA VILLASMUNDO			
VIA ROMA VILLASMUNDO			
VIA CAVOUR VILLASMUNDO			
VIA MAZZINI VILLASMUNDO			
VIA GARIBALDI VILLASMUNDO			
VIA GARIBALDI VILLASMUNDO			
VIA CAMPIDOGLIO VILLASMUNDO			
VIA SAVONAROLA VILLASMUNDO			
VIA PO VILLASMUNDO			
VIA ADIGE VILLASMUNDO			
VIA REGINA ELENA VILLASMUNDO			
P.ZZA RISORGIMENTO VILLASMUNDO			
VIA MEGARA - VILLASMUNDO			
VIA VITTORIO EMANUELE VILLASMUNDO			
PIAZZA SAN SEBASTIANO MELILLI			
VIA GIUSTI MELILLI			
VIA RUDINI' MELILLI			
RONCO VITO MELILLI			
RONCO ZECCA MELILLI			
RONCO MARCHESE DI SANGIULIANO MELILLI			
VIA FONTANELLE MELILLI			
RONCO PROVVIDENZA MELILLI			
VIA UGO FOSCOLO MELILLI			
RONCO CATTANEO MELILLI			
VIA BIXIO MELILLI			
RONCO BOERI MELILLI			
RONCO SAPRI MELILLI			
RONCO VERGINE MELILLI			
RONCO BEATRICE MELILLI			
VIA GIOVANNA D'ARCO MELILLI			
VIA SILVIO PELLICO MELILLI			
VIA PEREZ MELILLI			
VIA FERRUCCIO MELILLI			
RONCO GOLDONI MELILLI			
VIA CARCERI MELILLI			
P.ZZA UMBERT0 I MELILLI			
RONCO CONSALVO MELILLI			
VIA ZIZZIMA MELILLI			
VIA TRISTAINO MELILLI			
VIA FERRARA MELILLI			

VIA IV NOVEMBRE MELILLI			
VIA VITTORIO VENETO MELILLI			
VIA PIAVE MELILLI			
VIA TRENTO MELILLI			
RONCO VENERE MELILLI			
RONCO MINERVA MELILLI			
VIA XXIV MAGGIO MELILLI			
VIA XI FEBBRAIO MELILLI			
VIA ANGELO RIZZA MELILLI			
VIA XXIII MARZO MELILLI			
VIA XXI APRILE MELILLI			
VIA POZZO CRIVELLO MELILLI			
VIA TASSO MELILLI			
VIA MATTEOTTI MELILLI			
VIA SCIANNA MELILLI			
VIA NICOSIA MELILLI			
VIA VERDI MELILLI			
VIA COSTANZO MELILLI			
VIA XX SETTEMBRE MELILLI			
VIA SCHERMI MELILLI			
RONCO CERNAIA MELILLI			
VIA PITRUZZELLO MELILLI			
VIA ROSSINI MELILLI			
VIA ALAGONA MELILLI			
VIA DONIZETTI MELILLI			
VIA MAZZINI MELILLI			
VIA PACINI MELILLI			
VIA GARIBALDI MELILLI			
PIAZZA LIBERTA' MELILLI			
RONCO ERNANI MELILLI			
VIA COLA DI RIENZO MELILLI			
RONCO MONTI MELILLI			
RONCO PONTIDA MELILLI			
RONCO COLOMBO MELILLI			
VIA FIERAMOSCA MELILLI			
VIA VINCI MELILLI			
VIA ARIMONDI MELILLI			
VIA ABRAMO MELILLI			
VIA MAGENTA MELILLI			
VIA FARINI MELILLI			
VIA DEI MILLE MELILLI			
VIA SOLFERINO MELILLI			
VIA DUILIO MELILLI			
VIA SOCCORSO MELILLI			

VIA TORRENTE MELILLI			
VIA MONTEBELLO MELILLI			
VIA CAMINITO MELILLI			
RONCO SOSIO MELILLI			
VIA RICASOLI MELILLI			
VIA RIGOLETTO MELILLI			
RONCO GIOVE MELILLI			
VIA DEI VESPRI MELILLI			
VIA ARESCO MELILLI			
VIA ARCHIMEDE MELILLI			
VIA DAVID MELILLI			
RONCO TOSCA MELILLI			
RONCO PIETRO MICCA MELILLI			
VIA RISORGIMENTO MELILLI			
VIA CAIROLI MELILLI			
VIA FOSCARI MELILLI			
VIA PIER CAPPONI MELILLI			
VIA EMANUELE FILIBERTO MELILLI			
VIA COLOMASI MELILLI			
VIA REGINA MARGHERITA MELILLI			
VIA ARIOSTO MELILLI			
VIA PALESTRO MELILLI			
RONCO CARONTE MELILLI			
VIA MESSINA MELILLI			
VIA SANTA ROSALIA MELILLI			
VIA CAVOUR MELILLI			
RONCO PURITANI MELILLI			
VIA BENEDETTO BRINN MELILLI			
VIA MACHIAVELLI MELILLI			
VIA MARSALA MELILLI			
VIA PANCALI MELILLI			
VIA CALVARIO MELILLI			
VIA CUSTOZA MELILLI			
VIA VOLTURNO MELILLI			
VIA TRANCHINA MELILLI			
VIA ALESSANDRO VOLTA MELILLI			
VIA MAMELI MELILLI			
VIA PRINCIPE DI PATERNO' MELILLI			
VIA CRISPI MELILLI			
VIA TEVERE MELILLI			
VIA MANNISI MELILLI			
VIA MARINO MELILLI			
VIA VITTORIO EMANUELE II MELILLI			
VIA ROMA MELILLI - PIAZZETTA			

SPIRITO SANTO			
VIA GAUDINO MELILLI			
VIA TOSELLI MELILLI			
VIA CICERONE MELILLI			
VIA TRIESTE MELILLI			
VIA COLLEGIO MELILLI			
VIA DI STEFANO MELILLI			
VIA MADRICE MELILLI			
VIA SALEMI MELILLI			
VIA VITTORIO ALFIERI MELILLI			
VIA CALATAFIMI MELILLI			
PIAZZA CARMINE MELILLI			
VIA DEI GRACCHI MELILLI			
RONCO OFELIA MELILLI			
VIA MONCADA MELILLI			
VIA EPICARMO MELILLI			
VIA LASTRINA MELILLI			
VIA BUCCHERI MELILLI			
VIA BRUNETTO MELILLI			
VIA ASPROMONTE MELILLI			
VIA BARONE MELILLI			
VIA D'AZEGLIO MELILLI			
PIAZZA DUOMO MELILLI			
VIA BAFUMI MELILLI			
VIA SARACENO MELILLI			
VIA DAMIATA MELILLI			
VIA CENCI MELILLI			
RONCO MARINA MELILLI			
PIAZZA SAVONAROLA MELILLI			
VIA RUGGERO VII MELILLI			
VIA ALBANESE MELILLI			
VIA RIVELA MELILLI			
VIA CARACCIOLO MELILLI			
VIA FAZZINO MELILLI			
VIA ALAIMO MELILLI			
VIA TRAPPETI MELILLI			
P.ZZA SALVATORE RIZZO MELILLI			
VIA ARNO MELILLI			
VIA BEVERATOIO MELILLI			
VIA MENTANA MELILLI			
VIA FONTE MELILLI			
VIA DANTE ALIGHIERI MELILLI			
VIA PALERMO MELILLI			
VIA TRAPPITELLO MELILLI			

VIA GELSO MELILLI			
VIA NOCERA MELILLI			
VIA BELLINI MELILLI			
VIA AUGERI MELILLI			
VIA LAVORI MELILLI			
VIA MEDICI MELILLI			
VIA GIULIANO MELILLI			
VIA SANTANGELO MELILLI			
RONCO LEPANTO MELILLI			
RONCO BACCO MELILLI			
VIA SANTO ELIGIO MELILLI			
VIA IBLEA MELILLI			
VIA S.CRISTOFARO MELILLI			
VIA MELI MELILLI			
VIA GUGLIELMO MARCONI MELILLI			
VIA GAROFALO MELILLI			
VIA MOROSINI MELILLI			
VIA CAPRAI MELILLI			
VIA CONCERIE MELILLI			
PARCO COMUNALE MELILLI			
TORRE CIVICA CHIESA S.ANTONIO ABATE VIA MAZZINI			
CIMITERO DI MELILLI SS.114 OS			
CIMITERO VILL.DO CDA FONDACAZZO			
IMPIANTO DEP. LIQUAMI CDA FONDACAZZO			
FABBRICATO VECCHIO SERBATOIO CDA CORVO			
FABBRICATO VECCHIO SERBATOIO VILL.DO CENTRO			
LOCALE POZZO E SERBATOI CDA MONGINA VILLASMUNDO			
POZZO E IMPIANTO DI SOLLEVAM. VILLASMUNDO VIA CAVOUR			
SERBATOIO DI ACCUMULO VILLASMUNDO CDA GANCIO			
SERBATOIO DI ACCUMULO CDA COSTA FARINA			
SERBATOIO DI ACCUMULO CDA CASTELLO			
FABBR. BOTTINO DI INTERRUZIONE CDA COSTA DEI PORCI			
ACQUEDOTTO MELILLI C.DA PIZZARATTI			

APPEZZAMENTO DI TERRENO			
SPOGLIATOIO PER CAMPO CALCETTO VIA DELLE ROSE-VILLASMUNDO			
CENTRO DIURNO ANZIANI CITTA'GIARDINO			
LOCALI PROTEZIONE CIVILE			
SCUOLA ELEM.RE MANDOLFO C.DA CORVO - VILL.DO			
DELEG.NE CITTA'GIARDINO			
NUOVA SCUOLA ELEM.RE VIA PIRANDELLO-CITTA'G.			
CENTRO DIURNO ANZIANI MELILLI			
AUTOPARCO COMUNALE, MELILLI			
PISCINA COMUNALE, MELILLI			
COLLEGIO DI MARIA, MELILLI			
SCUOLA MATERNA CITTA' G.			
PALESTRA POLIFUNZIONALE COPERTA VIA GORIZIA			
CAMPI TENNIS E CALCETTO VILL. CDA CORVO			
STADIO COMUNALE VILL.DO CDA CORVO			
PALESTRA VIA GORIZIA			
STADIO COMUNALE CDA CUGNO CAPPUCCINI			
SCUOLA MEDIA VILL.DO VIA SCIASCIA			
SCUOLA ELEMENTARE VILL.DO VIA SAVONAROLA M. DI SANGIULIANO			
SCUOLA MATERNA AGAZZI TRAVERSA VIA SAVONAROLA VILLASMUNDO			
SCUOLA MATERNA VIA MATTEOTTI			
SCUOLA MEDIA RIZZO VIA G. MATTEOTTI			
ASILO NIDO DON BOSCO-ARCH.STOR VIA MARTIRI DI VIA FANI			
SCUOLA ELEMENTARE SEZ. STACCAT COSTANZO VIA TRAPPETI (RODARI)			
SCUOLA ELEMENTARE COSTANZO VIA IBLEA			
SCUOLA MATERNA DON BOSCO VIA MARTIRI DI VIA FANI			

FABBRICATI EX PRESIDIO SANITA-RIO - VIA CARCERI			
DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA DI VILLASMUNDO VIA ADIGE			
PALAZZO COMUNALE P.ZZA F.CRESCIMANNO			
CENTRO RICREATIVO			
GARAGE IN VIA GORIZIA			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA GORIZIA N.39			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE			

ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE IN VIA PIO LA TORRE 24			
FABBRICATO IN P.ZZA S.RIZZO `CENTRO AGGREGAZ.ANZIANI`			
LOTTO DI TERRENO - C.DA SPALLA			
TERRENO C.DA CORVO			
TERRENO C.DA TREMOLA			
LOTTO DI TERRENO CENTRO URBANO MELILLI			
LOTTO DI TERRENO C.DA CHIUSA DEI CAVALLI			
LOTTO DI TERRENO C.DA CANNIOLO			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO DA N.4 APPEZZ.LIMITROFI C.DA CASTELLO			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO DA N.2 PICCOLI APPEZZ. LIMITRIFI C.DA CHIARAMENZANA			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO N. 3 APPEZZ. TERRENO LIMITROFI C.DA CUGNO CAPPUCCINI			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO DA			

N.2 APPEZZ. C.DA PALOMBARA			
TERRENO C.DA TERRA AMARA			
TERRENO C.DA TERRA AMARA			
TERRENO (VECCHIO TRAPP. BENEVE NTANO) VILL.DO			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO DA N.9 APPEZZ.DI TERRENO LIMITROF			
LOTTO DI TERRENO COMPOSTO DA N. 6 APPEZZ. DI TERRENO LIMITR VIA ADIGE VILL.DO			
LOTTO DI TERRENO PER CONDOTTA ACQUEDOTTO CDA CASSERE E CORVO			
FABBRICATO RURALE CDA PETRARO			
EX CINEMA VIA CAVOUR/IBLEA AUDITORIUM E.CARTA			
EX DELEG. VILL.DO VIA R. ELENA OGGI CENTRO DI SOCCORSO			
GARAGE COMUNALE VIA GORIZIA			
EX FABBICATO IN VIA MELI - OGGI VERDE PER VIABILITA'			

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2021*	*COMPETENZA ANNO 2022*	*COMPETENZA ANNO 2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.075.236,57			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		23.819.134,13	21.958.153,61	21.951.153,61
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		22.815.840,39	20.958.638,92	20.931.230,73
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*2.716.927,14*	*2.189.770,53*	*2.189.770,53*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		938.293,74	999.514,69	1.019.922,88
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		65.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		145.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.757.720,11	653.479,82	653.479,82
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		65.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		7.967.720,11 *0,00*	653.479,82 *0,00*	653.479,82 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.075.236,57								
Utilizzo avanzo di amministrazione		145.000,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**[1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.860.124,32	16.286.791,78	15.417.783,78	15.417.783,78	*Titolo 1 - Spese correnti*	27.179.683,70	22.815.840,39	20.958.638,92	20.931.230,73
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.636.606,76	5.607.264,49	4.780.831,47	4.773.831,47					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.377.561,44	1.925.077,86	1.759.538,36	1.759.538,36					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.671.158,85	4.907.720,11	653.479,82	653.479,82	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	12.628.594,26	7.967.720,11	653.479,82	653.479,82
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	38.545.451,37	28.726.854,24	22.611.633,43	22.604.633,43	**Totale spese finali .....**	39.808.277,96	30.783.560,50	21.612.118,74	21.584.710,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.465.532,49	2.850.000,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	938.293,74	938.293,74	999.514,69	1.019.922,88
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.823.656,08	11.376.157,15	11.376.157,15	11.376.157,15	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	11.718.679,94	11.376.157,15	11.376.157,15	11.376.157,15
Totale titoli	62.834.639,94	50.953.011,39	41.987.790,58	41.980.790,58	**Totale titoli**	60.465.251,64	51.098.011,39	41.987.790,58	41.980.790,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	65.909.876,51	51.098.011,39	41.987.790,58	41.980.790,58	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	60.465.251,64	51.098.011,39	41.987.790,58	41.980.790,58
Fondo di cassa finale presunto	5.444.624,87								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Cultura
5	Sport e Tempo Libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Soccorso Civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca
13	Fonti Enegetiche
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto di terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Melilli è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Linea programmatica: 4 Cultura

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Sport e Tempo Libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Urbanistica e assetto del territorio	

Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Soccorso Civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Agricoltura politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 13 Fonti Enegetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 16 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 17 Servizi per conto di terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	5.868.975,33	303.479,82	0,00	0,00	6.172.455,15
	2022	5.840.037,70	125.000,00	0,00	0,00	5.965.037,70
	2023	6.028.037,70	110.000,00	0,00	0,00	6.138.037,70
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	801.311,68	30.000,00	0,00	0,00	831.311,68
	2022	781.311,68	26.000,00	0,00	0,00	807.311,68
	2023	781.311,68	26.000,00	0,00	0,00	807.311,68
4	2021	1.530.835,16	616.550,00	0,00	0,00	2.147.385,16
	2022	1.519.800,00	20.880,00	0,00	0,00	1.540.680,00
	2023	1.515.800,00	45.880,00	0,00	0,00	1.561.680,00
5	2021	206.982,00	0,00	0,00	0,00	206.982,00
	2022	197.600,00	0,00	0,00	0,00	197.600,00
	2023	185.900,00	0,00	0,00	0,00	185.900,00
6	2021	286.807,16	250.000,00	0,00	0,00	536.807,16
	2022	286.607,16	0,00	0,00	0,00	286.607,16
	2023	286.607,16	0,00	0,00	0,00	286.607,16
7	2021	251.000,00	0,00	0,00	0,00	251.000,00
	2022	351.000,00	0,00	0,00	0,00	351.000,00
	2023	312.257,10	0,00	0,00	0,00	312.257,10
8	2021	607.752,63	3.813.690,29	0,00	0,00	4.421.442,92
	2022	578.358,32	316.000,00	0,00	0,00	894.358,32
	2023	540.819,98	316.000,00	0,00	0,00	856.819,98
9	2021	6.395.487,39	2.945.000,00	0,00	0,00	9.340.487,39
	2022	6.159.987,39	156.599,82	0,00	0,00	6.316.587,21
	2023	6.083.987,39	146.599,82	0,00	0,00	6.230.587,21
10	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2021	393.500,00	6.000,00	0,00	0,00	399.500,00
	2022	73.500,00	6.000,00	0,00	0,00	79.500,00
	2023	73.500,00	6.000,00	0,00	0,00	79.500,00
12	2021	3.046.405,84	3.000,00	0,00	0,00	3.049.405,84
	2022	2.218.308,54	3.000,00	0,00	0,00	2.221.308,54
	2023	2.218.308,54	3.000,00	0,00	0,00	2.221.308,54
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	46.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00
	2022	46.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00
	2023	46.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2022	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2023	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
17	2021	233.002,72	0,00	0,00	0,00	233.002,72
	2022	233.002,92	0,00	0,00	0,00	233.002,92
	2023	233.002,92	0,00	0,00	0,00	233.002,92
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	2.944.428,82	0,00	0,00	0,00	2.944.428,82
	2022	2.454.874,84	0,00	0,00	0,00	2.454.874,84
	2023	2.417.772,34	0,00	0,00	0,00	2.417.772,34
50	2021	196.851,66	0,00	0,00	938.293,74	1.135.145,40
	2022	211.750,37	0,00	0,00	999.514,69	1.211.265,06
	2023	201.425,92	0,00	0,00	1.019.922,88	1.221.348,80
60	2021	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00

99	2021	0,00	0,00	0,00	11.376.157,15	11.376.157,15
	2022	0,00	0,00	0,00	11.376.157,15	11.376.157,15
	2023	0,00	0,00	0,00	11.376.157,15	11.376.157,15
TOTALI	**2021**	**22.815.840,39**	**7.967.720,11**	**0,00**	**20.314.450,89**	**51.098.011,39**
	2022	**20.958.638,92**	**653.479,82**	**0,00**	**20.375.671,84**	**41.987.790,58**
	2023	**20.931.230,73**	**653.479,82**	**0,00**	**20.396.080,03**	**41.980.790,58**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	8.470.557,55	723.205,55	0,00	0,00	9.193.763,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	859.461,34	30.000,00	0,00	0,00	889.461,34
4	2.017.743,07	1.348.888,78	0,00	0,00	3.366.631,85
5	255.619,59	282.410,69	0,00	0,00	538.030,28
6	445.116,00	880.276,18	0,00	0,00	1.325.392,18
7	337.657,33	0,00	0,00	0,00	337.657,33
8	756.729,39	5.574.252,37	0,00	0,00	6.330.981,76
9	7.914.426,07	3.717.175,36	0,00	0,00	11.631.601,43
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	514.908,30	11.490,00	0,00	0,00	526.398,30
12	4.898.612,78	60.895,33	0,00	0,00	4.959.508,11
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	53.344,00	0,00	0,00	0,00	53.344,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.830,00	0,00	0,00	0,00	6.830,00
17	251.826,62	0,00	0,00	0,00	251.826,62
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
50	196.851,66	0,00	0,00	938.293,74	1.135.145,40
60	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	11.718.679,94	11.718.679,94
TOTALI	**27.179.683,70**	**12.628.594,26**	**0,00**	**20.656.973,68**	**60.465.251,64**

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	49,70	49,70	49,70	49,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.690,00	44.485,96		50.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.323,00	60.000,00	61.323,00	61.323,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		34.086,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**101.062,70**	138.621,86	**61.372,70**	**111.872,70**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.071.392,45	9.055.141,24	5.903.665,00	6.026.165,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**6.172.455,15**	9.193.763,10	**5.965.037,70**	**6.138.037,70**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	5.868.975,33	8.470.557,55	5.840.037,70	6.028.037,70
Spese in conto capitale	303.479,82	723.205,55	125.000,00	110.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.172.455,15	9.193.763,10	5.965.037,70	6.138.037,70

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	42.985,00		42.985,00	42.985,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**42.985,00**		**42.985,00**	**42.985,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	788.326,68	889.461,34	764.326,68	764.326,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**831.311,68**	889.461,34	**807.311,68**	**807.311,68**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	801.311,68	859.461,34	781.311,68	781.311,68
Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	831.311,68	889.461,34	807.311,68	807.311,68

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.147.385,16	3.366.631,85	1.540.680,00	1.561.680,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**2.147.385,16**	3.366.631,85	**1.540.680,00**	**1.561.680,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.530.835,16	2.017.743,07	1.519.800,00	1.515.800,00
Spese in conto capitale	616.550,00	1.348.888,78	20.880,00	45.880,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.147.385,16	3.366.631,85	1.540.680,00	1.561.680,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	206.982,00	538.030,28	197.600,00	185.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**206.982,00**	538.030,28	**197.600,00**	**185.900,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	206.982,00	255.619,59	197.600,00	185.900,00
Spese in conto capitale		282.410,69		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	206.982,00	538.030,28	197.600,00	185.900,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.995,00		24.995,00	24.995,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	747.690,29	818.402,78		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.600.000,00	2.600.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**3.372.685,29**	3.418.402,78	**24.995,00**	**24.995,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.048.757,63	2.912.578,98	869.363,32	831.824,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**4.421.442,92**	6.330.981,76	**894.358,32**	**856.819,98**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	607.752,63	756.729,39	578.358,32	540.819,98
Spese in conto capitale	3.813.690,29	5.574.252,37	316.000,00	316.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.421.442,92	6.330.981,76	894.358,32	856.819,98

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	400.000,00	400.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**400.000,00**	400.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.940.487,39	11.231.601,43	6.316.587,21	6.230.587,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**9.340.487,39**	11.631.601,43	**6.316.587,21**	**6.230.587,21**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	6.395.487,39	7.914.426,07	6.159.987,39	6.083.987,39
Spese in conto capitale	2.945.000,00	3.717.175,36	156.599,82	146.599,82
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.340.487,39	11.631.601,43	6.316.587,21	6.230.587,21

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso Civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.000,00	322.407,60		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**320.000,00**	322.407,60		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	79.500,00	203.990,70	79.500,00	79.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**399.500,00**	526.398,30	**79.500,00**	**79.500,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	393.500,00	514.908,30	73.500,00	73.500,00
Spese in conto capitale	6.000,00	11.490,00	6.000,00	6.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	399.500,00	526.398,30	79.500,00	79.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Questa relazione presenta lo stato delle riorganizzazioni delle Politiche sociali nonché dei servizi prestati e da effettuare.

Il Servizio Sociale è da sempre impegnato nel ricercare percorsi di aiuto e di promozione sociale a supporto dei più deboli e a intercettare i bisogni individuali e collettivi della comunità. I servizi socio assistenziali, gli interventi e le attività che l'Ente svolge per soddisfare i bisogni dei cittadini appartenenti alle diverse categorie sono infatti vari e numerosi. La struttura programma, progetta e coordina gli interventi a favore di famiglie, giovani, minori, anziani, persone a rischio di dipendenze e povertà al fine di promuovere processi di integrazione sociale volti a prevenire e ridurre condizioni di disagio personale, familiare e di comunità. A tal fine il Servizio Sociale promuove anche azioni integrate tra le diverse Direzioni, con i Centri Territoriali, con l'ASP, il Tribunale per . ex detenuti Minorenni, gli Istituti Scolastici, le parti sociali, gli organismi di volontariato, gli Enti no Profit etc.

Il Servizio Sociale cura i processi e le attività di accreditamento e di controllo degli Enti privati iscritti all'Albo Regionale e/ o Comunali per i servizi residenziali e semi residenziali, la promozione e la diffusione delle informazioni sui servizi effettuati alle famiglie, il monitoraggio e la valutazione dei servizi prestati, le procedure amministrative per la gestione economica.

In raccordo con le strutture convenzionate il servizio svolge attività di sostegno ai giovani e di assistenza ai minori volte a sostenere le responsabilità familiari, curando i servizi di affido di minori e le adozioni nazionali e internazionali. Cura altresì iniziative di sostegno ai processi di integrazione della popolazione in condizioni di povertà, con particolare attenzione agli aspetti di inclusione economica culturale e sociale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	418.927,30	415.381,99		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**418.927,30**	415.381,99		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.630.478,54	4.544.126,12	2.221.308,54	2.221.308,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**3.049.405,84**	4.959.508,11	**2.221.308,54**	**2.221.308,54**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.046.405,84	4.898.612,78	2.218.308,54	2.218.308,54
Spese in conto capitale	3.000,00	60.895,33	3.000,00	3.000,00

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.049.405,84	4.959.508,11	2.221.308,54	2.221.308,54

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	46.000,00	53.344,00	46.000,00	46.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**46.000,00**	53.344,00	**46.000,00**	**46.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	46.000,00	53.344,00	46.000,00	46.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	46.000,00	53.344,00	46.000,00	46.000,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Per il corrente anno si vuole dare seguito a quanto già precedentemente programmato, ponendo come obiettivo centrale quello di ottimizzare i servizi volti a migliorare il funzionamento degli organi istituzionali, in conformità alle normative vigenti ed in coerenza con gli strumenti di programmazione comunale. Si intende porre l'accento sulla garanzia all' assistenza amministrativa, alla collaborazione e al coordinamento nei confronti degli Organi Politici dell'Ente: Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglio Comunale, oltre alle Commissioni Consiliari in ogni loro compito, funzione, rapporto, iniziativa e competenza.

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Composto da n. 3 unità, di cui un Istruttore Dir. Amministrativo cat. D-D2 e due esecutori servizi vari, cat. B-B1.
Svolge le sue funzioni alle dirette dipendenze del Sindaco e del Responsabile del II Settore, che sovrintende e coordina l'attività dell'ufficio.
Coordinato dal Responsabile del II Settore garantisce la corretta applicazione del Cerimoniale, la gestione delle procedure per l'uso del gonfalone, della fascia tricolore, l' attribuzione delle onorificenze.

Missione

Assicura il supporto al Sindaco e agli organi istituzionali nell'azione amministrativa

Principali funzioni ed attività :

- Gestione della Segreteria Sindacale.
- Attività finalizzata a facilitare l'Organo di Governo nell'attuazione del programma di indirizzo politico.
- Curare e gestire le pratiche inerenti il Sindaco e la Giunta Municipale.
- Supportare il Sindaco nonchè gli Assessori nelle rubriche non riconducibili ad altri Settori
- Ottimizzare gli incontri tra le Istituzioni e il Cittadino
- Perfezionamento degli atti a firma del Sindaco e, laddove richiesto, di competenza degli Assessori.
- Coordinamento delle funzioni di rappresentanza dell'Ente.
- Perfezionamento degli atti di nomina e di designazione del Sindaco
- Coordinamento nella individuazione ed attuazione di progetti non riconducibili ad altri settori
- Coordinamento dei rapporti istituzionali, iniziative e attività di gemellaggio;
- Comunicazioni e relazioni esterne
- Esposizione delle bandiere nonché organizzazione e gestione delle Sale di rappresentanza dell'Ente
- Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività e competenza, attribuiti all'Ufficio del Sindaco
- Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione
- Impegno e liquidazione indennità;

UFFICIO DELIBERE- UFFICIO PESIDENTE DEL CONSIGLIO – SUPPORTO AI CONSIGLIERI
Composto da n. 3 unità di cui uno esecutore servizi vari, cat. B-B1 e n.2 operatori servizi vari, cat. A-A1
Missione:
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e delle Commissioni Consiliari;
Assistenza logistico-tecnica ed amministrativa dei Gruppi consiliari nonché delle Commissioni consiliari;
Gestione dell'iter delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta dalla fase della proposta alla pubblicazione;
Obiettivi-programmi

- Garantire la funzionalità dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale;
- Garantire il supporto amministrativo e l'istruttoria per la parte di propria competenza all'attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza Capigruppo;
- Gestire l'iter procedurale per l'adozione, pubblicazione e archiviazione degli atti amministrativi della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
- Pubblicazione L.R 11/2015
- Impegno spesa e liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese ai datori di lavoro

PROTOCOLLO
Composto da n. 3 unità di cui uno esecutore servizi vari, cat. C – C2 e n.2 operatori servizi vari, cat. B-B1
E' l'ufficio comunale abilitato a ricevere tutta la corrispondenza anche da parte dei vettori postali e quella recapitata all'indirizzo PEC istituzionale protocollo@pec.comune.melilli.sr.it quindi ne cura lo smistamento agli uffici competenti.
E' responsabile della tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale che prevede anche la contestuale digitalizzazione degli atti pervenuti in formato analogico (cartaceo).
Gestisce le procedure di affrancatura e spedizione della posta dell'Ente anche a mezzo pec.

ALBO PRETORIO
Composto da n. 1 unità esecutore servizi vari, cat. B – B1. Eccezionalmente l'ufficio è supportato da un'altra unità, qualificata, cat. B-B2
Consegna ai cittadini interessati gli atti emessi dal Comune e da altre Amministrazioni pubbliche per i quali la legge prevede la forma della notifica, anziché della semplice comunicazione per via postale.
La forma della notifica garantisce, ad ogni effetto giuridico, che l'interessato abbia effettivamente ricevuto l'atto di cui è destinatario.
Cura la tenuta dell'Albo Pretorio, anche on line del sito istituzionale, e annota su un apposito registro gli estremi della pubblicazione di tutti gli atti.
Sono affissi obbligatoriamente all'albo:

- tutte le deliberazioni del Comune e gli atti dirigenziali;
- i permessi a costruire ed ogni altra forma di autorizzazione edilizia
- i bandi di gara e di concorso del Comune ed eventualmente di altre amministrazioni pubbliche che ne richiedano la pubblicazione
- le pubblicazioni di matrimonio.

Si vuole potenziare l'Ufficio attribuendo la gestione delle pubblicazioni, il relativo rilascio di certificazioni, comprese quelle afferenti le attestazioni di avvenuta pubblicazione degli atti, a personale qualificato di Cat. D.

SERVIZI POLIFUNZIONALI
Composto da n. 6 unità di cui un Esecutore servizi vari cat. B-B7 e n.6 operatori servizi vari, cat. A-A1
Missione :
Accessibilità degli edifici e degli uffici comunali

Obiettivi-programmi:
Garantire l'accesso e l'utilizzo dei beni immobili di proprietà del Comune agli amministratori, ai dipendenti comunali.
Consentire la fruibilità dei locali comunale ai cittadini e alle Associazioni che ne fanno richiesta per realizzare manifestazioni, convegni, seminari ed altro.
Assicurare le funzioni di collegamento dell'attività comunale con l'esterno e con i servizi interni. Garantire la distribuzione della corrispondenza e dei plichi tra i diversi uffici comunali
Provvedere al collegamento telefonico dell'Ente da e verso l'esterno.
Assicurare il servizio di fotocopie e il collegamento dell'Ufficio di Protocollo con l'Ufficio Postale nella trasmissione e l'acquisizione di atti.
Garantire il prelievo e la consegna dei documenti, degli atti, nonché assicurare la riproduzione di copie e la trasmissione di fax

SERVIZI LEGALI
Composto da n. 3 unità di cui un Istruttore Dir. Amministrativo-Servizi legali cat. D-D1 e due esecutore servizi vari, cat. B-B1
Missione
Fornire supporto giuridico agli uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte.

Obiettivi-programmi:
- Cura il contenzioso dell'Ente adottando le preventive e conseguenti misure necessarie perché l'Ente possa essere in grado di costituirsi in giudizio
- Cura i rapporti con i legali al fine di assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio;
- Provvede al raggiungimento di intese transattive supportando l'ufficio competente nella trattativa con la controparte e nella redazione degli atti e delle scritture necessarie in ottica di prevenzione della soccombenza ovvero di acquisizione certa di entrate e di contenimento dei costi del procedimento giudiziario;
- Recupera, su formale richiesta ai responsabili di settori, i crediti vantati dall'amministrazione comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	509.700,00	735.780,80	378.700,00	383.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**509.700,00**	**735.780,80**	**378.700,00**	**383.700,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	102.460,91	Previsione di competenza	343.600,00	394.700,00	353.700,00	353.700,00
			di cui già impegnate		61.193,74	32.600,00	23.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.866,52	497.160,91		
2	Spese in conto capitale	123.619,89	Previsione di competenza	115.000,00	115.000,00	25.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.690,61	238.619,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**226.080,80**	**Previsione di competenza**	**458.600,00**	**509.700,00**	**378.700,00**	**383.700,00**
			di cui già impegnate		**61.193,74**	**32.600,00**	**23.100,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**597.557,13**	**735.780,80**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Relativamente alla redazione del D.U.P., da allegare al redigendo bilancio di previsione 2021-2023, si riscontra la nota prot. n. 14263 del 0807/2020 e successiva 21449 del 07/10/2020 e si comunicano i programmi e gli obiettivi gestionali (azioni/attività/servizi) che l'Amministrazione e più precisamente ciascuno degli Assessorati interessati hanno previsto di realizzare nell'ambito delle missioni di propria competenza e per ogni programma, gli obiettivi operativi da raggiungere in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

Servizio Risorse Umane:

-Previsione e quantificazione delle spese di personale necessarie per il triennio 2021/2023, elaborate sulla base delle previsioni annuali calcolate dalla procedura stipendi ed in riferimento agli stanziamenti di pertinenza del bilancio di previsione 2020/2022 ed aggiornate dalle variazioni per le maggiori e minori spese di personale previste, in relazione agli interventi e azioni di politica delle risorse umane che l'Amministrazione ritiene di realizzare.

- Definizione della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa, in ossequio a quanto previsto dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, costituzione ed utilizzo/impiego del Fondo Risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della collettività; Predisposizione atti propedeutici per la Delegazione Trattante per la ripartizione ed utilizzo delle risorse finanziarie annuali decentrate stabili e variabili ed ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale dipendente non dirigente;

- Rilevazione e rendicontazione annuale delle spese di personale;

- Analisi costante del fabbisogno di risorse umane (verifica rispetto del vigente limite di spesa di personale, verifica delle condizioni e delle capacità assunzionali), adozione degli atti inerenti la gestione dinamica della Dotazione Organica, dell'Organigramma funzionale e del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

-Verifica rispetto della riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 e s.m.i., come riformulato di recente dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010;

- Attuazione adempimenti giuridici ed economici su Piano pensionamenti e Programma triennale fabbisogno di personale 2020/2022;

- Espletamento procedure di selezione in itinere inerenti i piani annuali di fabbisogno del personale;

- Procedure ed attività di verifica/controllo su presenze/assenze del personale e fruizione di congedi e/o permessi; Rilevazione e comunicazione su base mensile delle assenze e degli eventuali procedimenti disciplinari del personale di ruolo dell'Ente attraverso l'applicativo informatico (PERLA PA);

- Comunicazioni annuali on-line al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la denuncia assunzione obbligatorie legge 98/99;

-Predisposizione - elaborazione e trasmissione dei dati a consuntivo sulle attività di gestione svolte da ciascuno dei servizi dell'Ente giusta:

-1) Relazione allegata al Conto Annuale, rilevazione annuale relativa ai risultati della gestione del personale, attraverso applicativo informatico (SICO);

-2) Conto Annuale, relativo ai dati di organico e di spesa del personale dipendente dell'Ente, attraverso applicativo informatico (SICO);

-Trasmissione dati relativi agli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni o a dipendenti di ruolo dell'Ente, attraverso applicativo informativo (PERLA PA);

- Attività di formazione professionale continua, sia in house che presso enti esterni, su varie tematiche di interesse generale, per consentire la crescita lavorativa del personale e dell'Ente;

Servizio Sport – Turismo e Spettacolo:

-Attività di sostegno, promozione e sviluppo delle azioni rivolte a garantire il miglioramento della qualità delle iniziative sportive, ricreative e turistiche promosse nel territorio comunale, indicate nell'allegato prospetto riepilogativo, da realizzarsi attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi di servizio:

1) supporto alle tradizioni ed alle manifestazioni di carattere culturale e di spettacolo, ricreative e sportive, religiose e di intrattenimento vario, più significative realizzate a Melilli centro e nelle frazioni di Villasmundo e di Città' Giardino;

2) ottimizzazione della gestione, organizzazione e verifica degli eventi ricreativi, di carattere sportivo e di spettacolo organizzati e/o promossi nel territorio comunale, allo scopo di aumentare la partecipazione ed il grado di coinvolgimento della cittadinanza alle varie iniziative (feste patronali, carnevale, attività ricreative e di spettacolo estive, attività natalizie, etc.);

3) incremento dell'aggregazione sociale e della crescita socio-culturale della comunità e della promozione dell'immagine del territorio comunale;

4) miglioramento della fruibilità e gestione delle strutture sportive comunali al fine di incrementare l'offerta dei servizi e delle attività sportive all'utenza.

Servizio Centro Elaborazione Dati – ME.PA. – UTENZE

-Sviluppo di tutte le prestazioni necessarie a garanzia del regolare funzionamento del sistema informatico generale nonché per garantire l'assistenza e la collaborazione alle strutture comunali (per procedura Halle);

-Pubblicazione nel Sito Web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - delle informazioni e comunicazioni richieste;

-Sviluppo delle funzioni Consip per Adesioni Convenzioni e ME.PA. sia per il I Settore che a supporto degli altri settori ed uffici dell'ente.

-Cura dei sistemi di posta elettronica e di posta elettronica certificata nonchè del rilascio e rinnovo delle firme digitali;

-Cura delle utenze attinenti la telefonia fissa e mobile, l'energia elettrica ed il gas naturale, con rilevazione e monitoraggio dei consumi e delle relative bollette/fatture di liquidazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.901.498,38	3.066.198,33	1.728.800,21	2.058.300,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.901.498,38**	**3.066.198,33**	**1.728.800,21**	**2.058.300,21**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.162.607,80	Previsione di competenza	2.343.739,63	1.781.498,38	1.698.800,21	2.028.300,21
			di cui già impegnate		203.979,33	66.867,09	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.662.703,65	2.916.606,18		
2	Spese in conto capitale	29.592,15	Previsione di competenza	205.155,96	120.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.292,96	149.592,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.192.199,95**	**Previsione di competenza**	**2.548.895,59**	**1.901.498,38**	**1.728.800,21**	**2.058.300,21**
			di cui già impegnate		**203.979,33**	**66.867,09**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.906.996,61**	**3.066.198,33**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato e tributi** - Responsabile DOTT.SSA ENZA MARCHICA
Si occupa della programmazione economico finanziaria dell'ente attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

- Documento unico di programmazione
- Bilancio triennale unico
- Sezione finanziaria del Piano esecutivo di gestione
- Provvede al monitoraggio e alla verifica costante degli equilibri di bilancio con il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese;
- Coordina e cura le variazioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione;
- Cura la gestione del bilancio in riferimento sia alla competenza (impegni, accertamenti) sia alla cassa (reversali, mandati);
- Cura tutti gli adempimenti connessi al Pareggio di Bilancio;
- Coordina l'operazione di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi;
- Predispone la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del Rendiconto di Gestione costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico;
- Provvede alla tenuta della contabilità e degli altri adempimenti connessi all'IVA;
- Provvede alla redazione della dichiarazione IVA e ne cura la trasmissione;
- Provvede alla redazione della dichiarazione IRAP;
- Provvede nei termini e nelle modalità stabilite dalla Legge ai versamenti delle ritenute erariali, contributive e dell' IRAP;
- Cura tutti gli adempimenti relativi all'accensione e al rimborso dei prestiti;
- Cura l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'ente;
- Cura i rapporti:
  - Con la Corte dei Conti, per quanto di competenza;
  - Con il servizio di tesoreria;
  - Con gli agenti contabili e riscuotitori interni;
  - Con l'organo di Revisione Economico/Finanziaria in relazione alle verifiche di cassa, alla redazione dei pareri sul bilancio, sulle variazioni dello stesso e sul rendiconto di gestione, nonché alla redazione delle relazioni sui bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione da inviare alla Corte dei Conti.
- Predispone i documenti Programmatici dell'Ente Comunale, in particolare il Documento unico di programmazione (DUP) nella quale vengono descritti le missioni e i programmi di durata triennale riferiti a ciascun settore e a ciascuna area previa comunicazione dei responsabili;
- Effettua il caricamento di tutti i documenti contabili che pervengono all'Ente con imputazione degli stessi agli specifici centri di costo mediante l'individuazione dell' impegno contabile e della corrispondente voce economica che descrive la natura del costo o del ricavo;
- Cura la predisposizione del conto economico reso ai sensi dell'art.229 del D.Lgs. n.267/2000;
- Predispone in collaborazione con il Servizio Economato il conto del patrimonio reso ai sensi dell'art.230 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Finalità da conseguire:
  - Redazione Rendiconto 2020 - Applicazione del principio contabile n. 2 sulla contabilità economico-patrimoniale armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio D. Lgs. 118/2011 come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126:
  - Verifica residui attivi, passivi e azioni consequenziali.

- Monitoraggio semestrale.
- Redazione documento unico di programmazione (DUP) e bilancio previsionale 2021/2023 redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.
- Siope+: monitoraggio e implementazione costante del sistema
- Applicazione del nuovo principio contabile n.4/1 sulla programmazione.

Investimento: riorganizzazione del settore con applicazione degli investimenti necessari
Risorse umane da impiegare: Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C.
Risorse strumentali da utilizzare: Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Servizio economato e provveditorato
- Cura la tenuta degli inventari dei beni mobili e degli inventari dei beni immobili.
- Cura la tenuta di un'opportuna contabilità patrimoniale che consenta di conoscere il valore reale del patrimonio nonché di rilevare le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio dei beni mobili.
- Effettua la gestione del fondo di cassa economale per le minute spese;
- Provvede ad effettuare spese urgenti ed indispensabili nel caso che le stesse vengano ritenute indifferibili;
- Effettua il servizio di cassa economale
- Spese per missioni amministratori;
- Cancelleria, materiale di consumo
- Provvede all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo, alla fornitura agli Uffici Comunali
- provvede al pagamento dei bolli delle autovetture di proprietà comunali
- Rende il conto dell'Economo e dell'agente contabile secondo la modulistica approvata con D.P.R. n.194/96;

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Il Servizio denominato " Entrate tributarie" è preposto alla gestione dei procedimenti e degli studi settoriali inerenti all'approvvigionamento dei mezzi finanziari necessari al Comune per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di carattere istituzionale. Il Servizio provvede alla cura delle pratiche relative alla gestione delle entrate di natura tributaria, Imposte e Tasse, ed alla riscossione di alcune entrate di natura extratributaria.

Al Servizio spettano:
- La cura delle Entrate di natura tributaria in via generale
- L'applicazione dei tributi locali con particolare riguardo alla fase di liquidazione, di accertamento e di controllo;
- L'attività di aggiornamento su leggi, decreti, circolari;
- Il collegamento con gli altri Uffici comunali;
- I rapporti con i contribuenti e l'utenza;
- I rapporti con la società di riscossione dei Tributi;
- La redazione delle relazioni sulle entrate.

Il Servizio gestisce direttamente ed in tutte le fasi i seguenti tributi:
- Gestione imposta unica comunale composta (IMU , TARI , TASI).

- Cura la ricezione ed archiviazione delle denunce relative a tributi presentate dai contribuenti, predispone gli aggiornamenti tariffari,
- Gestisce i solleciti relativi alla morosità degli utenti dei servizi di competenza,
- Predispone i ruoli coattivi per il recupero di somme inevase relative alle entrate di competenza e per le liste di morosità trasmesse dai vari uffici comunali,
- Cura l'eventuale contenzioso tributario.

Motivazione delle scelte: La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione del servizio, inteso a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Finalità da conseguire:
- Recupero Evasione IMU per l'anno 2016;
- Recupero Evasione Tari 2015;
- Recupero evasione IMU sui D anno 2016;
- Il contrasto dell'evasione fiscale;
- Controllo e accertamento TASI 2017;
- Approvazione tariffe Tari 2020 sulla base del nuovo piano finanziario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.979,82	60.494,71	56.500,00	56.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**54.979,82**	**60.494,71**	**56.500,00**	**56.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.752,83	Previsione di competenza	39.062,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
			di cui già impegnate		2.953,87	396,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.120,60	39.252,83		
2	Spese in conto capitale	2.762,06	Previsione di competenza	38.000,00	18.479,82	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.060,00	21.241,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.514,89**	**Previsione di competenza**	**77.062,00**	**54.979,82**	**56.500,00**	**56.500,00**
			di cui già impegnate		**2.953,87**	**396,50**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**79.180,60**	**60.494,71**		

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il Servizio denominato "Entrate Tributarie" è preposto alla gestione dei procedimenti e degli studi settoriali inerenti all'approvvigionamento dei mezzi finanziari necessari al Comune per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di carattere istituzionale. Il servizio provvede alla cura delle pratiche relative alla gestione delle entrate di natura tributaria, imposte e tasse, ed alla riscossione

Al Servizio spettano:

- La cura delle Entrate di natura tributaria in via generale
- L'applicazione dei tributi Locali con particolare riguardo alla fase di liquidazione, di accertamento e di controllo
- L'attività di aggiornamento su leggi, decreti, circolari
- Il collegamento con gli altri Uffici Comunale
- I rapporti con i contribuenti e con l'utenza
- I rapporti con la Società di riscossione dei tributi
- La redazione delle relazioni sulle entrate.

Il Servizio gestisce direttamente ed in tutte le fasi i seguenti Tributi:

- Gestione Imposta Municipale Unica (IMU)
- Gestione Tassa Sui Rifiuti (TARI)
- Gestione Tributo Servizi Indivisibili (TASI) fase relativa all'accertamento in quanto abrogata con Legge n. 160/2019
- Cura la ricezione ed archiviazione delle denunce relative ai tributi presentate dai contribuenti, predispone gli aggiornamenti tariffari
- Gestisce i solleciti relativi alla morosità degli utenti dei servizi di competenza
- Predispone i ruoli coattivi per il recupero di somme inevase relative alle entrate di competenza
- Cura l'eventuale contenzioso tributario

Motivazione delle scelte

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione del servizio, inteso a creeare un sistema fiscale più semplice e più equo, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti

Finalità da conseguire

- Recupero evasione IMU per l'anno 2017

- Recupero evasione IMU Fabbricati di categoria catastale “D” per l’anno 2017
- Recupero evasione TARI per l’anno 2016
- Controllo e accertamento TASI anno 2019
- Approvazione tariffe TARI anno 2021 sulla base del nuovo Piano Finanziario
- Contrato dell’evasione fiscale

Con riferimento all’ attività del servizio TRIBUTI per l’anno 2021 nel dettaglio si relaziona quanto segue :

- con D.P.C.M del 31 gennaio 2020 (in G.U. n. 26 del 1° febbraio 2020) è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19

- - la Legge n. 160/2019 ha apportato numerose modifiche all’IMU – TASI e TARI e precisamente:

l’art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che “*A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.”* pertanto, a decorrere dall’anno 2020, le disposizione che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l’IMU è oggi disciplinata dalla predetta L. n. 160/2020;

-che, in ragione di quanto specificato, le disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), restano quelle indicate dalla Legge n. 147/2013 e quelle con esse compatibili;

I tributi IMU – TASI – TARI suddetti sono gestiti direttamente dall'ufficio che cura le attività di liquidazione, gestione, controllo oltre alle eventuali fasi di accertamento e riscossione coattiva, l'eventuale contenzioso ICI, IMU, TASI, TARI., nonché la gestione delle procedure fallimentari (insinuazione al passivo, controllo delle fasi della procedura fallimentare)

Le attività sono incentrate essenzialmente attorno alle seguenti tematiche: gestione diretta e completa dei tributi locali ivi compresa la riscossione, elaborazione regolamenti comunali IMU e TARI, adempimenti previsti dall’ARERA:

1. **TARI (Tassa Rifiuti)**

- Inserimento denunce TARI nel gestionale (Iscrizioni-Variazioni-Cancellazioni) al fine di emettere gli avvisi di pagamento relativi all’anno 2021;
- Inserimento richieste di riduzione: immobili a disposizione, zone non servite, compostaggio domestico;
- Controllo Iscrizioni-variazioni Attività Commerciali;
- Controllo fabbricati non tassati incrociando banca dati IMU e banca dati TARI al fine di recuperare base imponibile e emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e omesso versamento al fine di emettere gli avvisi di accertamento per omessa denuncia anno 2016 ;
- Formazione lista di carico Tassa Rifiuti anno 2021
- Emissione avvisi di pagamento TARI 2021 -
- Analisi preventiva al fine di generale i provvedimenti di accertamento per omesso e parziale versamento TARI anno d’imposta 2016 da sollecito ;
- Emissione avvisi di accertamento TARI anno 2016 da sollecito;
- Scarico ed importazione gestionale tributi dei Files F24 predisposti dall’Agenzia delle Entrate relativi al versamento TARI effettuati dai contribuenti - bonifica dei codici fiscali - codici Enti e codici Tributi con cadenza settimanale;

- Analisi versamenti TARI anno 2017 e 2018 verifica avvisi di pagamento non regolarizzati con i versamenti al fine di generare i relativi solleciti;
- Esame delle richieste di rateizzazioni ed emissione dei relativi provvedimenti;
- Verifica e liquidazione richieste di rimborso TARI adozione determine di liquidazione;
- Verifica versamenti effettuati per errore al Comune di Melilli, predisposizione determine per riversamento al Comune competente.

2. IMU (Imposta Municipale Unica)

Bonifica banca dati al fine di generare degli avvisi di accertamento IMU e ruoli coattivi

- Inserimento MUI (modello unico informatico per la trascrizione delle volture nei registri immobiliari) al fine di aggiornare la banca dati con le registrazioni delle compravendite degli immobili;
- Inserimento dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate;
- Inserimento dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti entro il 30/06/2021
- Scarico ed importazione gestionale tributi dei Files F24 predisposti dall'Agenzia delle Entrate relativi ai versamenti IMU effettuati dai contribuenti - bonifica dei codici fiscali - codici Enti e codici Tributi (con cadenza settimanale);
- Analisi preventiva, controllo e bonifica banca dati al fine di generare i provvedimenti di accertamento per omesso parziale versamento IMU anno 2017;
Controllo e bonifica avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2017 (compreso categoria catastale "D");
Emissione di n. 2541 circa di avvisi di accertamento per un totale di € 1.284.576,00;
- Controllo residenze anagrafiche e domicili fiscali al SIATEL persone fisiche e giuridiche avvisi di accertamento non recapitati, aggiornamento degli stessi, predisposizione elenchi, preparazione copie avvisi da consegnare ai messi notificatori sia del Comune di Melilli che di altri Comuni per notifica degli stessi;
- Esame istanze in autotutela presentate dai contribuenti, annullamento o rettifica avvisi;
- Esame delle richieste di rateizzazioni ed emissione dei relativi provvedimenti;
- Generazione solleciti rateizzazioni dei contribuenti che con hanno effettuato il pagamento dell'avviso notificato (prima di emettere il ruolo coattivo);
- Verifica e liquidazione richieste di rimborso IMU, adozione determine di liquidazione;
- Verifica versamenti effettuati per errore al Comune di Melilli, predisposizione determine per riversamento al Comune competente.

3. TASI (Tributi sui servizi indivisibili)

- Emissione Avvisi di accertamento contribuenti proprietari di immobili di Categoria Catastale "D" Stampa-Imbustamento-predisposizione distinte per spedizione di circa n. 124 avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2019 per un totale di € 124.432,00;
- Esame istanze in autotutela presentate dai contribuenti, annullamento o rettifica avvisi;
- Esame delle richieste di rateizzazioni ed emissione dei relativi provvedimenti ;
- Scarico ed importazione gestionale tributi dei Files F24 predisposti dall'Agenzia delle Entrate relativi ai versamenti TASI effettuati dai contribuenti - bonifica dei codici fiscali - codici Enti e codici Tributi
- Verifica versamenti effettuati per errore al Comune di Melilli.

CONTENZIOSO

- Registrazione dei ricorsi avverso avvisi di accertamento IMU - TARI e TASI e compilazione carpette;
- Predisposizione atti per incarico legale;
- Ricerca e consegna documentazione per difesa avvocati incaricati;
- Registrazione sentenze e in caso di accoglimento del ricorso del contribuente predisposizione atti per appello;
- Registrazione avvisi di trattazione e archiviazione degli stessi;
- Pubblicazione schede anagrafiche delle prestazione Consulenti necessarie per effettuare la comunicazione nel portale PERLAPA.GOV.IT;
- Determine di liquidazione relative agli incarichi conferiti agli avvocati
- Atti di pubblicazione sul sito Trasparenza:
    - Allegato "D" (richiesta di aggiornamento sezione consulenti e collaboratori)
    - Compilazione di atti per la pubblicazione:
        1) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (in duplice copia)
        2) CurriculumVitae

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	49,70	49,70	49,70	49,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**49,70**	**49,70**	**49,70**	**49,70**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	226.259,76	462.616,92	228.910,30	228.910,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**226.309,46**	**462.666,62**	**228.960,00**	**228.960,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	236.357,16	Previsione di competenza	441.514,81	226.309,46	228.960,00	228.960,00
			di cui già impegnate		12.234,80	12.234,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	798.662,42	462.666,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**236.357,16**	**Previsione di competenza**	**441.514,81**	**226.309,46**	**228.960,00**	**228.960,00**
			di cui già impegnate		**12.234,80**	**12.234,80**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**798.662,42**	**462.666,62**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.050,00	151.818,74	65.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**65.050,00**	**151.818,74**	**65.000,00**	**35.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.888,87	Previsione di competenza	65.563,60	65.050,00	65.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate		34.438,53	316,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.975,24	80.938,87		
2	Spese in conto capitale	70.879,87	Previsione di competenza	105.965,61			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.323,87	70.879,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**86.768,74**	**Previsione di competenza**	**171.529,21**	**65.050,00**	**65.000,00**	**35.000,00**
			di cui già impegnate		**34.438,53**	**316,67**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**221.299,11**	**151.818,74**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

1. PREMESSA

In conseguenza alla riorganizzazione dei Settori, avvenuta in ultimo con la Delibera di G.M. n. 113 del 24/07/19, il presente documento contiene anche la programmazione afferente l'Ufficio Tecnico Comunale e comprende gli uffici LL.PP. e Nuove Opere, Manutenzione.

2. IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Nell'ambito del programma di cui al comma 3 del D.M. 14/2018, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al D.M. n. 14 del 16/01/2018 (art. 3).

Gli schemi - tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:

a) A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

b) B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

c) C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

d) D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

e) E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

f) F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del D.M. n. 14 del 16/01/2018 (lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi dall'avvenuto affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione).

Ai fini della compilazione delle schede A e C, sono compresi tra le fonti di finanziamento del programma triennale dei lavori pubblici, il valore complessivo dei beni immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'articolo 191 del codice, i finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403, e successive modificazioni, i beni immobili concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione, nonché i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza di regioni ed enti locali, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'elenco dei beni immobili è indicato nell'apposita scheda C ed il relativo valore è riportato per ogni singolo lavoro al quale sono associati.

Il programma triennale dei lavori pubblici riporta la priorità dei lavori valutata su tre livelli (Allegato I - scheda D). Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali, di completamento delle opere incompiute, di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, i progetti definitivi o esecutivi già approvati, i lavori cofinanziati con fondi europei, nonché i lavori per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Nell'ambito dell'ordine di priorità di cui al precedente periodo, sono da ritenersi di priorità massima i lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali, e, in subordine, i lavori di completamento di opere pubbliche incompiute.

Le opere di cui all'articolo 4, comma 4 del D.M. 14/2018 (opere pubbliche incompiute), per le quali le amministrazioni abbiano determinato i lavori da adottare ed abbiano individuato la relativa copertura finanziaria, sono inserite nell'elenco dei lavori del programma triennale, ovvero nell'elenco annuale se la ripresa dei lavori è prevista nella prima annualità.

Il programma triennale delle opere pubbliche è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati. I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.

Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.M. 14/2018, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.

Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:

a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;

b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

3. L'ELENCO ANNUALE

I lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma triennale, costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici. Sono inclusi in tale elenco i lavori che soddisfano le seguenti condizioni:

a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice e al comma 10 dell'art. 3;
d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Ai fini della realizzazione dei lavori previsti nell'elenco annuale dei lavori, le amministrazioni tengono conto delle priorità ivi indicate. Sono fatti salvi i lavori imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

4. SEZIONE OPERATIVA

4.1 La programmazione in materia di lavori pubblici

Nella programmazione delle opere pubbliche del triennio 2021-2023 ed in particolare nella programmazione che interessa il 2021 (elenco annuale), l'amministrazione comunale intende realizzare le opere che erano già previste nell'elenco annuale 2020 e non ancora avviate, di cui si farà cenno al paragrafo 4.2, e dare avvio ad altre nuove opere per le quali, nel corso del 2020, è stata avviata la progettazione ai vari livelli.

A seguito delle note problematiche sanitarie, riconducibili alla pandemia dovuta al COVID 19, che hanno interessato, e che interessano tutt'oggi, l'intero territorio nazionale, ed alla conseguente condizione di emergenza in cui si è operato, nel corso dell'anno 2020, non si sono potuti avere, sino ad oggi, gli avanzamenti sperati in termine di realizzazione delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale.

Pertanto, le opere che si vogliono realizzare/avviare nell'arco del 2021 saranno pressoché le stesse previste per l'anno 2020, al netto di quelle opere che si potranno avviare/realizzare nel residuo arco temporale dell'anno in corso.

Tali opere riguardano miglioramento della viabilità locale (manutenzione straordinaria dei marciapiedi di un tratto della via vittorio Emanuele in Villasmundo, completamento dei lavori di via Iblea, rifacimento di via Garibaldi, via Pascoli in Città Giardino), la pubblica illuminazione (illuminazione di via G.E.Rizzo in Melilli, terzo lotto), l'impiantistica sportiva (completamento dello stadio comunale di Melilli), l'edilizia cimiteriale (realizzazione nuovi loculi in aree libere esistenti cimitero Melilli e ampliamento dell'area cimiteriale di Villasmundo), , le infrastrutture di trasporto (sistemazione di Viale Garrone e Corso Sicilia a Città Giardino), il tempo libero (realizzazione di un parco inclusivo a Città Giardino), le infrastrutture scolastiche (Realizzazione di un asilo nido in via Tulipani a Villasmundo), il risparmio

energetico (efficientamento reti pubblica illuminazione con integrazione della smartcity). Quest' ultimo in attesa dell'esito del finanziamento a valere sui fondi PO/FESR 2014/2020, misura 4.1.

Le suddette opere sono elencate puntualmente al paragrafo 4.3, sulla base degli schemi-tipo approvati con il D.M. 14 del 16/01/2018, scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale.

Per quanto attiene la realizzazione di lavori pubblici di importo inferiore a € 100.000, le scelte dell'amministrazione sono indirizzate alla realizzazione di interventi sparsi nel centro di Melilli e nelle frazioni di Villasmundo e Città Giardino, tesi al mantenimento e potenziamento, tramite l'integrazione/rifacimento delle opere di smaltimento delle acque meteoriche, della rete stradale di propria competenza, con il fine di migliorarne la sicurezza.

Al paragrafo 4.4 sono elencate nel dettaglio le opere previste con la relativa stima dei costi.

4.2 Lo stato di attuazione del programma

Di seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche incluse nell'elenco annuale 2021:

- **Completamento dei lavori di riqualificazione urbana di via Iblea - tratto Piazza Carmine Piazza S. Rizzo in Melilli;**

E' stato approvato il progetto esecutivo, giusta Determina Dirigenziale n. 598 del 17/09/2020 del VIII Settore, e numero 2056 del R.G., si attende di formalizzare la richiesta di mutuo e avviare la procedura di affidamento dei lavori nel primo semestre del 2021;

- **Completamento Stadio Comunale in Melilli centro.**

E' stato approvato il progetto definitivo, aggiornato al prezzario 2018, ed è stato stipulato contratto di mutuo in data 28/12/18. Le relative somme risultano già accreditate. Occorre procedere al riaggiornamento del progetto in conseguenza della pubblicazione del Prezzario 2019-2020, ed affidare l'incarico per la progettazione esecutiva (entro il 2020);

- **Rifacimento di via Garibaldi in Melilli.**

E' stato acquisito il progetto esecutivo, si è in attesa del parere di competenza della Soprintendenza di Siracusa per procedere con l'approvazione dello stesso e formalizzare la richiesta di mutuo; si intente avviare la procedura di affidamento dei lavori nel primo semestre del 2021;

- **Rifacimento di via Pascoli in Città Giardino.**

E' stato acquisito il progetto esecutivo, a tutt'oggi si sta provvedendo all'approvazione dello stesso e formalizzare la richiesta di mutuo; si intente avviare la procedura di affidamento dei lavori nel primo semestre del 2021;

- **Lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi di un tratto della via Vittorio Emanuele in Villasmundo, da piazza Risorgimento a via Grappa.**

E’ stato acquisito il progetto esecutivo, si è in attesa del nulla osta del Libero Consorzio di Siracusa per l’approvazione e formalizzare la richiesta di mutuo; si intente avviare la procedura di affidamento dei lavori nel primo semestre del 2021;

- **Rifacimento di via Garrone e corso Sicilia.**

E’ in fase di completamento la redazione del progetto esecutivo da parte dell’ufficio tecnico del comune di Melilli;

- **Realizzazione impianto di pubblica illuminazione via G.E.Rizzo.**

E’ stato appaltato il secondo lotto dei lavori, il cui inizio dei lavori è previsto per il 30/10/2020, si intente avviare il terzo lotto dei lavori entro il primo semestre del 2021;

- **Realizzazione di un asilo nido in via dei Tulipani a Villasmundo.**

E’ in fase di approvazione il progetto esecutivo redatto dall’ufficio tecnico del comune, si è in attesa del Decreto di finanziamento e si precisa che il suddetto progetto risulta primo nella graduatoria;

Per i seguenti progetti si è in attesa dell’esito sulla richiesta di finanziamento nell’ambito del programma Po Fesr:

- **Efficientamento reti pubblica illuminazione con integrazione della smartcity;**
- **Efficientamento Energetico della scuola media G.E. Rizzo;**
- **Efficientamento Energetico della scuola Elementare Maria di San Giuliano.**

I progetti relativi alla realizzazione delle seguenti opere non hanno avuto significativi avanzamenti nel secondo semestre del 2020:

- **Realizzazione nuovi loculi in aree libere esistenti cimitero Melilli e Ampliamento dell’area Cimiteriali Villasmundo;**

4.3 L’elenco annuale delle opere pubbliche.

4.4 I lavori inferiori ad € 100.000 di competenza dell’ufficio manutenzione

L’ufficio manutenzione, facente anch’esso parte del VIII Settore (LL.PP. – Nuove opere – Manutenzione), si occupa degli interventi di manutenzione ordinaria di importo inferiore ad € 100.000,00, pertanto detti lavori non vanno riportati all’interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

La previsione di realizzazione di detti interventi nell’arco dell’anno 2021, così come concordato con l’Amministrazione, riguarda in linea generale la manutenzione delle strade, dei relativi sottoservizi, della pubblica illuminazione.

Le previsioni riguardano la realizzazione delle seguenti opere, per gli importi in appresso indicati:

N.	Descrizione opera	Importo 2021	Importo 2022
1	Installazione sostegni illuminazione pubblica varie vie di Melilli e frazioni.	25.000,00	50.000,00
2	Manutenzione straordinaria via XXIV Reg. Peloritani	90.000,00	
3	Viabilità frazioni		90.000,00
4	Rifacimento pavimentazione antistante il convento dei Cappuccini a Melilli	90.000,00	
5	Sistemazione serbatoio nuovo di c/da Castello	50.000,00	
6	Sistemazione serbatoio vecchio di c/da Tenutazza	25.000,00	
7	Riqualificazione di marina di Melilli		90.000,00
8	Viabilità varia		90.000,00
9	Adeguamento rete idrica contrade sparse		50.000,00
10	Impianto di videosorveglianza	25.000,00	

Oltre ai superiori interventi saranno realizzati gli interventi di manutenzione non programmabile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		34.086,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**34.086,20**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	485.280,30	744.497,68	485.130,30	465.130,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**485.280,30**	**778.583,88**	**485.130,30**	**465.130,30**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	110.662,00	Previsione di competenza	635.686,30	435.280,30	435.130,30	435.130,30
			di cui già impegnate		17.250,00	2.850,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	865.986,44	545.942,30		
2	Spese in conto capitale	182.641,58	Previsione di competenza	147.094,30	50.000,00	50.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.512,93	232.641,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**293.303,58**	**Previsione di competenza**	**782.780,60**	**485.280,30**	**485.130,30**	**465.130,30**
			di cui già impegnate		**17.250,00**	**2.850,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.116.499,37**	**778.583,88**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Servizi Demografici:

I servizi Demografici, a loro volta, distinguono i servizi di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Cimiteriali;

I Servizi Demografici per il triennio 2021-2023, cureranno l'adeguamento delle procedure informatiche con le normative vigenti, al fine di garantire le esigenze dell'utenza ed in particolare:

-attività di rilascio delle carte di identità elettroniche "CIE" su Melilli centro e presso le Delegazioni di Villasmundo e di Città Giardino;

- inserimento dati gestione pratiche anagrafiche di immigrazione, emigrazione, cambi indirizzo/domicilio, convivenze di fatto;

- adempimenti necessari per il subentro in A.N.P.R. (inserimento/aggiornamento dati sistema) Sistema SISTER;

- aggiornamento della toponomastica e verifica/aggiornamento Sistema SIATEL;

- archiviazione degli atti, dei cartellini delle relative carte d'identità in forma cartacea;

-procedure di inserimento nelle Carte D'Identità della dicitura "Donatore di Organi e Tessuti";

- sistemazione archivio dei donatori d'organi e tessuti;

- aggiornamenti delle procedure informatiche riguardanti l'"A.I.R.E.", anagrafe italiani residenti all'estero e interscambio di notizie con i consolati;

-adempimenti "censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020 – attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive";

-procedura inserimento atti di Stato Civile con le relative annotazioni;

-procedure riguardanti le "Unioni Civili", atti e la consegna della documentazione relativa;

-procedure in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento al fine di garantire ad ogni persona il diritto di conoscere le proprie condizioni di salute, diagnosi, benefici e rischi degli accertamenti sanitari e delle terapie e di esprimere anticipatamente le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché consenso o rifiuto delle possibili scelte terapeutiche (Registro);

-gestione dell'accesso e l'uso, rispettivamente, del cimitero di Melilli, di Villasmundo e di Città Giardino da parte della cittadinanza; adempimenti richiesti da parte dei congiunti relativamente alla necessità di seppellire un loro congiunto nonchè le modalità di esumazione delle salme o dei resti mortali;

- gestione procedimenti di concessione loculi ed aree cimiteriali per edificazione monumenti funerari;

- implementazione delle attrezzature disponibili per i Cimiteri di Melilli centro e Villasmundo;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.795,96		50.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.323,00		1.323,00	1.323,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.323,00**	**4.795,96**	**1.323,00**	**51.823,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.285,13	136.109,52	298.285,13	136.285,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**137.608,13**	**140.905,48**	**299.608,13**	**188.108,13**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.297,35	Previsione di competenza	174.589,45	137.608,13	299.608,13	188.108,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.725,26	140.905,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.297,35**	**Previsione di competenza**	**174.589,45**	**137.608,13**	**299.608,13**	**188.108,13**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**181.725,26**	**140.905,48**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Servizi Affari Generali:

-Democrazia Partecipata - approvazione progetti per la realizzazione di azioni comuni - destinazione del 2% delle somme trasferite al Comune ex art. 6 L.R. n.5/2014;
-Attività artistico-musicali pubbliche da offrire alla cittadinanza in occasione delle manifestazioni civili, culturali e religiose – convenzioni con le Associazioni Musicali;
-Attività didattiche discipline musicali – corsi musicali per ogni fascia di età.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.690,00	39.690,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**99.690,00**	**99.690,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.692.339,06	3.697.624,54	2.662.339,06	2.662.339,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.792.029,06**	**3.797.314,54**	**2.722.339,06**	**2.722.339,06**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	995.055,30	Previsione di competenza	3.463.204,95	2.792.029,06	2.722.339,06	2.722.339,06
			di cui già impegnate		44.649,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.949.061,90	3.787.084,36		
2	Spese in conto capitale	10.230,18	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.230,18	10.230,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.005.285,48**	**Previsione di competenza**	**3.463.204,95**	**2.792.029,06**	**2.722.339,06**	**2.722.339,06**
			di cui già impegnate		**44.649,56**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.959.292,08**	**3.797.314,54**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Il tema della sicurezza resta ancora tra le priorità dell'Amministrazione Comunale. Il programma per i prossimi anni prevede un rafforzamento del rapporto di collaborazione reciproca, nel rispetto dei ruoli, con tutte le autorità e le forze di Pubblica Sicurezza.

Le mutevoli dinamiche sociali determinano continui cambiamenti delle priorità da affrontare. L'organizzazione dei servizi e le stesse caratteristiche professionali degli operatori debbono avere connotati di elevata flessibilità, capacità di raccordo con le altre forze di polizia e occorre investire su strumenti di osservazione e controllo evoluti sotto tutti i profili. Occorre dare organicità alle politiche di sicurezza urbana e stradale aumentando il coinvolgimento degli attori sociali ed economici del territorio, il coordinamento con le forze dell'ordine anche in attuazione del nuovo Patto della Sicurezza, in particolare: aumentare il grado di vivibilità e sicurezza degli spazi pubblici attraverso il monitoraggio costante e tempestivi interventi di manutenzione e di recupero di aree degradate; rafforzare il governo del territorio attraverso la revisione di regolamenti e ordinanze e lo sviluppo del sistema di videosorveglianza esteso alle aree più periferiche della città, anche per la tutela dei beni comuni e per ridurre l'abbandono improprio dei rifiuti; implementare il controllo del territorio ed i luoghi di degrado. Necessario diventa realizzare un crescente raccordo con le Polizie Locali dei Comuni limitrofi per lo scambio di informazioni su persone e fenomeni ed anche per coordinare gli interventi complessi in occasione di grandi eventi od emergenze; rafforzare gli interventi di sicurezza stradale, migliorando il monitoraggio degli incidenti stradali.

La sempre più aumentata richiesta di sicurezza urbana, emersa anche nei decreti sicurezza licenziati dal Governo e le aumentate competenze sui temi della sicurezza urbana richiedono sempre più una maggiore capacità di declinare l'attività della Polizia Locale in "*polizia di comunità*" migliorando la capacità di intervenire preventivamente su numerosi temi, che vanno dai fenomeni di incuria del territorio e dei fenomeni di inciviltà, al contrasto della micro-criminalità. Occorre migliorare la strategia che mira alla costruzione di un legame solido e quotidiano con i cittadini, inteso come obiettivo di conoscenza dei bisogni della popolazione, raccolta di informazioni ed ispirato alla massima vicinanza alla comunità di riferimento.

Il crescente senso di insicurezza collettiva richiede risposte adeguate e flessibili alla domanda di più intensa vigilanza/vicinanza sul territorio e dunque di maggiore sicurezza. La Polizia Locale dovrà essere presente in modo costante e attivo sul territorio, conoscere le singole località e diventare una "*figura familiare"* per i cittadini, un punto di riferimento certo e rassicurante, diventare protagonista di un nuovo rapporto di collaborazione e di fiducia. La buona riuscita di questa operazione, oltre alla formazione specifica del personale verrà assicurata attraverso la dotazione di nuove tecnologiche mobili, che serviranno a rendere più efficace ed efficiente il nuovo modello organizzativo, garantendo una capacità d'intervento direttamente su strada, innalzando gli standards dei servizi offerti alla comunità.

Per realizzare le proprie attività il Corpo Municipale svolge funzioni di controllo del territorio e dell'osservanza delle norme, di monitoraggio e gestione della viabilità e della circolazione sulle strade del territorio comunale, di controlli amministrativi, di polizia giudiziaria, di attività esecutive della Pubblica Amministrazione, di prevenzione, informazione e comunicazione nelle materie di competenza e di pubblica utilità.

Le finalità perseguite dal Corpo di Polizia Locale si realizzano attraverso lo svolgimento di attività inserite nei seguenti settori omogenei:

• **Polizia Locale:** attività di vigilanza e controllo sulla osservanza delle norme materia di polizia, urbana, rurale, commerciale, sanitaria, veterinaria, amministrativa, tributaria, mortuaria;

• **Polizia stradale:** attività di predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare la viabilità stradale; servizio di rilevazioni tecniche degli incidenti stradali sulla viabilità comunale e conseguente iter procedimentale burocratico di legge; attività di prevenzione, accertamento e repressione di eventuali violazioni alle norme sulla circolazione stradale; attività collaborativa con il settore tecnico nella predisposizione dei progetti e delle modifiche alla viabilità ed al piano urbano del traffico, rilascio del parere per la istallazione degli impianti pubblicitari lungo le strade e riscossione relativa tassa;

• **Sicurezza Pubblica:** La polizia di sicurezza svolge la funzione di proteggere gli interessi della società e dei suoi membri in maniera diretta ed immediata in quanto possono essere lesi dall'attività di una persona.

Sulla base del disposto dell'art. 1 del T.U.L.P.S. "l'autorità di P.S. vigila al mantenimento dell'ordine pubblico, alla sicurezza dei cittadini, alla loro incolumità e alla tutela della proprietà; cura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e speciali della Stato, delle Provincie e dei Comuni, nonché delle ordinanze delle autorità, presta soccorso nel caso di pubblici e privati infortuni".

Tutte queste funzioni vengono svolte anche dal personale della Polizia Locale in ausilio alle altre forze di polizia sulla base degli accordi tra il Sindaco ed il Prefetto al quale compete istituzionalmente il compito di garantire l'ordine pubblico e la sicurezza pubblica.

Ci si deve comunque confrontare con il ridotto numero di operatori di Polizia Municipale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori necessari per far fronte alle pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza dei tre centri urbani di Melilli centro, Villasmundo e Città Giardino.

• **Polizia Giudiziaria:** ai sensi dell'art.5 c.1 lettera a) della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, viene indicata tra le funzioni della P.M. quella di Polizia Giudiziaria. In particolare l'art. 57 ultimo comma C.P.P. recita altresì che sono ufficiali ed agenti di Polizia Giudiziaria, nei limiti del servizio cui sono destinate e secondo le rispettive attribuzioni, le persone alle quali le leggi e i regolamenti attribuiscono le funzioni previste dall'art.55.

L'art. 55 del Codice di Procedura Penale definisce i compiti dì polizia giudiziaria:

a) prendere notizia dei reati o dei fatti che presentano sospetto di costituire reato;
b) impedire che tali fatti vengano portati a conseguenze ulteriori;
c) assicurare le fonti di prova;
d) ricercare gli autori dei reati;
e) raccogliere quanto altro possa servire all'applicazione della legge penale.

Ai sensi dell'art.370 C.P.P. la Polizia Locale è inoltre tenuta a svolgere tutte le attività ad essa delegate dall'Autorità Giudiziaria.

Nell'espletamento dell'attività di P.G. risponde unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Oltre all'incombenze sopra individuate le Procure della Repubblica impegnano in modo sensibile il personale della Polizia Municipale per l'effettuazione delle notifiche di atti giudiziari, attività che comporta un notevole dispendio di energie e risorse umane.

Da quanto sopra esposto deriva che i compiti di Polizia Giudiziaria costituiscono una sfera d'azione obbligatoria per la Polizia Locale, rispetto ai quali essa non può esimersi.

E’innegabile che nell’economia di un Corpo o Servizio, specie per gli organismi di esigue dimensioni, tali attività gravano in modo decisamente consistente, e sottraggono energie per lo svolgimento di altre incombenze, talora ritenute più proprie alle competenze di Polizia Locale.

- **Edilizia/ ambiente:** attività di vigilanza e controllo sull’edilizia privata, sulla tutela del territorio e dell’ambiente, con conseguenti attività di polizia giudiziaria.

Si ritiene di programmare azioni e servizi specifici per il controllo e le verifiche sul territorio relative all’abbandono dei rifiuti alle discariche abusive mediante utilizzo di sistema di videosorveglianza e di foto trappole, all’inquinamento acustico ed elettromagnetico, controllo sistematico del conferimento dei rifiuti;

- **Accertamenti:** attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento, di rilevazione, ed altre previste da leggi e regolamenti per conto dell’Amministrazione Comunale e di altri enti pubblici in materia di servizi demografici, stato civile, polizia locale, nonché ai fini del rilascio di autorizzazioni, concessioni, certificazioni o per l’applicazione di tasse e tributi comunali;
- **Tenuta e controllo dei registri** relativi alle denunce di infortuni sul lavoro.

Inoltre, dall’anno 2016 il Comando P.M. ha un nuovo assetto nella dotazione organica con assegnazione delle seguenti nuove attività organizzative, con conseguente attività di vigilanza e di gestione di personale:

- **Attività organizzativa e gestionale dei TRIBUTI MINORI , (ICP - TOSAP)** relativa all’imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l’Occupazione di spazi ed Aree Pubbliche.

Tale attività prevede la stipula di Convenzioni per il periodo estivo con attività commerciali per il posizionamento temporaneo di tavoli e sedie, la vigilanza sulle occupazioni temporanee e permanenti nei mercati settimanali di Melilli e Villasmundo, per le festività patronali di San Sebastiano e di San Michele, per le fiere, per le attività edilizie (ponteggi, materiali edili, etc.); e per le occupazioni di suolo da parte di esercizi pubblici.

- **Attività ordinaria aggiuntiva** ai servizi d’ordine, di vigilanza e scorta necessari per l’espletamento di attività e compiti istituzionali dell’Amministrazione Comunale, attività di supporto per il superamento di eventuali disagi dell’utenza, rapporti diretti con il cittadino, verifiche e sopralluoghi di interesse pubblico su segnalazione. Nell’ambito dell’attività di notificazione degli atti, sono assicurate le richieste che giungono sia dagli uffici comunali sia da uffici, enti o amministratori dello stato.
- **TSO** Trattamenti Sanitari Obbligatori.

- **Controllo viabilità e sosta**

Tramite la vigilanza ed il controllo del territorio si attenzionano le principali aree in cui svolgere servizi finalizzati a prevenire e/o sanzionare la sosta non conforme a quanto prescritto dal C.d.S. ed a garantire il fluire della viabilità, (soprattutto in caso di incidenti stradali), sia all’interno che fuori dal centro urbano e sia a Melilli centro che nelle frazioni, in occasione di feste patronali, sagre, manifestazioni religiose e di vario genere, anche in ore straordinarie e serali, in conseguenza anche dell’istituzione in via sperimentale dell’area pedonale in via Iblea.

- **Formazione del personale**

La formazione del personale costituisce una componente fondamentale di un efficiente servizio: è necessario e rilevante, quindi, la partecipazione a seminari, corsi di qualificazione, giornate di studio ed aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada, codice penale, sia in materia di codice per gli appalti, acquisti sul MEPA, sia in tutti gli altri ambiti di competenza del Comando.

- **Lotta al randagismo**

Pur con interventi puntuali, a breve e a medio termine, il contrasto al fenomeno del randagismo è di certo un percorso lungo, in quanto trattasi di una problematica annosa ed alquanto complessa che non può di certo risolversi in tempi brevi.

Si rappresentano, qui di seguito, gli interventi e le azioni che sono stati promossi dalla sottoscritta dal momento in cui ha assunto l'incarico di Responsabile III Settore Vigilanza giusto Decreto sindacale n. 18/2020, del 19/02/2020:

- In una prima fase un intervento di prevenzione è fondamentale per arginare il problema e in una seconda fase per eliminarlo occorre una volontà comune e la cooperazione armonica da parte di tutte quelle forze e quegli organi preposti che operino, in sinergia, con un progetto finalizzato a raggiungere l'obiettivo preposto, ove venga data priorità all'incremento delle adozioni dei cani ricoverati in canile da parte dei cittadini e ad un piano ben coordinato per il controllo delle nascite attraverso le sterilizzazioni dei cani vaganti e dei cani di proprietà. Con questa finalità l'amministrazione comunale, ha attivato la campagna denominata "*Adotta un amico a quattro zampe"* con la quale attraverso la concessione di un contributo si intende incentivare l'adozione dei cane ospitati presso il canile convenzionato, da parte di soggetti residenti e non residenti nel comune di Melilli. Per dare maggiore diffusione all'iniziativa è stata altresì promossa una campagna pubblicitaria tramite cartellonistica affissa nel territorio comunale e vari comuni viciniori. Ancora al fine di ridurre il fenomeno del randagismo canino aggravato dalle numerosissime cucciolate "indesiderate" dei cani di proprietà, è stato approvato il "*Progetto di incentivazione alla sterilizzazione dei cani padronali*" che prevede la sterilizzazione a carico del Civico Ente dei cani di proprietà di cittadini residenti nel Comune di Melilli, presso ambulatori veterinari che saranno individuati dall'Amministrazione attraverso la creazione di una short list dei medici veterinari che hanno dichiarato la propria disponibilità a collaborare con l'Ente.
- Si è provveduto ad Istituire un elenco delle Associazioni Animaliste o Protezionistiche nonché dei volontari da accreditare presso un apposito registro presso il Comune di Melilli.
- Ancora sono stati acquistati n. 100 collari in nylon per i cani di proprietà del Comune di Melilli presenti sul territorio comunale, ai fini del controllo, monitoraggio e censimento degli stessi sul territorio, nonché ai fini di univoca individuazione degli animali da parte della cittadinanza.

Tutte le azioni sopra descritte hanno prodotto una considerevole riduzione dei cani detenuti al canile convenzionato con l'Ente che alla data del 19/02/2020 era di **n. 583** e che alla data del 09/07/2020 sono diventati **n. 541.**

Essendo la problematica di non facile ed immediata risoluzione e visti i positivi riscontri ottenuti, al fine di arginare l'annosa problematica che affligge il territorio comunale e che reca gravi disagi alla popolazione, sia per gli inconvenienti igienico-sanitari ad esso connessi, sia per la sicurezza e la pubblica incolumità, sia per l'ingente spesa sostenuta annualmente dalle casse comunali a causa delle cure mediche necessarie e

per il sostentamento dei numerosi cani ricoverati in canile, si procederà all'attuazione delle azioni promosse atte a contrastare il fenomeno del randagismo in tutto il territorio comunale.

- **Videosorveglianza con ausilio di foto trappole**

Al fine di perseguire un migliore controllo del territorio finalizzato all'eliminazione di micro discariche vengono installate periodicamente delle foto trappole come deterrente all'abbandono di rifiuti. Inoltre è in atto l'istallazione di telecamere su tutto il territorio dell'ente.

- **Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.
Inoltre l'amministrazione intende garantire ai cittadini una maggiore sicurezza e vivibilità della città.
In particolare si provvede a:

- Potenziamento dei servizi sia sotto il profilo della prevenzione che della sicurezza pubblica;
- Potenziamento della presenza a tutte le manifestazioni pubbliche;
- Incremento interventi a tutela della sicurezza del cittadino mediante aumenti degli interventi e dei controlli effettuati;
- Maggior controllo del territorio svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi;
- Prevenzione e accertamento di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- Prevenire azioni di vandalismo contro il patrimonio comunale;
- Prevenzione della microcriminalità;
- Connotare la presenza dell'Agente di P.M. quale punto di riferimento offerto al cittadino nel suo rapporto con l'Amministrazione comunale.

- **Finalità da conseguire:**

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

- **Investimento:**

L'amministrazione si impegnerà a verificare le attrezzature mancanti nel corpo di polizia municipale e ad integrarle.

- **Erogazione di servizi di consumo:**

L'erogazione di servizi riguarda le attività nella descrizione del programma. Si intende raggiungere il massimo dell'attenzione per l'utente mediante tutti gli strumenti possibili che porteranno ad una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi erogati.

- **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate al corrispondente servizio.

- **Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvede con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

Inoltre tra le spese di investimento l'amministrazione ha previsto l'utilizzo di nuove attrezzature in noleggio per il settore, tra cui un dispositivo di controllo del traffico in postazione mobile nel territorio comunale di controllo elettronico della velocità con rilevazione di copertura assicurativa e revisione periodica.

•Coerenza con il piano regionale di settore:

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	42.985,00		42.985,00	42.985,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**42.985,00**		**42.985,00**	**42.985,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	788.326,68	889.461,34	764.326,68	764.326,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**831.311,68**	**889.461,34**	**807.311,68**	**807.311,68**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	58.149,66	Previsione di competenza	537.380,40	801.311,68	781.311,68	781.311,68
			di cui già impegnate		5.805,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	649.031,08	859.461,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**58.149,66**	**Previsione di competenza**	**557.380,40**	**831.311,68**	**807.311,68**	**807.311,68**
			di cui già impegnate		**5.805,42**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**669.031,08**	**889.461,34**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	621.050,00	626.539,35	4.500,00	4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**621.050,00**	**626.539,35**	**4.500,00**	**4.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	16.114,40	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.169,40	4.600,00		
2	Spese in conto capitale	5.389,35	Previsione di competenza	686.550,00	616.550,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	686.550,00	621.939,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.489,35**	**Previsione di competenza**	**702.664,40**	**621.050,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**702.719,40**	**626.539,35**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE:

Composto da n. 2 unità di cat. B.
E' coinvolto nei servizi specifici relativi al settore scuola.
Provvede all'applicazione di leggi, circolari e bandi di particolare rilievo, volti ad assicurare il perseguimento dell'obiettivo fondamentale di garantire il diritto allo studio ai cittadini.

- **Servizio trasporto scolastico**

Covid permettendo, nella programmazione triennale si prevede un miglioramento del servizio trasporto scolastico attraverso un censimento puntuale, suddiviso per i tre centri e per tipologia di scuola frequentata, al fine di quantificare ed ottimizzare il servizio, attivando procedura di gara in rispondenza alle normative vigenti, ovvero, procedendo all'acquisto o al leasing di scuolabus per il trasporto dei piccoli che frequentano le scuole dell'obbligo del I e del XII Istituto comprensivo..
Per il trasporto scolastico a favore di alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, potrebbero essere previste idonee figure di accompagnatori, al fine di controllare ed assistere i piccoli durante il percorso e nelle fermate.
Sarebbe utile regolamentare il servizio prevedendo la compartecipazione delle famiglie. E' necessario individuare e assegnare personale dipendente all'Ufficio.

- **Servizio Refezione scolastica**

Il servizio di refezione scolastica è, da anni, erogato agli alunni/docenti/al personale ATA per tutti i plessi scolastici impegnati nelle ore pomeridiane.
E' stato redatto il Regolamento comunale, approvato in Consiglio comunale, stabilite le tariffe di compartecipazione a cura della Giunta Municipale.
Programmato per gli anni successivi l'erogazione del pocket lunch, servizio necessario per chi vive l'attività scolastica pomeridiana non quotidianamente, ma poche volte in un mese.
Un approfondito censimento ed accertamento anagrafico/sociale, permetterà di erogare un servizio migliore, per costo e fornitura.
Un netto miglioramento è riscontrabile nel pagamento della compartecipazione individuale effettuato direttamente sul c/c della tesoreria comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.135,16	981.478,28	172.980,00	197.980,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**163.135,16**	**981.478,28**	**172.980,00**	**197.980,00**	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	91.393,69	Previsione di competenza	212.089,39	163.135,16	152.100,00	152.100,00
			di cui già impegnate		77.738,90	13.969,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	258.457,38	254.528,85		
2	Spese in conto capitale	726.949,43	Previsione di competenza	471.223,42		20.880,00	45.880,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	786.455,86	726.949,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**818.343,12**	**Previsione di competenza**	**683.312,81**	**163.135,16**	**172.980,00**	**197.980,00**
			di cui già impegnate		**77.738,90**	**13.969,13**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.044.913,24**	**981.478,28**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Università

L'apertura delle sedi Universitarie rientra fra le priorità programmabili di questo Settore, attraverso atto di indirizzo dell'Amministrazione e dell'organizzazione Amministrativa, in collaborazione con l'Ente preposto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

BIBLIOTECA COMUNALE

Il trasferimento della sede, l'impegno di dipendenti motivati e l'acquisto di materiale adeguato permetterà, negli anni a rivalutare il servizio

ARCHIVIO STORICO

E' già in atto la riqualificazione dell'archivio storico attraverso un cambio della sede, ritenuta inadatta e obsoleta. Si spera durante l'anno corrente di rendere operativa la nuova sede nonché procedere alla ricatalogazione dei documenti storici dal 1600 circa e la loro allocazione su nuove strutture in legno, atte a poter essere facilmente fruibili e visitabili.
E' prevista la creazione imminente di un sito internet che permetterà di inserire e divulgare la mappatura di tutti i siti naturalisti ed archeologici, palazzi storici, monumenti e varie chiese, turisticamente fruibili, attraverso l'opera professionale di tour operatori specializzati.

Riorganizzazione della ex pescheria comunale, ubicata al piano terra del Palazzo Municipale, al fine di poter organizzare mostre ed eventi sia di natura territoriale che extraterritoriale, agevolando e sostenendo la preziosa cultura di questo Territorio.

Al fine di realizzare i programmi e gli obiettivi assegnati per il 2020 questo settore necessita oltre agli interventi di ordinaria amministrazione, della previsione di spesa per:

- *garantire il servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari (è in itinere la nuova gara);*
- *acquisto mobilio nuovi uffici di biblioteca e archivio storico:*
- *acquisto separatori che permettono di assicurare il distanziamento sociale*
- *affidare il servizio di rilegatura atti;*
- *garantire l'affidamento della fornitura dei giornali quotidiani;*
- *acquisto della divisa autista;*
- *potenziare l'ufficio di pubblica istruzione e l'ufficio del dirigente*
- *acquisto arredo ufficio del dirigente*

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.363.200,00	1.758.614,22	1.363.200,00	1.359.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.363.200,00**	**1.758.614,22**	**1.363.200,00**	**1.359.200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	395.414,22	Previsione di competenza	871.211,23	1.363.200,00	1.363.200,00	1.359.200,00
			di cui già impegnate		240.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.232.455,75	1.758.614,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**395.414,22**	**Previsione di competenza**	**871.211,23**	**1.363.200,00**	**1.363.200,00**	**1.359.200,00**
			di cui già impegnate		**240.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.232.455,75**	**1.758.614,22**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

UFFICIO CULTURA:

Cura le manifestazioni e le rassegne disposte dall'Amministrazione Comunale con apposito atto di indirizzo.
Ponendo come obiettivo il miglioramento dei risultati attesi, cura i sistemi organizzativi a sostegno degli eventi tenendo conto del Protocollo e della Spending Review Provvede alla realizzazione di eventi di particolare rilievo quali le principali manifestazioni religiose e le festività nazionali.
Quest'anno si vorrebbe creare un archivio fotografico attinente le varie manifestazioni artistico-culturale-religioso organizzate dal Comune, curando nel particolare l'immagine dell'Ente e l'uso dei loghi.

L'Ufficio si compone di della sottoscritta e di un'altra dipendente di categoria B.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	206.982,00	538.030,28	197.600,00	185.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**206.982,00**	**538.030,28**	**197.600,00**	**185.900,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	48.637,59	Previsione di competenza	133.433,50	206.982,00	197.600,00	185.900,00
			di cui già impegnate		8.770,00	1.450,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.357,16	255.619,59		
2	Spese in conto capitale	282.410,69	Previsione di competenza	778.595,46			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	778.595,46	282.410,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**331.048,28**	**Previsione di competenza**	**912.028,96**	**206.982,00**	**197.600,00**	**185.900,00**
			di cui già impegnate		**8.770,00**	**1.450,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**982.952,62**	**538.030,28**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti locali, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri Enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni Ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio ed il piano commerciale.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche ivi compreso il piano di sviluppo del commercio.

Contenuto della missione e relativi programmi.

Definizione degli obiettivi operativi Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e di tutto quanto previsto nel nuovo RU con lo scopo di evitare situazioni di contrasto che non consentirebbero il regolare svolgimento delle attività edilizia urbanistica.

Definizione incarichi professionali esterni propedeutici per la realizzazione del programma nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Rilascio e controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente. Conclusione del procedimento inerente il regolamento urbanistico ed avvio delle procedure per la redazione del nuovo RE.

Verificare possibilità di addivenire ad accordi procedimentali ex art. 11 della L.241/1990 per definire, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale, nel giusto conteperamento degli interessi pubblici e privati coinvolti, situazioni di pre-contenzioso e contenzioso in ambito edilizio-urbanistico comprese definizioni di proprietà e confini e regolarizzazioni catastali afferenti alle specifiche pratiche edilizio-urbanistiche e anche nell'ambito di procedure per il miglioramento dell'utilizzo dei beni pubblici e della viabilità.

Responsabile gestionale arch. Beninato Giovanni con funzioni tecniche di supporto pianificatorio esercitate permanentemente o per obiettivi, tenendo conto della normativa statale e regionale in materia di pianificazione del territorio, degli interventi che possono essere sinteticamente elencati:

- provvedimenti per l'adozione e per il conseguimento dell'approvazione del Piano Regolatore Generale, del Regolamento Edilizio Comunale, delle varianti al Piano Regolatore Generale ;
- Piani Particolareggiati di Esecuzione; accordi per la esecuzione del P.R.G. e dei Piani Particolareggiati;
- responsabilità in ordine alla programmazione urbanistica;
- esame, dal punto di vista urbanistico, degli atti privati di richieste di permessi a costruire;

• coordinamento con interventi sovracomunali.
• piani pluriennali e di recupero, del traffico, dei parcheggi, dei distributori di carburanti ed ogni altro piano che possa interessare il territorio;
• formazione dei piani di zona e del P.I.P.;
• predisposizione di tutti gli atti formali e dei provvedimenti relativi alla materia di competenza, compreso quelli per richieste di deroghe agli strumenti urbanistici, specie se avviate per accelerare;
• attività produttive; esame dei progetti di qualsiasi opera edilizia sia nei riguardi del Piano Regolatore che per la rispondenza alle prescrizioni tecniche ed economiche relative all'esecuzione del Piano Regolatore;
• predisposizione dei documenti tecnici per l'esecuzione del Piano Regolatore o di qualsiasi iniziativa da realizzare con la procedura delle opere di pubblica utilità; esame dei progetti, sia esecutivi che di massima, riguardanti l'edilizia privata, per l'accertamento della loro conformità ai vigenti regolamenti edilizio e di igiene, alle norme tecniche di attuazione;
• del Piano Regolatore, alle eventuali convenzioni tra privati, nonché alle convenzioni di Piano Regolatore;
• istruttoria di domande e rilascio di permessi di costruire;– domande e rilascio di nulla-osta per demolizione di fabbricati e strutture;– istruttorie di CEL-CIL-CILA-SCIA e Segnalazione Certificata di Agibilità di fabbricati e locali;– vigilanza sull'osservanza dei regolamenti edilizi e conseguenti provvedimenti ingiunzionali;
• emissione di provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di edilità e sicurezza;
• provvedimenti relativi all'abitabilità e all'agibilità di costruzioni private e pubbliche, compresi teatri e luoghi di pubblico spettacolo e di ogni altro locale in cui sia prevista o ammessa l'affluenza di pubblico;
• controllo delle nuove costruzioni in relazione alla loro conformità ai progetti approvati e alle prescrizioni edilizie vigenti;
• controllo delle opere di demolizione, di modificazione o restauro di edifici esistenti. controlli ed accertamenti vari. Controllo stabili pericolanti;
• predispone relazioni per il servizio Contenzioso, relativamente a quanto di competenza, relazioni, misurazioni, planimetrie, cubature e superfici edifici privati ecc. Indicazioni di livellette stradali e allineamenti;
• redazione dei relativi verbali di linee e quote per costruzioni private e pubbliche; certificazione rispondenza alloggi, abitazioni, stabilimenti ecc. a determinate norme di legge;
• provvedimenti contingibili e urgenti su immobili, anche a tutela della pubblica incolumità;
• controlli per il rispetto delle norme per la disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica;
• esame delle pratiche di contenzioso edilizio;
• esami tecnici relativi a convenzioni edilizie;
• predisposizione provvedimenti per l'adozione e l'approvazione del piano delle aree destinate all'edilizia economica e popolare ex Legge n.167/1962, e successive variazioni;
• acquisizioni immobiliari in attuazione del P.d.Z. per le aree dell'edilizia economico-popolare e comunale per la realizzazione di impianti e servizi pubblici previsti dal piano stesso;
• bandi per l'assegnazione delle aree e atti consequenziali;
• atti amministrativi e tecnici per le cessioni di aree ad istituti specializzati per l'edilizia economica e popolare ed a cooperative edilizie;
• istruzione delle istanze di valutazione di incidenza ambientale nelle aree SIC e ZPS per gli aspetti di competenza del Comune.

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale;

Questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'Ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.
L'economia locale, oltre che nelle succitate attività, si concreta in un notevole numero di esercizi commerciali.

Considerazioni e valutazioni

Melilli con i suoi 13608 ettari, possiede uno dei più vasti territori della Provincia di Siracusa. Si estende fino alle porte di Siracusa a Sud, sino a Carlentini ed Augusta a Nord, con un'altitudine che va dai 0 metri ai 500 mslm. Ciò spiega l'elevata diversità biologica e i diversi modi possibili di valorizzazione economica del territorio dal punto di vista agricolo e zootecnico. Si incontrano infatti: boschi, agrumi, oliveti, piante di ficodindia e pascoli e macchia mediterranea. L'economia è prevalentemente industriale del petrolchimico insediatasi negli anni 60.
Grande importanza rivestono quelle attività agro– silvo – pastorali tradizionali.
Si nota una lieve ripresa delle attività commerciali e delle attività di somministrazione. Gli studi professionali sono costituiti da geometri, commercialisti, medici, avvocati ed ingegneri. L'attività di volontariato è ben presente con la Misericordia; è inoltre presente anche un Centro Sociale per Anziani, organizzato dal Comune per consentire la socializzazione degli anziani e per superare la solitudine in cui spesso versano tali soggetti, che vengono così stimolati ad incontrarsi e dialogare. Il nostro Comune è sede di un congruo numero di efficienti impianti sportivi. Vi si trovano infatti, un palazzetto dello sport, una piscina, un campo di calcio, un campo da tennis ed una palestra tenda. Nelle dette strutture si svolgono manifestazioni sportive di valenza regionale e provinciale che comportano un notevole afflusso di visitatori costituendo numerose e varie occasioni di aggregazione, socializzazione e formazione psicofisica per la popolazione giovane e meno giovane di Melilli.

Attività produttive S.U.A.P. - Agricoltura - Artigianato e Commercio

Gli uffici si occupano delle sottoelencate attività:

- Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato (ai sensi della L.R. 28/99) **;**
- Pratiche sportello attività produttive (Agenzie d'Affari, spettacoli viaggianti strutture ricettive, manifestazioni varie);
- Attività di somministrazione di alimenti e bevande legge 287/91 (tipologia "A" e "B") **;**
- Autorizzazioni Amministrative su aree pubbliche in forma itinerante con mezzo **;**
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico **;**
- Denuncia inizio attività sanitarie e veterinarie **;**
- Denuncia inizio attività prodotti ricavati dal proprio fondo (produttori agricoli) **;**
- Rilascio e rinnovo autorizzazioni servizio noleggio con conducente autovetture fino a n.9 posti**;**
- Rinnovo e rilascio tesserini raccolta funghi epigei **;**
- Rilascio tesserini caccia **;**
- Servizio inerente la restituzione da parte dei cacciatori tesserini di caccia rilasciati nella stagione venatoria 2021/21 e corrispondenza con la ripartizione faunistico venatoria**;**

- Istruttoria pratica e rilascio attestato imprenditore agricolo professionale**;**
- Vidimazione registri auto nuove ed usate**;**
- Corrispondenza con altri uffici ed enti vari;
- Tabelle giochi proibiti**;**
- Parrucchieri, barbieri ed estetiste;
- Autorizzazione Unica Ambientale.

UFFICIO CATASTO

Ufficio Catastale decentrato

L'Agenzia delle Entrate, su richiesta del Comune di Melilli, ha attivato lo sportello catastale decentrato, che opera in modalità autogestita per il rilascio al pubblico delle visure della banca dati catastale. Dal 1° ottobre 2012 lo sportello catastale decentrato autogestito riscuote i tributi speciali catastali e li riversa all'erario alla fine di ogni trimestre.

> Frazionamento ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (ex art.18 L. 47/85).
> Consultazioni catastali per soggetto per immobile, consultazione di mappa e ricerca catastale nazionale.

Assolutamente di rilievo è il provvedimento costituito dal cosiddetto **"certificato di destinazione urbanistica"** previsto, come noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, D.P.R. 380/01 (ex art.18 comma 2° della Legge 28/02/85 n.47).

Nella buona sostanza si tratta di individuare, attraverso il controllo dei fogli di mappa del territorio e della cartografia degli strumenti urbanistici, in quale zonizzazione del P.R.G. approvato con Decreto Dir. n. 1050/D.R.U. del 22/09/2003 dove ricadono le particelle catastali indicate dal richiedente, rilasciandone apposita certificazione ed esplicando la normativa di zona pertinente, ripresa dal R.E.C, e dalle N.T.A., tenuto conto anche di eventuali vincoli di tipo paesaggistico, naturalistico, ambientale in genere (D.A. n. 98 del 01/02/2012 di adozione, ai sensi del Decreto Legislativo del 22/01/2004 n. 42 e successive modifiche ed integrazioni, del Piano Paesaggistico della Provincia di Siracusa Ambiti 14-17).

Dal controllo dei dati di registrazione in entrata e rilascio risulta un tempo medio di elaborazione di circa 5 giorni, molte certificazioni risultano rilasciate a vista, ossia lo stesso giorno in cui pervengono al Settore.

UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA / TERRITORIALE ED AMBIENTE
Risorse economiche necessarie alla realizzazione dei programmi del Settore

Affidamento incarico a professionista esterno per la redazione del PUDM (Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo)	€ 20.000
Affidamento incarico a professionista esterno per la revisione complessiva del PRG e Piano Commerciale	€ 40.000
Affidamento incarico a professionista esterno per il piano acustico	€ 40.000
Incarico da affidare a professionista esterno per Piano delle telecomunicazioni (Antenne)	€ 20.000
Programma per individuazione Certificati di destinazione urbanistica	€ 20.000
Spesa per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	€ 10.000
Acquisto software ed hardwere quali ad es. autocad , primus etc.	€ 20.000
Affidamento incarico esterno RSPP	€ 26.000

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.995,00		24.995,00	24.995,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	747.690,29	818.402,78		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.600.000,00	2.600.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**3.372.685,29**	**3.418.402,78**	**24.995,00**	**24.995,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.048.757,63	2.912.578,98	869.363,32	831.824,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**4.421.442,92**	**6.330.981,76**	**894.358,32**	**856.819,98**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	148.976,76	Previsione di competenza	624.737,45	607.752,63	578.358,32	540.819,98
			di cui già impegnate		96.222,00	40.650,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	791.162,90	756.729,39		
2	Spese in conto capitale	1.760.562,08	Previsione di competenza	3.844.289,00	3.813.690,29	316.000,00	316.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.554.412,67	5.574.252,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.909.538,84**	**Previsione di competenza**	**4.469.026,45**	**4.421.442,92**	**894.358,32**	**856.819,98**
			di cui già impegnate		**96.222,00**	**40.650,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.345.575,57**	**6.330.981,76**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

1) Vigilanza Ambientale

La vigilanza ambientale è l'elemento cardine per la prevenzione degli incendi, con il controllo dei terreni incolti e la verifica sull'osservanza ed il rispetto delle Ordinanze Sindacali di pulizia terreni e divieto di accensione fuochi e pertanto nell'anno 2021 continuerà l'attività di controlli già in essere con la possibilità, in caso di assegnazione di ulteriore personale, di incrementare gli stessi al fine di essere più incisivi in termini di prevenzione e repressione.

Personale con qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria verrà impegnato in attività di controllo del territorio per la prevenzione e la repressione dei reati che riguardano il fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti, il più delle volte pericolosi come l'amianto. Verrà attuata una intensa azione sanzionatoria ai trasgressori con l'applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto dell'art. 192 c. 3 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

Un utile supporto all'attività di vigilanza ambientale verrà fornita dal nuovo impianto di videosorveglianza urbana per il Comune di Melilli e le frazioni di Villasmundo e Città Giardino, che al momento è in fase di realizzazione e, emergenza sanitaria permettendo, dovrebbe essere ultimato entro la fine di novembre del c.a.

Per le zone non coperte dalla videosorveglianza si prevede l'acquisto di foto-trappole da installare nei punti dove si verificano gli abbandoni di rifiuti da parte di ignoti al fine di intraprendere le consequenziali azioni di sanzionamento amministrativo e nel caso di denuncia penale nei confronti dei soggetti individuati.

2) Verde Pubblico

Il territorio del Comune di Melilli è vasto circa 136,00 Kmq e distribuito in tre centri, Melilli, Villasmundo e Città Giardino.

Molteplici sono le superfici di parchi pubblici, giardini, aree sportive, aree a verde comunale da curare e strade ricadenti al di fuori del perimetro dei centri abitati che necessitano di interventi di diserbo.

Consapevole che non si può ricorrere all'affidamento dei servizi di cura del verde pubblico solo nell'approssimarsi delle feste Patronali e nel periodo estivo, per il 2021 è prevista la scomposizione in lotti dei tre centri per meglio agire sulla cura e la manutenzione del verde pubblico.

Tale soluzione era stata programmata per il 2020 ma stante che lo scrivente ha dovuto fronteggiare in prima linea l'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 non è stato possibile attuarla.

Con ogni probabilità Melilli centro e periferie sarà suddiviso in 4 (quattro) lotti che riguarderanno il "parco pubblico, la villa comunale ed il parco San Sebastiano", le "5 scuole", il "centro abitato", le "strade comunali esterne al perimetro urbano e che portano alle abitazioni dei residenti nelle contrade di campagna".

Un altro lotto è previsto per Villasmundo ed un altro per Città Giardino.

Un altro lotto sarà costituito dal campo sportivo di Melilli, dal Palasport di Melilli e dal Campo sportivo di Villasmundo.

Pertanto dei 7 (sette) lotti previsti è ipotizzato l'affidamento, annuale e/o biennale, dei servizi di cura e manutenzione del verde pubblico, tramite procedure di contrattazione su ME.P.A. a mezzo R.D.O..

Le Ditte affidatarie, seguendo un predisposto Capitolato Speciale d'Appalto, redatto dall'Ufficio, interverranno periodicamente e/o a chiamata, in caso di necessità, al fine di garantire eccellenti condizioni di decoro urbano senza ricorrere ad affidamenti emanati al bisogno ed in via d'urgenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.809.411,02	2.868.990,92	389.411,02	389.411,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.809.411,02**	**2.868.990,92**	**389.411,02**	**389.411,02**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.587,14	Previsione di competenza	400.055,74	389.411,02	389.411,02	389.411,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	435.631,20	425.998,16		
2	Spese in conto capitale	22.992,76	Previsione di competenza	223.520,84	2.420.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.817,23	2.442.992,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**59.579,90**	**Previsione di competenza**	**623.576,58**	**2.809.411,02**	**389.411,02**	**389.411,02**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**689.448,43**	**2.868.990,92**		

3) Ecologia.

Con Determina Dirigenziale del VII Settore n. 149 del 13/05/2020 registrata al n. 1112 del R.G., veniva nominato, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Responsabile Unico del Procedimento del "*Progetto relativo al "Piano d'Intervento ARO MELILLI" e relativa procedura esecutiva per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani mediante gara pubblica",* l'Ing. Emauele Fortunato;

Con il medesimo provvedimento veniva anche costituito, ai sensi dell'art. 31 comma 9 del Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 il gruppo di lavoro a supporto del R.U.P. al fine di svolgere le funzioni tecnico-amministrative connesse alla realizzazione del summenzionato progetto;

Con Delibera di G.M. n. 142 del 19/06/2020 veniva approvato il "Piano d'Intervento ARO Melilli" aggiornato e con la stessa Delibera si disponeva la trasmissione al C.C. per la definitiva approvazione;

Con Delibera di C.C. n. 22 del 09/07/2020 veniva approvato il progetto aggiornato relativo al "Piano d'Intervento ARO Melilli" e relativa procedura esecutiva per l'affidamento del servizio settennale di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani mediante gara pubblica;

In data 17/07/2020 il progetto relativo al "Piano d'Intervento ARO Melilli" e la delibera di C.C. n. 22 di approvazione dello stesso, venivano trasmessi, a mezzo posta elettronica certificata, al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti nonché alla S.R.R. Siracusa Provincia per gli adempimenti di competenza;

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della L.R. 9 gennaio 2013 n. 3 che modifica la L.R. 9/2010, l'Assessorato al quale è stato trasmesso il Piano d'intervento, "*doveva pronunciarsi entro e non oltre il termine di sessanta giorni dalla ricezione del Piano d'intervento. L'eventuale richiesta di documenti d'integrazione doveva intervenire nel rispetto del predetto termine…";*

Ai sensi dell'art. 17 bis introdotto dalla Legge 124/2014 (detta legge Madia) qualora l'adozione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione procedente richieda per legge l'assenso vincolante di un'altra amministrazione: "*il silenzio dell'amministrazione interpellata, che rimanga inerte non esternando alcuna volontà, non ha più l'effetto di precludere l'adozione del provvedimento finale ma è, al contrario, equiparato ope legis a un atto di assenso e consente all'Amministrazione procedente l'adozione del provvedimento conclusivo";*

In data 30/09/2020, acquisito al prot. generale n. 20785, la Società Consortile S.P.A. S.R.R. A.T.O. Siracusa Provincia ha reso parere di conformità del "Piano d'Intervento ARO Melilli", aggiornato con Delibera di C.C. n. 20 del 9/07/2020, agli indirizzi contenuti nel Piano d'Ambito della S.R.R. la cui conformità, ex comma 4 dell'art. 10 della L.R. 9/2010, è stata rilasciata in data 27/08/2018 prot. n. 34942 dal competente Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti;

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L.R. 12/2011 modificata dalla L.R. 1/2017, le gare d'appalto di lavori, servizi e forniture con importo a base d'asta superiore a quello individuato dall'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono espletate dall'Ufficio Regionale per l'espletamento di Gare per l'Appalto di Lavori Pubblici (U.R.E.G.A.);

Pertanto, il progetto aggiornato del "Piano d'Intervento ARO Melilli" e la relativa documentazione di gara saranno trasmessi all'UREGA Provinciale di Siracusa, dalla Centrale Unica di Committenza **(C.U.C.) Trinakria Sud di Comiso**, in virtù della Convenzione sottoscritta con il Comune di Melilli, giusta nota di adesione prot. n.34775 del 01/10/2020 acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 21095 del 02/10/2020, nella quale è indicato il crono programma dell'iter di gara suddiviso in 7 (sette) step per un totale di **180 giorni**, che vanno dalla predisposizione dei documenti di gara ed inoltro all'UREGA alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e conseguente aggiudicazione;

In funzione del cronoprogramma stilato dalla Centrale Unica di Committenza **(C.U.C.) Trinakria Sud di Comiso** la gara, con l'aggiudicazione definitiva, si dovrebbe avverare entro e non oltre 21/04/2021.

Successivamente all'individuazione della Società che gestirà il servizio di igiene ambientale nel territorio del Comune di Melilli, avvalendosi del D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto), si avrà una figura addetta al controllo capillare di tutte le attività svolte dalla Società e che potrà verificare che le stesse vengano espletate nel rispetto di tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel contratto.

Tale condizione fornisce il Settore di quello strumento amministrativo necessario a potere contestare ed applicare le penali in caso di disservizi.

Saranno implementati anche i controlli nelle piattaforme di conferimento dei rifiuti, questo al fine di verificare quanto dalle stesse alcune volte contestato in merito alla non conformità dei rifiuti trasportati e conferiti.

Si cercherà di risolvere, strumenti normativi permettendo, l'attuale problema del quantitativo massimo di rifiuto organico che conferiamo presso la discarica Sicula Compost, discarica individuata dalla Regione Sicilia e nella quale conferiscono tutti i Comuni della Sicilia orientale.

Al momento il quantitativo è vincolato da una convenzione che Autorizza il Comune di Melilli ad un conferimento massimo di 80 tonnellate mensili e stabilisce, tra l'altro, anche un tetto massimo di 20 tonnellate settimanali.

In funzione dell'aumento della percentuale di raccolta differenziata le quantità Autorizzate sono inferiori ai rifiuti prodotti ma purtroppo nessuna discarica della Sicilia, regolarmente Autorizzata alla ricezione del rifiuto organico, a seguito di interpello, ha dato la disponibilità in quanto i loro spazi sono già pieni.

Già nel corso del 2020 si è avuto un notevole incremento della percentuale media della raccolta dei rifiuti differenziati che sono passati dal 41,50%, percentuale attestata al 31/12/2019, al 71,00%, percentuale media attestata al primo semestre del 2020, con un incremento pertanto di 29,50 punti percentuali.

In funzione di tali dati statistici si prevede un aumento esponenziale della percentuale di rifiuto differenziato ed il decremento di quello indifferenziato, fermo restando però il limite imposto dalla discarica dell'organico per la cui risoluzione risulta necessario l'intervento della Prefettura e della Regione non avendo l'Ente Comunale poteri in merito.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.576.902,68	4.251.209,90	3.534.402,68	3.534.402,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**3.576.902,68**	**4.251.209,90**	**3.534.402,68**	**3.534.402,68**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	674.307,22	Previsione di competenza	4.073.008,36	3.576.902,68	3.534.402,68	3.534.402,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.423.782,06	4.251.209,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**674.307,22**	**Previsione di competenza**	**4.073.008,36**	**3.576.902,68**	**3.534.402,68**	**3.534.402,68**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.423.782,06**	**4.251.209,90**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Premesso

Che il Comune di Melilli è attualmente gestore in economia del SII

con Delibera di C.C. n 41 del 29.10.2020, l' organo consiliare ha approvato la prosecuzione della gestione autonoma del SII ai sensi dell'art.147 comma 2 bis del D.lgs.152/06

è in fieri la procedura di accertamento dei requisiti indicati dalla norma ai fini della salvaguardia, da parte dell' EGA e dell' ARERA

.

Quadro normativo ed obblighi discendenti dalla normativa:

- Normativa Comunitaria - La Comunità Europea nel 2000 con la Direttiva n. 2000/60 CE, direttiva quadro in materia di acque, ha stabilito, in estrema sintesi, quali obiettivi comunitari la tutela delle acque superficiali e sotterranee, il raggiungimento dello "stato buono" delle acque entro il 2015, la gestione delle risorse idriche a scala di bacino idrografico (non amministrativo), l'uso sostenibile della risorsa idrica ed il recupero dei costi in tariffa.
- Normativa nazionale - A livello nazionale la direttiva è stata recepita all'interno della parte III del D.L.gs 152/2006, testo unico in materia ambientale, come modificata con lo "Sblocca Italia" D.L. 133/2014 convertito con L.11 novembre 2014 n. 164. - La norma nazionale, corretta nel 2014 al fine superare alcune difficoltà emerse negli anni precedenti nell'attuazione della direttiva comunitaria, ha individuato sul territorio nazionale 8 Distretti Idrografici, fra i quali quello della Sicilia. - In ogni distretto viene istituita una Autorità di Distretto, che adotta il Piano di Gestione del Distretto Idrografico.
- Normativa regionale - La regione siciliana ha riorganizzato il servizio Idrico Integrato con la L.R. n.19 del 2015. - ". - Diversi articoli della L.R. n.19 del 2015, relativi alla organizzazione ed all'affidamento del SII, sono stati tuttavia impugnati dallo stato perché in palese contrasto con le norme comunitarie e statali di riforma economico sociale in materia di tutela della concorrenza e di tutela dell'ambiente.
- Carta dei Servizi approvata con Delibera di G.M. N 143 del 02.07.2015
- Regolamento SII approvato con Delibera del C.C. n 21 del 23.03.2018
- Struttura tariffaria approvata con Delibera di C.C. n 63 del 30.09.2015

Analisi della situazione servizio idrico integrato

Il numero delle utenze idriche e, quindi, dei relativi contatori, istallati nei tre centri, è di circa 6 300 unità.

Il Comune gestisce tutte le fasi del servizio idrico integrato e quindi:

- acquedotto (derivazione, adduzione, potabilizzazione, distribuzione,analisi)
- fognatura (raccolta, convogliamento all'impianto di trattamento)
- depurazione (trattamento acque reflue e scarico in ambiente)
- bollettazione
- gestione contabilità del servizio fornito, trattamento e controllo dei dati, fatturazione, trasmissione documenti, corrispondenza, ordinaria, calcoli previsionali.

OBIETTIVI: promuoverne l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'erogazione a tutela dei consumatori e degli utenti

1. Azioni strategiche

Consumatore Consapevole

Nel rispetto degli obiettivi strategici indicati dall'Autorità, di un consumo responsabile della risorsa, si tende a potenziare il dialogo tra gestore e utente finale. Realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione volte a migliorare la consapevolezza del consumatore/utente

Criticità/ Proposta

Attivazione e sviluppo del Portale Consumi idrici per mettere a disposizione di ciascun utente, nel rispetto della normativa della privacy, i propri dati storici di consumo, mediante il Sistema informativo integrato che permette il servizio di Autolettura Consumi con smartphone e certificazione fotografica.
K water è la procedura telematica (con APP) che garantisce le letture in tempo reale direttamente nella posizione contabile di ciascun utente e conseguente fatturazione con consumi reali e diminuzione e/o eliminazione di conguagli in linea con la normativa vigente.(*il legislatore nazionale ha stabilito che le fatture consumi idrici emesse dall' anno 2020 non possono prevedere conguagli superiori a due annualità*.)
Il monitoraggio da parte dello stesso utente di eventuali anomalie del misuratore idrico , guasti ma soprattutto picchi di consumo tende ad aumentare la percezione del valore del servizio ricevuto da parte del consumatore e ne velocizza il percorso verso la sua "consapevolezza" e la "promozione della salvaguardia della risorsa".
La procedura telematica E - portal, Sportello online dedicato all'utente del SII, assicura ad ogni cittadino, a seguito registazione ed account, di controllare i propri consumi, le fatturazioni, eventuali bollette insolute.

2. Azioni strategiche

Modalità di pagamento PAGOPA

Nel rispetto delle esigenze dei cittadini, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale il Comune di Melilli aderisce a **pagoPA, u**n sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più innovativo e migliorativo per la qualità del servizio, eliminando attese agli sportelli.

Criticità/ Proposta

Il pagamento del bollettino PAGO PA può effettuarsi

- attraverso Homepage del sito del Comune Melilli. Attraverso la procedura E- portal è possibile accedere al portale dei pagamenti spontanei attivo 24h, che consente ai cittadini e imprese di effettuare ogni pagamento relativo agli avvisi consumi idrici emessi dal Comune- gestore.
- con POSS nello sportello dell' ufficio comunale.

3. Azioni Strategiche

Idonee misure correttive per il rafforzamento amministrativo ed informatico del servizio di cui trattasi al fine di incrementare il recupero dell'evasione e della morosità.

Criticità/Proposta

- Miglioramento dei presidi volti al contrasto sia dell'evasione che dell'elusione.

Controllo e monitoraggio costante del territorio con personale tecnico che provvederà alla sigillatura dei misuratori, sopralluoghi e verifica di misuratori per accertare guasti, o anomalie, riscontro con strumenti di perdite delle rete o di allacci abusivi o difformi al Regolamento vigente

- Lavoro intersettoriale per riassumere le positive sinergie tra i diversi uffici comunali.

Potenziare l'attività di controllo e rettifica dei dati errati nel data set idrico, mediante incrocio con i le banche dati comunali,: SUAP, TARI, IMU, Urbanistica nonché con la consultazione del SIATEL

- Nel triennio 2021/23 si continuerà proficuamente l'attività di recupero delle partite insolute

relative alle annualità pregresse, notifica e atti conseguenziali.

- Invio lettere di diffide agli eredi degli intestatari delle utenze deceduti per voltura del contratto
- Inserimento codice Univoco delle Partite Iva , indirizzo Posta certificata; per consentire di notificare

a tutti i destinatari profilati e proprietari di@pec o email personale (con certificazione di utilizzo sostitutivo), i vari documenti emessi (Fatture, Accertamenti, Comunicazioni varie) in modo alternativo all'invio/notifica postale con ovvi vantaggi economici di tempestività e certe

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	400.000,00	400.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**400.000,00**	**400.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.578.973,69	2.903.842,47	1.567.573,51	1.477.573,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.978.973,69**	**3.303.842,47**	**1.567.573,51**	**1.477.573,51**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	575.686,18	Previsione di competenza	1.434.694,43	1.453.973,69	1.410.973,69	1.330.973,69
			di cui già impegnate		1.079.274,23	215.233,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.818.865,74	2.029.659,87		
2	Spese in conto capitale	749.182,60	Previsione di competenza	1.398.980,22	525.000,00	156.599,82	146.599,82
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.521.950,17	1.274.182,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.324.868,78**	**Previsione di competenza**	**2.833.674,65**	**1.978.973,69**	**1.567.573,51**	**1.477.573,51**
			di cui già impegnate		**1.079.274,23**	**215.233,33**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.340.815,91**	**3.303.842,47**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	975.200,00	1.207.558,14	825.200,00	829.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**975.200,00**	**1.207.558,14**	**825.200,00**	**829.200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	232.358,14	Previsione di competenza	1.060.877,29	975.200,00	825.200,00	829.200,00
			di cui già impegnate		585.056,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.275.547,35	1.207.558,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**232.358,14**	**Previsione di competenza**	**1.060.877,29**	**975.200,00**	**825.200,00**	**829.200,00**
			di cui già impegnate		**585.056,39**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.275.547,35**	**1.207.558,14**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

4) Protezione Civile

Le attività connesse alla gestione del Servizio di Protezione Civile sono dinamiche e sempre in fase di evoluzione in quanto riguardano il costante addestramento del personale volontario che deve trovarsi pronto per fronteggiare qualsiasi emergenza che si presenti al momento.

Alla data odierna il G.C.V.P.C. è costituito da 62 volontari e nell'anno 2021 per i volontari di nuova iscrizione verranno espletati i corsi di formazione.

La zona in cui viviamo, classificata ad alto rischio sismico, dove insiste il Polo Petrolchimico più grande d'Europa e con il pontile N.A.T.O., sede di attracco dei navigli a propulsione nucleare, rende necessario il potenziamento dell'Ufficio e pertanto si prevede di aumentare l'organico e formare il personale, con corsi a cura dei Vigili del Fuoco del Corpo Nazionale, per la composizione di squadre N.B.C.R. pronte alla gestione delle emergenze legate anche ad incidenti che comportino il rilascio di sostanze radioattive.

Il potenziamento dell'organico della Protezione Civile è necessario ed improcrastinabile anche alla luce della pandemia in atto, causata dal virus COVID-19, per la quale ancora non si prevede una data certa di cessata emergenza e che di certo non può essere gestita solo dallo scrivente e dal personale volontario.

E' stato programmato anche l'acquisto di un mezzo dotato di autobotte di medie dimensioni che possa essere utilizzato negli incendi di vegetazione e/o boschivi avendo, il detto mezzo, una autonomia maggiore rispetto agli attuali mezzi antincendio in dotazione.

Questo al fine di garantire la tutela della pubblica e privata incolumità in quanto sempre più spesso gli incendi di vegetazione si evolvono in incendi di interfaccia con grave rischio e pericolo per la pubblica e privata incolumità.

Verrà tenuta sempre alta la guardia sul controllo degli stabilimenti della zona industriale al fine di avere, in caso di incidenti industriali, tutte le necessarie informazioni in tempo reale e di conseguenza adottare i comportamenti consequenziali a tutela e salvaguardia della cittadinanza.

Proseguiranno le attività di formazione delle squadre di volontari che possano garantire il pronto intervento anche nel periodo invernale.

Le oramai mutate condizioni climatiche si manifestano con veri e propri tornado e potenti bombe d'acqua che in un arco temporale limitato causano danni al patrimonio edilizio, sia pubblico che privato e gravi disagi alla circolazione stradale che viene invasa da fango, massi e detriti.

5) Autoparco

Il parco mezzi comunali è dotato di autovetture ed automezzi vecchi e poco funzionali i quali richiedono continui interventi di manutenzione.

Tale condizione, oltre a sovraccaricare di lavoro il Settore già carente di personale, comporta un notevole impegno economico per l'Ente.

L'obiettivo per il 2021, disponibilità finanziaria e normative di settore permettendo, è quello di acquistare nuove autovetture o in alternativa ricorrere al noleggio.

Di certo l'opzione noleggio comporterebbe un notevole risparmio essendo a carico della Società tutti gli oneri riguardanti il pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni e soprattutto delle manutenzioni.

Tanto per quanto di dovere rimanendo disponibile a fornire eventuali integrazioni alla presente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso Civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.000,00	322.407,60		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**320.000,00**	**322.407,60**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.500,00	203.990,70	79.500,00	79.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**399.500,00**	**526.398,30**	**79.500,00**	**79.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	121.408,30	Previsione di competenza	835.400,00	393.500,00	73.500,00	73.500,00
			di cui già impegnate		20.973,33	3.466,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	856.457,72	514.908,30		
2	Spese in conto capitale	5.490,00	Previsione di competenza	19.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.000,00	11.490,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**126.898,30**	**Previsione di competenza**	**854.400,00**	**399.500,00**	**79.500,00**	**79.500,00**
			di cui già impegnate		**20.973,33**	**3.466,67**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**875.457,72**	**526.398,30**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso Civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso Civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

AREA MINORI/FAMIGLIA

Gli interventi riguardano la tutela dei minori e il sostegno alla genitorialità.
Il Servizio sociale si trova a dover sostenere un numero sempre maggiore di genitori che per varie ragioni non sono nelle condizioni di provvedere in maniera adeguata alla crescita dei figli.
Gli interventi posti in campo dal servizio sociale sono diversificati :
- azioni di sostegno alla genitorialità fragile
- progetto di educativa domiciliare
- interventi di ospitalità presso case famiglia previo provvedimento dell'autorità giudiziaria
- interventi di affido familiare

Queste azioni e le prestazioni connesse sono oggetto di costante monitoraggio, al fine di prevedere adeguamenti in relazione al modificarsi della condizione personale del minore e socio-ambientale.
In particolare nei confronti dei minori collocati presso comunità alloggio, di tipo familiare, per particolari situazioni di disagio, pregiudizievole per la sana crescita, sono attuati progetti educativi individualizzati e personalizzati per condurre il minore verso una graduale autonomia.

Obiettivi:
- rientro nella propria famiglia d'origine
- affidamento familiare
- adozione
- qualora nessuna delle tre ipotesi precedenti sia percorribile il ragazzo/a sarà accompagnato verso un l'autonomia da attivare con il raggiungimento della maggiore età.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		165.381,99		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**165.381,99**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	490.000,00	457.014,01	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**490.000,00**	**622.396,00**	**90.000,00**	**90.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	132.396,00	Previsione di competenza	493.330,00	490.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	616.762,87	622.396,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**132.396,00**	**Previsione di competenza**	**493.330,00**	**490.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**616.762,87**	**622.396,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

AREA DELLA DISABILITA'

In particolare ci si riferisce a tutto il sistema dei servizi per la disabilità, dal sostegno scolastico, al trasporto protetto, agli interventi per la non autosufficienza nella gestione della vita quotidiana;

L'indirizzo riguarda il sostegno, la solidarietà e l'inclusione sociale .

Obiettivi:
- garantire l'assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola/classe rispetto all'attuale, che si concretizza sull'affiancamento degli alunni con l'attribuzione di un operatore specializzato, per un numero determinato di ore.
- predisposizione di interventi mirati al recupero dell'autonomia, al mantenimento delle capacità residue, al sostegno e al sollievo delle famiglie, alla promozione di attività socializzanti.
Risultati attesi: incremento del grado di coinvolgimento e autonomia de soggetti con svantaggio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

AREA ANZIANI

Comprende la programmazione dei servizi e degli interventi per per affrontare le problematiche tipiche della terza e quarta età.

Obiettivi:
- Garantire i servizi a sostegno degli anziani con prestazioni domiciliari, ospitalità nelle strutture residenziali nei casi in cui la permanenza nel proprio domicilio non è una risposta adeguata alla condizione di salute e alla situazione socio-familiare e attività ricreative, culturali e del tempo libero, volti a migliorare la loro qualità della vita, favorire la loro mobilità, lo svolgimento delle funzioni primarie e la socializzazione.

Risultati attesi: garantire livelli essenziali di assistenza, creare uno standard uniforme qualitativo e quantitativo dei servizi, migliorare l'accesso ai servizi e creare una rete di servizi al fine di renderli più fruibili a tutti gli utenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.500,00	156.632,66	111.400,00	111.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**111.500,00**	**156.632,66**	**111.400,00**	**111.400,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	45.132,66	Previsione di competenza	92.000,00	111.500,00	111.400,00	111.400,00
			di cui già impegnate		11.500,00	1.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.627,16	156.632,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**45.132,66**	**Previsione di competenza**	**92.000,00**	**111.500,00**	**111.400,00**	**111.400,00**
			di cui già impegnate		**11.500,00**	**1.900,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**114.627,16**	**156.632,66**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Dall'analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici sono individuati indirizzi e obiettivi da prevedere nel DUP.
Gli indirizzi riguardano:
Welfare – Sostegno – Solidarietà – Inclusione Sociale.
Gli obiettivi strategici dovranno garantire il sostegno in favore dei disabili, degli anziani, dei minori e delle famiglie in difficoltà.
La linea programmatica è finalizzata ad impostare un welfare, progettando l'intervento sociale anche con alleanze con i privati, con il volontariato e mobilitando la società civile, secondo la logica della cittadinanza attiva e del fare insieme, per poter rispondere ai bisogni sociali, alle necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento e alla disgregazione della famiglia, all'impatto della crisi economica e alle nuove povertà oltre che a inediti fenomeni di marginalizzazione.
Le scelte e le attività pianificate in ambito socio assistenziale e socio sanitarie si basano su principi e strategie volti a garantire livelli accettabili di assistenza ed inclusione sociale con l'obiettivo di ridurre il disagio sociale e facilitare la fruizione dei servizi anche attraverso la pianificazione di accordi con associazioni del territorio.
Quasi tutte le funzioni e servizi sono delegati dalla Regione e dallo stato con specifici riferimenti normativi (L.R. 22/86 e L.328/2000) di riordino delle funzioni di assistenza sociale di competenza dei Comuni per l'organizzazione del servizio sociale e per la gestione del relativi interventi.
Le funzioni e i servizi riguardano:
- Prevenzione
- Promozione Sociale
- Servizi per il tempo libero
- Interventi socio assistenziali e tutela psico-affettiva dei minori ricoverati
- Sostegno ed integrazione sociale dei cittadini a rischio di emarginazione
- promozione, sostegno ed integrazione sociale degli anziani
- Assistenza economica
- Assistenza domiciliare
- Emergenza Sanitaria
- Servizio di affidamento familiare
-Adozioni
- Ospitalità nelle strutture residenziali
- Servizi di aiuto all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili
Il Settore Servizi Sociali è responsabile delle seguenti attività:
- Definizione degli obiettivi e dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate;
- Armonizzazione delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;
- coinvolgimento nelle fasi di lavoro, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali;
- Coordinamento delle attività afferenti al Servizio Sociale professionale e del servizio di Segretariato Sociale;
- Predisposizione e emissione di tutti gli atti e gli adempimenti di competenza comunale incluse le attività di amministrazione e di gestione finanziaria necessari per la gestione corrente dell'ufficio (acquisti di beni di consumo e beni strumentali);
- Realizzazione di azioni di comunicazione ed informativi
- Predisposizione della programmazione e dell'istruttoria delle deliberazioni del Comitato dei Sindaci ove questo Comune è capofila del Distretto;
- Elaborazione dei regolamenti di accesso e di funzionamento dei servizi necessari;
-Collaborazione, nella predisposizione e realizzazione della progettazione dei servizi previsti nel Piano di Ambito Territoriale Distrettuale;
- Collaborazione nella predisposizione dei protocolli d'intesa e degli atti finalizzati alla realizzazione del coordinamento con altri organismi territoriali;
- Collaborazione nella gestione, nell'esecuzione degli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'affidamento di essi;
- Predisposizione dell'istruttoria degli atti di G.M. del Settore,
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di renticontazione ove previsto.
- Attività di monitoraggio, controllo e vigilanza sui servizi;

Dall'analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici sono individuati indirizzi e obiettivi da prevedere nel DUP.
Gli indirizzi riguardano:
Welfare – Sostegno – Solidarietà – Inclusione Sociale.
Gli obiettivi strategici dovranno garantire il sostegno in favore dei disabili, degli anziani, dei minori e delle famiglie in difficoltà.
La linea programmatica è finalizzata ad impostare un welfare, progettando l'intervento sociale anche con alleanze con i privati, con il volontariato e mobilitando la società civile, secondo la logica della cittadinanza attiva e del fare insieme, per poter rispondere ai bisogni sociali, alle necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento e alla disgregazione della famiglia, all'impatto della crisi economica e alle nuove povertà oltre che a inediti fenomeni di marginalizzazione.
Le scelte e le attività pianificate in ambito socio assistenziale e socio sanitarie si basano su principi e strategie volti a garantire livelli accettabili di assistenza ed inclusione sociale con l'obiettivo di ridurre il disagio sociale e facilitare la fruizione dei servizi anche attraverso la pianificazione di accordi con associazioni del territorio.
Quasi tutte le funzioni e servizi sono delegati dalla Regione e dallo stato con specifici riferimenti normativi (L.R. 22/86 e L.328/2000) di riordino delle funzioni di assistenza sociale di competenza dei Comuni per l'organizzazione del servizio sociale e per la gestione del relativi interventi.
Le funzioni e i servizi riguardano:
- Prevenzione
- Promozione Sociale
- Servizi per il tempo libero
- Interventi socio assistenziali e tutela psico-affettiva dei minori ricoverati
- Sostegno ed integrazione sociale dei cittadini a rischio di emarginazione
- promozione, sostegno ed integrazione sociale degli anziani
- Assistenza economica
- Assistenza domiciliare
- Emergenza Sanitaria
- Servizio di affidamento familiare
-Adozioni
- Ospitalità nelle strutture residenziali
- Servizi di aiuto all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili
Il Settore Servizi Sociali è responsabile delle seguenti attività:
- Definizione degli obiettivi e dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate;
- Armonizzazione delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;
- coinvolgimento nelle fasi di lavoro, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali;
- Coordinamento delle attività afferenti al Servizio Sociale professionale e del servizio di Segretariato Sociale;
- Predisposizione e emissione di tutti gli atti e gli adempimenti di competenza comunale incluse le attività di amministrazione e di gestione finanziaria necessari per la gestione corrente dell'ufficio (acquisti di beni di consumo e beni strumentali);
- Realizzazione di azioni di comunicazione ed informativi
- Predisposizione della programmazione e dell'istruttoria delle deliberazioni del Comitato dei Sindaci ove questo Comune è capofila del Distretto;
- Elaborazione dei regolamenti di accesso e di funzionamento dei servizi necessari;
-Collaborazione, nella predisposizione e realizzazione della progettazione dei servizi previsti nel Piano di Ambito Territoriale Distrettuale;
- Collaborazione nella predisposizione dei protocolli d'intesa e degli atti finalizzati alla realizzazione del coordinamento con altri organismi territoriali;
- Collaborazione nella gestione, nell'esecuzione degli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'affidamento di essi;
- Predisposizione dell'istruttoria degli atti di G.M. del Settore,
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di renticontazione ove previsto.
- Attività di monitoraggio, controllo e vigilanza sui servizi;

SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE ED ESCLUSIONE SOCIALE

Gli interventi in quest'ambito sono rivolti particolarmente ai soggetti con svantaggio economico, socio-ambientale e a rischio di emarginazione e di esclusione sociale.
Obiettivi:
- sostenere i diritti rivolti alle famiglie in difficoltà
-superare forme di assistenzialismo mediante progetti inclusivi, volti ad alleviare lo stato di povertà.
- migliorare l'accesso alle misure di sostegno al fine di renderli più fruibili a tutti gli utenti
- garantire i livelli essenziali di assistenza.

ASSOCIAZIONISMO ED EMERGENZA SANITARIA

Gli interventi in campo sociale, considerando la complessità dei problemi con cui ci stiamo misurando in quest'ultimo anno, comprendono anche le situazioni di emergenza. L'operato dell'Amministrazione, coadiuvato dagli uffici ha garantito con ottimo livello i servizi essenziali.
L'emergenza sanitaria COVID 19 ha causato la sospensione di alcuni servizi socio-assistenziali e socio- sanitari che ha pesantemente impattato sulle condizioni di vita di utenti e famiglie.
Per fronteggiare le situazioni più critiche si sono allestiti progetti di emergenza per rendere alcuni servizi fruibili. Con l'avvento della pandemia da COVID-19 nel volgere di poche settimane, l'offerta dei servizi sociali è stata ampliata, sono stati garantiti una molteplicità di servizi a domicilio, come la consegna dei farmaci, e dei beni di prima necessità a tutti i soggetti in condizioni di fragilità sociale, con la collaborazione delle associazioni di volontariato e dell'associazionismo. Le attività prevalenti che hanno impegnato la struttura con continuità sono quelle relative all'assegnazione e distribuzione di buoni spesa a seguito di trasferimenti monetari Statali e Regionali.
Sono stati messi in campo le risorse disponibili per mantenere il livello raggiunto e per implementare servizi necessari.
Obiettivi:
- promozione dell'associazionismo, in particolare del volontariato che opera a sostegno dei servizi alla persona
- sostegno alle famiglie in condizione di fragilità sociale
- creazione di una rete di servizi esistenti per renderli più fruibili ai cittadini.
- contenimento del rischio di contagio

PERSONALE

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre alla disponibilità delle risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo.
Quest'anno il Settore "Servizi Sociali e Assistenziali" già carente di personale, ha avuto una riduzione di due unità di categoria C, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento continuo.

Obiettivo: potenziamento del servizio sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	418.927,30	250.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**418.927,30**	**250.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.834.635,51	3.715.290,66	1.825.635,51	1.825.635,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.253.562,81**	**3.965.290,66**	**1.825.635,51**	**1.825.635,51**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.653.832,52	Previsione di competenza	2.943.770,57	2.253.562,81	1.825.635,51	1.825.635,51
			di cui già impegnate		146.496,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.537.851,07	3.907.395,33		
2	Spese in conto capitale	57.895,33	Previsione di competenza	35.226,21			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.235,54	57.895,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.711.727,85**	**Previsione di competenza**	**2.978.996,78**	**2.253.562,81**	**1.825.635,51**	**1.825.635,51**
			di cui già impegnate		**146.496,96**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.613.086,61**	**3.965.290,66**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Vi è la necessità di acquistare attrezzature per i Cimiteri di Melilli e Villasmundo;
l'obiettivo primario è l'acquisto di un ulteriore elettroelevatore da collocare nella zona di espansione del Cimitero di Melilli, l'acquisto di ulteriore scale a balconcino, dell'attrezzature per l'inumazione, l'acquisto e l'installazione di pali artistici per l'illuminazione delle fosse comuni ecc.. Malgrado le innumerevoli sollecitazioni, l'Amministrazione, a seguito le ristrettezze di bilancio, non ha potuto finanziare la richiesta, lasciando il disagio da tempo segnalato.

Stesso discorso può dirsi dell'acquisto di cippi, manutenzione dei muri interni vecchi Cimiteri di Melilli e Villasmundo, anche se, a dire il vero, lo scrivente in uno con gli Assessori che si sono avvicendati, continua a prodigarsi affinchè vengano destinati i fondi necessari a tale uopo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.343,03	215.188,79	194.273,03	194.273,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**194.343,03**	**215.188,79**	**194.273,03**	**194.273,03**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	20.845,76	Previsione di competenza	195.103,07	191.343,03	191.273,03	191.273,03
			di cui già impegnate		8.770,00	1.450,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.528,23	212.188,79		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**20.845,76**	**Previsione di competenza**	**198.103,07**	**194.343,03**	**194.273,03**	**194.273,03**
			di cui già impegnate		**8.770,00**	**1.450,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**222.528,23**	**215.188,79**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.000,00	53.344,00	46.000,00	46.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**46.000,00**	**53.344,00**	**46.000,00**	**46.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.344,00	Previsione di competenza	45.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.483,25	53.344,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**7.344,00**	**Previsione di competenza**	**45.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**49.483,25**	**53.344,00**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
81000590893202100001	PROV0000007308	Completamento dei lavori di riqualificazione Urbana di via Iblea, tratto Piazza Salvatore Rizzo Piazza Carmine in Melilli centro	Ing. Fortunato Emanuele	917.860,00	917.860,00		2	NO	NO				
81000590893202100002		Rifacimento di via Garibaldi in Melilli.	Ing. Fortunato Emanuele	310.000,00	310.000,00		2	NO	NO				
81000590893202100003	F74J17000080004	Completamento Stadio Comunale Melilli centro	Ing. Fortunato Emanuele	620.630,69	620.630,69		2	NO	NO				
81000590893202100004		Sistemazione Via Pascoli Città Giardino		168.501,11	168.501,11		2	NO	NO				
81000590893202100005	F77H20002330004	Lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi di un tratto della via Vittorio Emanuele in Villasmundo, da p.zza Risorgimento a via Grappa.	Ing. Fortunato Emanuele	175.000,00	175.000,00		2	NO	NO				
81000590893202100006	F78C18000040003	Realizzazione nuovi loculi in aree libere esistenti cimitero Melilli e Ampliamento dell'area Cimiteriale di Villasmundo	Ing. Fortunato Emanuele	2.018.923,24	2.018.923,24		2	NO	NO				
81000590893202100007	PROV0000009222	Sistemazione Viale Garrone e C.so Sicilia	Ing. Fortunato Emanuele	700.000,00	700.000,00		2	NO	NO				
81000590893202100008	F72D20000030005	Realizzazione impianto di pubblica illuminazione Via Giulio Emanuele Rizzo.	Dott. Amato Giuseppe	368.000,00	368.000,00		3	NO	NO				
81000590893202100009	F78H18000050006	Efficientamento rete pubblica illuminazione con integrazione della smartcity	Ing. Fortunato Emanuele	440.721,01	440.721,01		2	NO	NO				
81000590893202100010	F73H19000260002	Realizzazione di un asilo nido in via Tulipani a Villasmundo, frazione di Melilli.	Geom. Fontana Giovanni	500.000,00	500.000,00		2	NO	NO				
81000590893202100011	F76C20000350007	Intervento di efficienza energetica sugli impianti di pubblica illuminazione.	Arch. Gianni Massimo Greco	1.248.715,69	1.248.715,69		2	NO	NO				
81000590893202100012	F73J9000130006	Realizzazione di un parco giochi inclusivo presso l'area a verde di piazza Europa a Città Giardino, Melilli.	Ing. Fortunato Emanuele	181.035,21	181.035,21		2	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs, 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

Con delibera di Giunta Municipale n. 267 del 25/11/2020 è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021-2022.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	308.655,38	0,00	308.655,38
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	40.000,00	0,00	40.000,00
Stanziamenti di bilancio	8.369.014,72	3.212.638,80	11.581.653,52
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	**8.717.670,10**	**3.212.638,80**	**11.930.308,90**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominaz.	
																				Importo	Tipol.			
												Tab. B.1												Tab. B.2
81000590893202100001	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA	1	Dott.ssa Castro Natalina	0	NO	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00				
81000590893202100002	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA/MOBILE EMAIL PEL PEC	1	Dott.ssa Castro Natalina	0	NO	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00				
81000590893202100003	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE	1	Dott.ssa Castro Natalina	0	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
81000590893202100004	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONVENZIONE CONSIP CONNESSIONE DATI FTTHL	1	Dott.ssa Castro Natalina	0	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00				
81000590893202100005	81000590893				NO		NO		Servizio		AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE DEL COMUNE	1	Dott.ssa Castro Natalina	0	NO	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00				
81000590893202100006	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO PER TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI MELILLI VILLASMUNDO E CITTA' GIARDINO	1	Dott.ssa Ferraro Maria	0	NO	363.636,40	0,00	0,00	363.636,40	0,00				
81000590893202100007	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO PER TRASPORTO INTERNO MELILLI	1	Dott.ssa Ferraro Maria	0	NO	223.602,13	0,00	0,00	223.602,13	0,00				
81000590893202100008	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO TRASPORTO INTERNO VILLASMUNDO E CITTA' GIARDINO	1	Dott.ssa Ferraro Maria	0	NO	215.896,59	0,00	0,00	215.896,59	0,00				
81000590893202100009	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA MELILLI VILLASMUNDO E CITTA' GIARDINO	1	Dott.ssa Ferraro Maria	0	NO	192.307,70	0,00	0,00	192.307,70	0,00				
81000590893202100010	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO CATTURA CURA MANTENIMENTO CANI	1	Dott.ssa Fazio Sandra	0	NO	696.721,32	0,00	0,00	696.721,32	0,00				
81000590893202100011	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA'	1	Dott.ssa Fazio Sandra	0	NO	151.639,35	0,00	0,00	151.639,35	0,00				
81000590893202100012	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
81000590893202100013	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONTRATTO DI APPALTO FORNITURA SOFTWARE INDIVID. C.D.U. CON GEOREFERENZIAZIONI	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
81000590893202100014	81000590893				NO		NO		Fornitura		CONTRATTO DI APPALTO FORNITURA PIANO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
81000590893202100015	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO CASETTE DELL'ACQUA	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00				
81000590893202100016	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SPORTELLO IMPRESA	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00				
81000590893202100017	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO REVISIONE DEL P.R.G. E PIANO COMMERCIALE	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00				
81000590893202100018	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE VILLASMUNDO	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00	0,00				
81000590893202100019	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI CLORAZIONE ED ESAMI CHIMICO BATTERIOLOGICHE DELLE ACQUE POTABILI	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	94.600,00	0,00	0,00	94.600,00	0,00				
81000590893202100020	81000590893				NO		NO		Servizio		PARTENARIATO PUBBLICO ASS.TO REG.LE ENERGIA MESSA IN SICUREZZA DISCARICA ANDOLINA	1	Arch. Beninato Giovanni	0	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
81000590893202100021	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO RICOVERO ANZIANI C/O CASA DI RIPOSO	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
81000590893202100022	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00				
81000590893202100023	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO RICOVERO DISABILI C/O STRUTTURE RESIDENZIALI	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00				
81000590893202100024	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI H	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
81000590893202100025	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
81000590893202100026	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO PAC INFANZIA II RIPARTO	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	108.655,38	0,00	0,00	108.655,38	0,00				
81000590893202100027	81000590893				NO		NO		Servizio		CONCESSIONE SERVIZIO RICOVERO MINORI	1	Dott.ssa Laganà Carmela	0	NO	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,00				
81000590893202100028	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI	1	Isp. C.P.M. Albanese Gaetano	0	NO	3.251.275,16	0,00	0,00	3.251.275,16	0,00				
81000590893202100029	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI	1	Isp. C.P.M. Albanese Gaetano	0	NO	3.212.638,80	0,00	0,00	3.212.638,80	0,00				
81000590893202100030	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	1	Arch. Gianni Massimo Greco	0	NO	76.229,51	0,00	0,00	76.229,51	0,00				
81000590893202100031	81000590893				NO		NO		Servizio		CONTRATTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE DEL CIMITERO DI MELLILI	1	Arch. Gianni Massimo Greco	0	NO	33.606,56	0,00	0,00	33.606,56	0,00				
																11.930.308,90	**0,00**	**0,00**	**11.930.308,90**	**40.000,00**				

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELILLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	4.582.821,38	4.632.166,11	4.630.072,77	4.630.072,77
I.R.A.P.	297.357,90	280.935,99	280.796,00	280.796,00
Spese per il personale in comando	40.188,50	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	26.300,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	4.946.667,78	4.944.402,10	4.942.168,77	4.942.168,77

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
MISSIONI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
SPESE FORMAZIONE	12.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE RECUPERO ICI + ONERI	13.872,23	13.872,23	13.872,23	13.872,23
DIRITTI DI ROGITO	6.615,00	6.615,00	6.615,00	6.615,00
SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
VACANZA CONTRATTUALE	24.121,48	23.616,90	23.551,20	23.551,20
AUMENTO CONTRATTUALE 1,30%-1,65%-1,95%-1,95%	71.812,60	70.289,58	70.091,50	70.091,50
ELEMENTO PEREQUATIVO	47.016,66	46.845,19	46.728,76	46.728,76
ONERI DERIVANTI DA RINNOVI CONTRATTUALI	575.042,28	560.834,45	559.032,00	559.032,00
SPESE CATEGORIE PROTETTE	323.919,86	322.130,36	322.130,36	322.130,36
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	1.079.200,11	1.065.003,71	1.062.821,05	1.062.821,05

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	3.867.467,67	3.879.398,39	3.879.347,72	3.879.347,72

La spesa per risorse umane è stata ridotta della somma relativa al personale collocato a riposo. La programmazione triennale 2021/2023 del proprio fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni è stata deliberata con delibera di G.M. n. 275 del 02/12/2020, come di seguito meglio riportato:

- per l'anno 2021:
  la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D-D1 – full time
(concorso pubblico anno 2020 in itinere)

- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C-C1 - part. time al 50,00 %, procedura per mobilità ex art. 34-bis – D.Lgs. 165/2001 e, ad esito negativo, concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001 di cui:
  - n. 1 posto con accesso dall'esterno
  - n. 1 posto destinato al personale dipendente interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, con applicazione della riserva dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001

- n. 2 posti di Istruttore Contabile - Cat. C-C1 - part. time al 50,00 % , procedura per mobilità ex art. 34-bis - D.Lgs. 165/2001 e, ad esito negativo, concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001 di cui:
  - n. 1 posto con accesso dall'esterno
  - n. 1 posto destinato al personale dipendente interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, con applicazione della riserva dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001

  la copertura a tempo determinato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – part. time al 50,00% - Art. 90 TUEL **;**
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo - Cat. D-D1 part.time al 50,00% ;
- n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 - Art. 110 comma 1 TUEL;
- n. 3 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C-C1 - part. time al 50,00% (procedura di selezione pubblica anno 2020 in itinere);
- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C-C1 - part. time al 50,00% (procedura di selezione pubblica anno 2020 in itinere);
- n. 1 posto di Istruttore Contabile - Cat. C-C1 - part. time al 50,00% (procedura di selezione pubblica anno 2020 in itinere);

- per l'anno 2022: nessuna assunzione
- per l'anno 2023: nessuna assunzione

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
16 0	01.01-1.03.02.10.001	INCARICHI DI CONSULENZA	75.000,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Il "PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE" PER IL TRIENNIO 2021 - 2022- 2023 è stato approvato con delibera di G.M. n. 266 del 25/11/2020 e non prevede alienazioni o valorizzazioni del patrimonio.
IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE è stato deliberato con delibera di G.M. n. 243 del 10/11/2020 e integrato con la delibera di G.M. n. 243 del 10/11/2020

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO è stato deliberato con delibera di G.M. n. 247 del 10/11/2020.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 è stata deliberata dalla Giunta municipale con atto n. 275 del 2/12/2020

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Gli obiettivi strategici ed operativi del presente Documento Unico di Programmazione sono esplicitati in coerenza con le linee programmatiche del mandato amministrativo nel rispetto:

· del quadro normativo di riferimento;
· degli obiettivi e vincoli di finanza pubblica sia a livello nazionale ed europeo;
· delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Il contenuto della Sezione Operativa è predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione, e costituirà giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione 2021/2023.

Melilli lì 2/12/2020

Timbro

dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....