



- Nome E Tipo Di Istituto Di Istruzione O Formazione )

**28 marzo 1990 Istituto Universitario di Catania  
Laurea In Pedagogia**

- **Date (Da – A)**

**14/12/76-14/6/77**

- Nome E Tipo Di Istituto Di Istruzione O Formazione
- Abilità Professionali Oggetto Dello Studio

Centro Italiano Femminile  
Corso Di Qualificazione  
*Segretaria Stenodattilografa*

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- *Istituto Pubblica Amministrazione Attestato Utilizzo Osservatorio Telematico Rilasciato Nell'anno 1991;*  
 - Cesel 24-25/11/1998 Corso di Formazione: "Gli Economi Ed I Consegantari Negli Enti Locali: Compiti E Responsabilita'  
 . Cesel 25/03/1999 Corso Di Formazione: "L'applicazione Della Normativa Antimafia.  
 - Formel 15-16/11/1999 Corso Di Formazione: "Come Gestire L'ufficio Relazioni Con Il Pubblico (Urp)"  
 - Scg Italia Corso Della Durata Di 5 Giorni Per "Pass Sportello Unico"  
 - Formel 27-28/11/2003 Corso Di Formazione "Uffici Di Segreteria Di Direzione"  
 - Formel 8-9/11/2004 Corso Di Formazione: "L'organizzazione Ed Il Funzionamento Della Presidenza Del Consiglio Comunale Nella Regione Siciliana."  
 - *Formel 23-24/06/2005 Corso Di Formazione "Il Consiglio Comunale Ed I Suoi Componenti: Il Presidente, I Consiglieri, Le Commissioni"*  
 - Formel 1-2/12/2005 Corso Di Formazione: "L'organizzazione Ed Il Funzionamento Della Presidenza Del Consiglio Comunale Nella Regione Siciliana."  
 - *Presidenza Consiglio Dei Ministri : Corso Di Formazione Per Operatore Locale Di Progetto- Servizio Civile Nazionale "5 Ottobre 2005-*  
 - *Regione Siciliana- Assessorato Regionale Territorio E Ambiente Seminario Tecnico: Stud. Epidemiologici Sulla Popolazione Residente In Aree Ad Elevato Rischio Di Crisi Ambientale In Sicilia –8 Ottobre 2007 Palermo-*  
 - *Progetto Greenet Corso Su Agenda 21 Locale Per Il Periodo 21 Febbraio 22 Maggio 2008 Per Ore N.150*  
 - *Centro Di Ricerca In Studi Europei Ed Internazionali Eurospienza: " Ruolo Dell'amministrazione Locale Nelle Politiche Europee" Dal 24 Al 29 Novembre 2008. Corso Di Formazione Sulla Sicurezza - Marzo 2010. Organizzato Da Gis Global Industrial Services S.R.L:*

**Master In Diritto E Management Degli Enti Locali A.A. 2010/2011- Roma –Scuola superiore Di Amministrazione Pubblica E Degli Enti Locali -Voto Prova Finale 59/60**  
 18 -19 Febbraio 2013- Partecipazione Al Seminario Sul Tema "La Legge 190/2012 Nella P.A. Tra Controlli Interni, Trasparenza Amministrativa E Principi Dell'amministrazione Aperta. Responsabilità E Sanzioni

**Attività Formative di 50 Ore Di Didattica Frontale e 120 Ore Di Studio Individuale Per Il Corso Di Alta Formazione Denominato " La P.A., L'innovazione E I Reati Tipici Del Pubblico Funzionario" – Link Campus University Of Malta- Anno Accademico 2012/2013**

Corso Di Formazione "Il Pubblico Impiego In Regime Di Spending Review. La Gestione Dell'organizzazione, Del Personale E Degli Incarichi Nella Regione Sicilia Alla Luce Del Decreto Legge N.101/2013 E Della Legge Di Stabilità". 11-12 Dicembre 2013 Comune Di Melilli

Seminario L'applicazione Del Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici Nella Regione Sicilia: Analisi Delle Principali Novita".

19 Luglio 2016 – Datanet Srl

16 Novembre 2016– “L'applicazione Dei D.Lgs 74 E 75 (Riforma Madia) E Le Stabilizzazioni Del Personale Negli Enti Locali – Comune Di Melilli

23 Novembre 2017 “Corso Laboratorio Sul Procedimento Disciplinare Obblighi E Responsabilità Dei Dipendenti E Dirigenti Della P.A. Alla Luce Delle Recenti Modifiche Al T.U.P.I.” Publiformez

18 Dicembre 2017 “ Il Codice dei Contratti Dopo Il Correttivo, Il Bando-Tipo E Le Nuove Linee Guida Anac2 – Asmel Catania

30/12/2017 “Anticorruzione e trasparenza” – Unione Professionisti-

IFEL-Fondazione Anci – Webinar “Sblocca Cantieri:soglie per affidamento di lavori e servizi e criteri di aggiudicazione - 25/06/2019

IFEL-Fondazione Anci – Webinar “Acquisti in rete tramite MEPA - 05/07/2019

IFEL-Fondazione Anci – Webinar “Acquisti in rete tramite MEPA Il parte- 04/09/2019

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

Espletamento **funzioni di cancelliere** della conciliazione del Comune di Melilli dal 16/04/92, giusta verbale immissioni in funzioni della Pretura di Augusta;

-**Coordinatrice 5° censimento** agricoltura, giusta determina n.655 del 10/10/2000;

- **Vincitrice del concorso interno** per soli titoli a un posto di istruttore direttivo amm.vo cat. D giusta determina sindacale n.46 del 5/10/2001, giusta nota prot. n.21253 del 15/10/2001 e nota di inquadramento giuridico ed assegnazione staff consiglio comunale prot. n.24548 del 27/11/2001

-segretaria verbalizzante della I-II-III commissione consiliare, giusta nomina sindacale prot. n.15640 del 28/08/02 e prot.n.3174 del 12/02/08

- **Delegata per coadiuvare il baby consiglio** nello svolgimento delle funzioni, giusta delega prot. n.2553 del 01/02/2001 e prot. n.23407 dell'08/11/2007;

- **Segretaria verbalizzante dei consigli di circoscrizione**, giusta determina sindacale n. 51 del 30/08/2002 e n. 12 del 21/02/2008;

- **Componente commissione consulta cittadina** dei giovani, giusta determinazione sindacale n.45 del 23/04/2004;

- **Coordinatrice progetto servizio civile** anno 2005-2006- : valorizzare le origini berbere del melum

- **Componente segreteria operativa agenda 21 locale**, giusta determinazione sindacale n.49 del 10/05/2004 e n. 99 del 03/12/2007;

- **Componente del gruppo di lavoro per la redazione del bilancio sociale**, giusta determinazione sindacale n.161 del 22/12/2006;

- **Responsabile COC funzioni di supporto 5** – servizi essenziali e attività scolastica, per il centro operativo comunale, giusta determinazione sindacale n.104 del 17/09/2003 e n. 15 del 10/03/08 e di rinnovo n. 44 dell'11/05/12;

-**Vice responsabile del I settore** fino al 31/12/2015

-**Vice responsabile del II settore** – servizi demografici - dal 10/10/2016

Componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

-**Responsabile - Dirigente - staff gabinetto sindaco** dall'1/1/2016 al 31/12/2018

-**Responsabile Dirigente -settore area amministrativa** dal 20/02/2018 al 30/06/2019

-**Responsabile- Dirigente ad interim**, dall' 01/04/2019 fino al 31/05/2019, del settore II \_ servizi sportivi- culturali -pubblica istruzione

-**Capo di Gabinetto dell'ufficio del Sindaco** fino alla data odierna Decreto del Sindaco n. 37 del 29/07/2019

- **Responsabile COC funzioni di supporto 9** – Mass Media ed informazione giusta determinazione sindacale n.20 del 20/02/2020 e ss.mm.ii.

**-Presidente della Commissione** esaminatrice per la sezione pubblica di n.4 Assistenti Sociali, n.2 Psicologi e n.2 Sociologi (D.D. n.54 del 06/02/2020 -n.285 R.G.)

**-Presidente della Commissione di cui alla delibera di G. M. n. 81/2020 a seguito** Avviso pubblico per l'accesso al beneficio economico di buoni spesa alimentari dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza da virus COVID-19 ;  
**Componente della Commissione** Valutatrice per il conferimento dell'incarico ex art.110 – comma 1 del D.Lgs 267/2000, di Istruttore Direttivo tecnico – Cat D- D1 – a tempo pieno e determinato, cui attribuire la responsabilità di P.O. del Settore V “ Tecnico – Urbanistica – Ambiente” D.D. n.1014 R.G. N.182 Settore del 24/04/2020

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Presidente dell'Associazione CIF – centro italiano femminile fino al 2014  
Vice Presidente dell'Associazione CIF – centro italiano femminile dal 2014  
Spiccate capacità di moderare incontri culturali convegni e seminari

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

francese

spagnolo

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

B 1  
B 1  
B 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione conferenze – eventi etc relativa all'attività dell'associazione

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*competenze non precedentemente indicate.*

Uso dei sistemi operativi di office - internet

Melilli 20 Gennaio 2021

Maria Gianino

