



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 17 DEL 30-03-2018

\* \* \* \* \*

<i>Oggetto:</i>	<b>INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE INTEGRATIVE.</b>
-----------------	---

### IL SINDACO

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, n. 32 del 13/02/2018 e n. 46 del 09/03/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori, nonché all'approvazione del funzionigramma dei servizi;

**VISTE** le proprie determinen. 37 del 27/09/2017, n. 39 del 02/10/2017, n. 49 del 03/11/2017, n. 63 del 29/12/2017 e n. 9 del 27/02/2018 di "Individuazione e Nomina dei Responsabili dei Servizi- rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione fino al 31/03/2018;

**RITENUTO** di confermare l'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione delle UU.OO, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di organizzazione;

**CONSIDERATO** che occorre procedere, per quanto sopra, a rinnovare e confermare gli incarichi conferiti in ultimo con la Determina Sindacale n. 7 del 20/02/2018 e n. 9 del 27/02/2018, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei modi stabiliti nelle predette determinazioni;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente prevede di utilizzare, come Responsabili degli Uffici con funzioni direttive, le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

**TENUTO CONTO** dell'ipotesi del nuovo CCNL, che si prevede entrerà in vigore dall'01.05.2018 il quale contempla nuove requisiti e nuove motivazioni per attribuire l'incarico di P.O. per un periodo non superiore a tre mesi;

**RITENUTO** opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2,

del TUEL, e dell'art.51 della Leggen. 142/90 e s.m.i., come recepito nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.Rn. 48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei Settori:

**RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

**SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA”**

**Dott.ssa Maria Gianino** - Istruttore Direttivo Amministrativo

**SETTORE “AFFARI GENERALI”**

**Dott. ssa Natalina Castro** – Funzionario Amministrativo

**SETTORE “SERVIZI SCOLASTICI”**

**Dott.ssa Giulia Cazzetta** - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

**SETTORE “VIGILANZA”**

**Dott. Claudio Cava** – Assistente P.M.

**SETTORE “CONTABILE E FINANZIARIO”**

**Dott.ssa Enza Marchica** – Funzionario Servizi Finanziari

**SETTORE “NUOVE OPERE – LL.PP. E MANUTENZIONE”**

**Arch. Nunzio Daniele Lentini** - Funzionario Tecnico

**SETTORE “TECNICO – URBANISTICA”**

**Arch. Bruno De Filippo** - Funzionario Tecnico

**RITENUTO**, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimento dei titolari di P.O., provvedano alla loro sostituzione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/1992;

**VISTA** la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992;

**VISTO** il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il CCNL 1998/2000;

**DETERMINA**

**DI CONFERIRE**, dall'01.04.2018 e fino a tutto il 30.06.2018, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

**RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

**SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA”**

**Dott.ssa Maria Gianino** - Istruttore Direttivo Amministrativo

**SETTORE “AFFARI GENERALI”**

**Dott. ssa Natalina Castro** – Funzionario Amministrativo

**SETTORE “SERVIZI SCOLASTICI”**

**Dott.ssa Giulia Cazzetta** - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

**SETTORE “VIGILANZA”**

**Dott. Claudio Cava** – Assistente P.M.

**SETTORE “CONTABILE E FINANZIARIO”**

**Dott.ssa Enza Marchica** – Funzionario Servizi Finanziari

**SETTORE “NUOVE OPERE – LL.PP. E MANUTENZIONE”**

**Arch. Nunzio Daniele Lentini** - Funzionario Tecnico

**SETTORE “TECNICO – URBANISTICA”**

**Arch. Bruno De Filippo** - Funzionario Tecnico

**DI ASSEGNARE** a ciascun Responsabile le competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate;

**DI ATTRIBUIRE** ai predetti incaricati il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 10 del succitato C.C.N.L., nella misura riconosciuta dal Nucleo di Valutazione che effettuerà la pesatura delle PP.OO.;

**DI FISSARE** la durata del presente incarico **dall'1 Aprile 2018 al 30 Giugno 2018;**

**DI CONSIDERARE** decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

**DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttorie propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

**DI DARE ATTO** che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

**DI DARE ATTO**, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori dell'utenza esterna;

**DI DARE ATTO**, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente o ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici dei servizi o dall'adozione dei regolamenti di settore o di quello generale degli uffici dei servizi;

**DI DARE ATTO**, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi uno;

**DI DISPORRE** la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

**COPIA** della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

**IL SINDACO**

*F.to* **CARTA GIUSEPPE**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI**

*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

*(Firmato elettronicamente)*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 05-04-2018 al 20-04-2018, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 1410

Lì 21-04-2018

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

\*\*\*\*\*

\*\*