



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 63 DEL 29-12-2017

\*\*\*\*\*

<i>Oggetto:</i>	<b>INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO., CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

#### **RICHIAMATE:**

la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, relativa alla modifica del “Nuovo Organigramma della struttura organizzativa del Comune di Melilli” adottata ai fini di una riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi dell’Ente ed in ordine alle strategie di miglioramento dell’intera struttura organizzativa, finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

- la deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017 di modifica del predetto atto di G.M. n. 157/2017, adottata al fine di garantire le esigenze e i fabbisogni del Comune di Melilli e dei cittadini, con maggiore funzionalità complessiva dell’Ente e una più ottimale redistribuzione del personale;

- la deliberazione di G.M. n. 199 del 27/09/2017 di modifica della deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017, succitata, e dunque dell’organigramma sperimentale della struttura organizzativa ivi approvato, attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori già individuati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della relazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato;

**RICHIAMATE**, altresì, le determine dirigenziali n. 37 del 27.09.2017, n. 39 del 02/10.2017 e n. 49 del 03/11.2017 di individuazione e nomina dei responsabili dei servizi – rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

**RAVVISATA** la necessità di dover garantire la continuità e stabilità dell’azione amministrativa;

**RITENUTO** di confermare l’istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di direzione delle UU.OO, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**CONSIDERATO** che occorre procedere, per quanto sopra, a rinnovare e confermare gli incarichi conferiti con le Determine Sindacali n. 37 del 27.09.2017, e n. 39 del 02.10.2017, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e nei modi stabiliti nelle predette determinazioni;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R.n.48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei settori:

### **RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

STAFF UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

**Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo**

I SETTORE – “ Servizi Affari Generali”

**Dott. ssa Natalina Castro - Istruttore Direttivo Amministrativo**

II SETTORE – “ Servizi Scolastici, Culturali, Sportivi, Socio – Educativi e Ricreativi”

**Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale**

III SETTORE – “Polizia Municipale – Protezione Civile”

**Sig. Maria Rita Ruta - Istruttore Direttivo di Vigilanza**

IV SETTORE – “Servizi Finanziari e Tributi”

**Dott.ssa Enza Marchica - Istruttore Direttivo Contabile**

V SETTORE – “Nuove Opere – Patrimonio Urbanistica”

**Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico**

VI SETTORE – “ LL..PP. Manutenzione Ambiente – Ecologia e Sicurezza”

**Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico**

**RITENUTO**, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O, provvedano alla loro sostituzione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. N.7/1992;

**VISTA** la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992;

**VISTO** il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**DI ATTRIBUIRE**, all’Ispettore Capo Ruta Maria Rita Cat. “C” a svolgere le mansioni superiori di cat. “D”, per il periodo 01.01.2018 fino al 28.02.2018;

**DI CONFERIRE**, dall’01.01.2018 e fino a tutto il 28.02.2018, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi – individuati, con precedente Determinazione Sindacale n. 37 del 27.09.2017, e n. 49 del 03/11.2017, gli incarichi delle posizioni organizzative, dei Settori e Staff con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

**RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

STAFF UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

**Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo**

I SETTORE - “Servizi Affari Generali”

**Dott. ssa Castro Natalina - Istruttore Direttivo Amministrativo**

II SETTORE - “ Servizi Scolastici, culturali, sportivi, socio – educativi e ricreativi”

**Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale**

III SETTORE – “Polizia Municipale – Protezione Civile”

**Sig. Maria Rita Ruta - Istruttore Direttivo di Vigilanza**

IV SETTORE – “Servizi Finanziari e Tributi”

**Dott.ssa Marchica Enza - Istruttore Direttivo Contabile**

V SETTORE – “Nuove Opere – Patrimonio Urbanistica”

**Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico**

VI SETTORE – “ LL..PP. Manutenzione Ambiente – Ecologia e Sicurezza”

**Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico**

**DI ASSEGNARE** a ciascun Responsabile le competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate, di cui all’allegato alla delibera G.M. n.199 del 27/09/2017;

**DI ATTRIBUIRE** ai predetti incaricati il trattamento economico, l’indennità di posizione e di risultato di cui all’art. 10 del succitato C.C.N.L., negli importi sottoindicati parametrati ai mesi due

DIPENDENTE	Imponibile posizione organizzativa
Dott. <sup>ssa</sup> Maria GIANINO	€ 6.999,98
Dott. <sup>ssa</sup> Natalina CASTRO	€ 10.587,33
Dott. <sup>ssa</sup> Giulia CAZZETTA	€ 10.297,04
Sig. <sup>ra</sup> Maria Rita RUTA	€ 8.263,32
Dott. <sup>ssa</sup> Enza MARCHICA	€ 11.103,82
Arch. Bruno DE FILIPPO	€ 10.587,33
Arch. Daniele LENTINI	€ 9.942,14

di incarico:

dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2018;

**DI FISSARE** la durata del presente incarico dal 1° gennaio 2018 al 28 febbraio 2018;;

**DI CONSIDERARE** decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

**DI DARE ATTO** che i responsabili di servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

**DI DARE ATTO** che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

**DI DARE ATTO**, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

**DI DARE ATTO**, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

**DI DARE ATTO**, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla legge;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

**DI DEMNADARE** al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi due;

**DI DISPORRE** la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

**COPIA** della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

**IL SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI**

*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

*(Firmato elettronicamente)*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 12-01-2018 al 27-01-2018, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 118

Lì 28-01-2018

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

\*\*\*\*\*

\*\*