



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 60 DEL 30-10-2018

\* \* \* \* \*

<i>Oggetto:</i>	<b>INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE INTEGRATIVE.</b>
-----------------	---

### II SINDACO

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, n. 178 del 31/08/2017 e n. 199 del 27/09/2017, n. 32 del 13/02/2018, n. 46 del 09/03/2018, n. 205 dell'08.09.2018, n. 215 del 14.09.2018 e per ultima la n. 282 del 30/10/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori, nonché all'approvazione del funzionigramma dei servizi;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 37 del 27.09.2017, n. 39 del 02.10.2017, n. 49 del 03.11.2017, n. 63 del 29.12.2017, n. 7 del 20.02.2018, n. 9 del 27.02.2018, n. 17 del 30.03.2018, n. 21 del 19.04.2018, n. 32 del 29/06/2018, n. 40 del 31.07.2018, n. 45 del 31.08.2018 e successiva n. 51 del 17.09.2018 di "Individuazione e Nomina dei Responsabili dei Servizi – con conferimento delle funzioni direttive e di gestione", fino al 31.10.2018;

**VISTO** il CCNL del Comparto Autonomie Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**TENUTO CONTO** della deliberazione di G.M. n. 129 del 18.06.2018 di modifica del part-time da orizzontale a verticale e riduzione percentuale part-time dal 91,67% al 50% del dipendente Lentini Daniele Nunzio, funzionario tecnico, cat. D - D3;

**TENUTO CONTO**, altresì, del comma 6 dell'art. 17 del nuovo CCNL che disciplina le retribuzioni di posizione di risultato nelle ipotesi di conferimento di incarico di PP.OO., a personale utilizzato a tempo parziale;

**RITENUTO** di confermare l'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di direzione delle UU.OO, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente prevede di utilizzare, come Responsabili degli Uffici con funzioni direttive, le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei Settori:

### **RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

#### **SETTORE I “AFFARI GENERALI”**

**Dott.ssa Natalina Castro** – Funzionario Amministrativo

#### **SETTORE II “SERVIZI SCOLASTICI”**

**Dott.ssa Giulia Cazzetta** - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

#### **SETTORE III “VIGILANZA”**

**Dott. Claudio Cava** – Assistente P.M.

#### **SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”**

**Dott.ssa Enza Marchica** – Funzionario Servizi Finanziari

#### **SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”**

**Arch. Bruno De Filippo** - Funzionario Tecnico

#### **SETTORE VI “NUOVE OPERE LL.PP. MANUTENZIONE”**

**Arch. Massimiliano Vinci** – Istruttore - Tecnico

#### **SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”**

**Dott.ssa Maria Gianino** - Istruttore Direttivo Amministrativo

#### **SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”**

**Dott.ssa Carmenla Laganà** - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

#### **SETTORE IX “ECOLOGIA ED AMBIENTE”**

**Arch. Daniele Nunzio Lentini** – Funzionario Tecnico

**RITENUTO**, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O., provvedano alla loro sostituzione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/1992;

**VISTA** la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992;

**VISTO** il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;  
**VISTO** il CCNL 1998/2000;

## **DETERMINA**

**DI CONFERIRE, dall'01.11.2018 e fino al 31.12.2018**, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, ad eccezione del Resp.le del 3^ Settore Dott. Claudio Cava per il quale la scadenza dell'incarico viene stabilita al **30/11/2018**, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

### **RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

#### **SETTORE I “AFFARI GENERALI”**

**Dott.ssa Natalina Castro** – Funzionario Amministrativo

#### **SETTORE II “SERVIZI SCOLASTICI”**

**Dott.ssa Giulia Cazzetta** - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

#### **SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”**

**Dott.ssa Enza Marchica** – Funzionario Servizi Finanziari

#### **SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”**

**Arch. Bruno De Filippo** - Funzionario Tecnico

#### **SETTORE VI “NUOVE OPERE LL.PP. MANUTENZIONE”**

**Arch. Massimiliano Vinci** – Istruttore - Tecnico

#### **SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”**

**Dott.ssa Maria Gianino** - Istruttore Direttivo Amministrativo

#### **SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”**

**Dott.ssa Carmenla Laganà** - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

#### **SETTORE IX “ECOLOGIA ED AMBIENTE”**

**Arch. Daniele Nunzio Lentini** – Funzionario Tecnico

**DI ASSEGNARE** a ciascun Responsabile le competenze specificate nella delibera di G.M. n. 282 del 30/10/2018, da garantire con le risorse umane assegnate;

**DI SPECIFICARE** che verrà attribuita ai predetti incaricati l'indennità di posizione di cui all'art. 15 del succitato C.C.N.L., negli importi parametrati a mesi 2 di incarico dal 01.11.2018 al 31.12.2018 dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del Bilancio 2018;

**DI FISSARE** la durata del presente incarico **dal 01 novembre 2018 al 31 dicembre 2018 ad eccezione del Resp.le del 3^ Settore Dott. Claudio Cava;**

**DI CONSIDERARE** decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

**DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto

dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

**DI DARE ATTO** che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

**DI DARE ATTO**, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

**DI DARE ATTO**, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

**DI DARE ATTO**, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi **due**;

**DI DISPORRE** la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

**COPIA** della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

**II SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI**

*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

*( Firmato elettronicamente )*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*BARTOLOTTA ANTONINO*

\*\*\*\*\*