



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 51 DEL 17-09-2018

* * * * *

<i>Oggetto:</i>	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.
-----------------	--

II SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 157 del 10.08.2017, n. 178 del 31.08.2017, n. 199 del 27.09.2017, n. 32 del 13.02.2018 n. 46 del 09.03.2018, n. 205 dell'08.09.2018 e per ultima la n. 215 del 14.09.2019, con la quale si è proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori, nonché all'approvazione del funzionigramma dei servizi;

VISTE le proprie determinate n. 37 del 27.09.2017, n. 39 del 02.10.2017, n. 49 del 03.11.2017, n. 63 del 29.12.2017, n. 7 del 20.02.2018, n. 9 del 27.02.2018, n. 17 del 30.03.2018, n. 21 del 19.04.2018, n. 32 del 29/06/2018, n. 40 del 31.07.2018 e successiva n. 45 del 31.08.2018 di "Individuazione e Nomina dei Responsabili dei Servizi – rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione", fino al 15.09.2018;

VISTO il CCNL del Comparto Autonomie Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

TENUTO CONTO della deliberazione di G.M. n. 129 del 18.06.2018 di modifica del part-time da orizzontale a verticale e riduzione percentuale part-time dal 91,67% al 50% del dipendente Lentini Daniele Nunzio, funzionario tecnico, cat. D - D3;

TENUTO CONTO, altresì, del comma 6 dell'art. 17 del nuovo CCNL che disciplina le retribuzioni di posizione di risultato nelle ipotesi di conferimento di incarico di PP.OO., a personale utilizzato a tempo parziale;

RAVVISATA la necessità di dover garantire la continuità e stabilità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che nell'ambito di tale riorganizzazione dei servizi risulta previsto l'U.O.

Settore VIII “Servizi sociali e assistenziali” e Settore IX “Ecologia ed Ambiente”;

CONSIDERATO la necessità di provvedere ad istituire ulteriori posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di direzione delle U.O. Settore VIII e IX, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

DATO ATTO che è intenzione dell’Amministrazione realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all’interno dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che occorre procedere, in virtù della nuova riorganizzazione e per quanto sopra, a rinnovare gli incarichi conferiti con la Determina Sindacale n. 45 del 31.08.2018 e s.m.i, confermandone alcuni ed individuandone nuovi altri, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e nei modi stabiliti nelle predette determinazioni;

CONSIDERATO che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all’interno della struttura dell’Ente;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 365 (n. 2133 R.G.) del 14.09.2018 di attribuzione mansioni superiori all’arch. Massimiliano Vinci;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell’esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili di Settore:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE I “AFFARI GENERALI”

Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE II “SERVIZI SCOLASTICI”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE III “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE IX “ECOLOGIA ED AMBIENTE”

Arch. Daniele Nunzio Lentini – Funzionario Tecnico

RITENUTO opportuno, altresì, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell’esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di individuare i sotto indicati

Responsabili di Settore:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE VI “NUOVE OPERE LL.PP. MANUTENZIONE”

Arch. Massimiliano Vinci - Istruttore Direttivo Tecnico

SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”

Dott.ssa Carmela Laganà - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

RITENUTO, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O., provvedano alla loro sostituzione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’art.13 della L.R. n.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL 1998/2000;

DETERMINA

DI CONFERIRE, in continuità e fino **al 31.10.2018**, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE I “AFFARI GENERALI”

Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE II “SERVIZI SCOLASTICI”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE III “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE IX “ECOLOGIA ED AMBIENTE”

Arch. Daniele Nunzio Lentini – Funzionario Tecnico

DI NOMINARE il dipendente **Arch. Massimiliano Vinci**, incaricato Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Responsabile del Settore 6° – Servizi “Nuove Opere LL. PP. Manutenzione”, e nel contempo conferire, per i motivi di cui in premessa, a partire dal 17 settembre 2018 e fino a tutto il 31.10.2018, allo stesso dipendente, la posizione organizzativa quale Responsabile del predetto Settore VI, a norma dell’art. 11 del C.C.N.L. del 31.3.1999 e s.m.i, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano;

DI NOMINARE la dipendente **Dott.ssa Carmela Laganà**, Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale Cat. D, Responsabile del Settore VIII “Servizi Sociali Assistenziali”, e nel contempo conferire, per i motivi di cui in premessa, a partire dal 17 settembre 2018 e fino a tutto il 31.10.2018, alla stessa dipendente, la posizione organizzativa quale Responsabile del predetto Settore VIII, a norma dell’art. 11 del C.C.N.L. del 31.3.1999 e s.m.i, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano;

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate con la delibera di G.M. 215 del 14.09.2018, da garantire con le risorse umane assegnate;

DI RISERVARSI di attribuire con successivo atto ai predetti incaricati l’indennità di posizione di cui all’art. 15 del succitato C.C.N.L.,;

DI FISSARE la durata del presente incarico **fino al 31.10.2018**;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell’unicità dell’area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

DI DARE ATTO che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

DI DARE ATTO, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell’interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all’interno della struttura così da garantire l’immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell’utenza esterna;

DI DARE ATTO, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall’adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

DI DARE ATTO, infine, che l’indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;

DI DEMANDARE all’Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione Trasparente e all’Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

II SINDACO
CARTA GIUSEPPE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI
Dott.ssa MARCHICA ENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 20-09-2018 al 05-10-2018, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 3273

Lì 06-10-2018

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
