

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

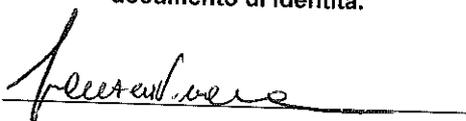
Autocertificazione

(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

La sottoscritta **Vincenza Sanzaro** nata a Siracusa il 02/04/1964, residente a Melilli (SR) in via Vittorio Emanuele n. 127, codice fiscale SNZVCN64D42I754F, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nella ipotesi di falsità di atti, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum sottoriportato e debitamente firmato. Si allega copia del documento di identità.



In Fede

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vincenza Sanzaro
Indirizzo	Via V. Emanuele N.121
Telefono	0931551497 3343387043
E-mail	politichesociali@comune.melilli.sr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Siracusa 02/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 17/10/1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melilli piazza F. Crescimanno
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Ruolo Assistente Sociale presso Ufficio Servizi Sociali con funzione anche di Tecnici Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile tecnico- sociale per i Servizi agli Anziani ai Minori e ai Nuclei in difficoltà economici Tecnico-sociale per i progetti della L. 328/00 e Componente Tecnico dell'Unità Valutat Multidimensionale per i Servizi agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti a valere

Fondi PAC.

- Date (da – a) Settembre 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizio culturale-ricreativo a favore degli Anziani

- Date (da – a) Dal 05/11/1990 al 24/09/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale a.r.l. "Emmaus", Melilli
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizio assistenza domiciliare agli anziani

- Date (da – a) Dal 1989 al 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli piazza F. Crescimanno
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
 - Tipo di impiego Assistente sociale in regime di convenzione
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza socio-psicopedagogica a favore degli alunni della scuola dell'obbligo

- Date (da – a) Dal 1984 al 1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola elementare G. Costanzo, Melilli
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
 - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale M. Montessori, Melilli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno scolastico 1981/82
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Quintiliano, Siracusa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Certificato di idoneità all'iscrizione ai corsi di Laurea Universitari

- Date (da – a) 19/05/1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Mediterranea per Assistenti Sociali, Siracusa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Sociale
 - Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale con votazione 110/110 e lode

Anno 1991 abilitazione all'esercizio della professione di insegnante, conseguito presso il Provveditorato degli Studi di Siracusa

Date (da – a)	Anno Accademico 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 101/110
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Corso di formazione per operatori sociali nel campo delle tossicodipendenze- Anno 1991

Attestato di frequenza al seminario "Le nuove povertà"

Corso di formazione " La certificazione di qualità nel settore dei Servizi Sociali"- Anno 2001

Seminario di Studi " Tutela e valorizzazione della famiglia"-Anno 2004

Convegno "L'Adozione Internazionale"- Anno 2005

Attività Formativa "Progetto Force" Corso "Minori e Giovani" Febbraio-Marzo 2006

Corso di Formazione sulle tematiche della violenza e dell'abuso sui minori"- Maggio 2006

Evento Formativo "La comunicazione efficace nel Settore Sanitario.L'uso appropriato dei mezzi di comunicazione di massa"-Anno 2006

Anno 2005/06 corso di formazione Legge 328/00 frequentato presso l'Istituto Luigi Sturzo di Caltagirone

Anni 2005-2007 corso di formazione sulla consulenza e mediazione familiare frequentato presso l'Istituto Luigi Sturzo di Caltagirone

Anno 2007 corso di computer frequentato presso il comune di Melilli

Incontro sul Tema "Vorrei una famiglia.Puoi darmela tu."Anno 2008

Corso di formazione "Lo sviluppo locale e le Politiche Urbane.Ali e radici: Pensare globale e agire locale"-Aprile/Ottobre 2012

Giornata di studio: I Rischi della Professione: Le Azioni di Tutela e i vuoti contrattuali.Quali azioni intraprendere? – Anno 2012

Giornata di studio "Ritornare volontariamente.Per cominciare il rimpatrio volontario assistito in Italia e la Rete Nirva.-Anno 2012

Corso di formazione"La P.A. , l'innovazione e i reati tipici del pubblico funzionario" Aprile/Maggio 2013.

Corso di formazione " Il Pubblico Impiego in regime di Spending Review.La gestione dell'organizzazione del personale e degli incarichi nella regione Sicilia alla luce del Decreto

legge n° 101/2013 e della legge di stabilità.-Anno 2013.

Corso di formazione " Come cambia la professione: obblighi-criticità odierne-vuoti contrattuali.Qualì azioni possibili di tutela.-Anno 2013

Corso di formazione per operatori pubblici della rete anti-violenza del Distretto socio-sanitario D16- Anno 2013

Corso di formazione "La Responsabilità Sociale,l'Anticorruzione e l'imparzialità dell'Azione Amministrativa.-Anni/2013/2014

Il Segreto Professionale degli Assistenti Sociali. Corso di Formazione -Anno 2014

Seminario " Percorsi innovativi di Assistenza Domiciliare.Il Progetto nazionale "Home Care Premium"-Anno 2014.

Corso di formazione" Le origini della complessità del fenomeno migratorio"-Anno 2015

Corso di formazione"il silenzio da gestire;nella relazione d'aiuto e nella vita quotidiana.-Anno 2015

Corso di formazione"L'aggressività nei Servizi Sociali;prevenzione e gestione del fenomeno.- Anno 2016

Corso di formazione"Risate di Primavera.....lo yoga della risata nel sociale -Anno2016.

Corso di formazione"Minori stranieri non accompagnati"Anno 2016

Corso di formazione "Prendersi cura dell' altro...prendersi cura di se'-Anno 2016

Corso di formazione " Prassi professionali e organizzazione dei Servizi" Aspetti tecnici e deontologici-Anno 2016

Corso di formazione " La violenza contro le Assistenti Sociali"-Anno 2016

Corso di formazione "Il Burnout : sindrome logorante delle professioni d'aiuto-Anno 2016

Corso di formazione: Ricerca e aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali-Anno 2017

Corso di formazione " Poetiche per le fragilità" Anno 2017

Corso di formazione" Profili professionali ed esperienze formative degli Assistenti Sociali Specialisti in Sicilia.Anno 2017

Corso di formazione" Decidere nel Servizio Sociale"-Anno 2017.

Corso di formazione " La legge 1127/2016 " Il dopo di noi" e Riforma del Terzo Settore.

Corso di formazione La famiglia d'origine: una risorsa preziosa da educare-Anno 2018

04 /07/1996 iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia Sez B al n° 3535.

26/04/2004 iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia Sez A con n°558.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	Francese	Spagnolo
Buona	Scarsa	Scarsa
Buona	Scarsa	Scarsa
Scarsa	Scarsa	Scarsa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di creare il gruppo e di entrare in relazione con i vari membri rispettandone le diversità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Autonomia nel lavoro e capacità di pianificare e organizzare un lavoro che è suscettibile di cambiamenti in itinere, così come spesso accade a chi lavora nel sociale; capacità decisionale, problem solving e assunzione di responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone conoscenza informatiche, dell'ambiente windows e dell'uso del pacchetto office: Microsoft WORD; Internet Explorer;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tesi di diploma in Servizio Sociale "La situazione giovanile a Melilli zona di forte industrializzazione riflessa"

Il sottoscritto rilascia la presente ai sensi del DPR 445/00. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Melilli, 18/04/2018

