



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 21 DEL 19-04-2018

<i>Oggetto:</i> INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA SINDACALE N. 17/2018
--

IL SINDACO

RICHIAMATE le determine sindacali n. 63 del 29.12.2017, la n. 9 del 27.02.2018 e la n. 17 del 30.03.2018 di individuazione e nomina dei responsabili dei servizi – rinnovo e conferimento incarichi di P.O. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

RITENUTO di dover specificare le indennità di posizione da riconoscere ad ogni Responsabile dei Servizi dei Settori confermando gli stessi nominati con determina sindacale n. 17 del 30.03.2018;

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE VIGILANZA

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE TECNICO - URBANISTICA

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE NUOVE OPERE - LL.PP. E MANUTENZIONE

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. N.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il CCNL 1998/2000;

DETERMINA

DI CONFERMARE dall'01.04.2018 e fino a tutto il 30.06.2018, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano giusta determina sindacale n. 17 del 30.03.2018;

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. ssa Natalina Castro - Funzionario Amministrativo

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE VIGILANZA

Dott. Claudio Cava - Assistente di P.M.

SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE TECNICO - URBANISTICA

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE NUOVE OPERE – LL.PP. E MANUTENZIONE

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate, di cui all'allegato alla delibera G.M. n. 199 del 27/09/2017 e n. 32 del 13.02.2018;

DI SPECIFICARE che verrà attribuita ai predetti incaricati il trattamento economico, l'indennità di posizione di cui all'art. 10 del succitato C.C.N.L., negli importi sotto indicati parametrati a mesi 3 di incarico dal 01.04.2018 al 30.06.2018 nelle more che il nucleo di valutazione effettui la pesatura delle P.O. ai sensi del vigente Regolamento dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2018;

DIPENDENTE	Imponibile posizione organizzativa
Dott. ^{ssa} Maria GIANINO	€ 6.999,98
Dott. ^{ssa} Natalina CASTRO	€ 10.587,33
Dott. ^{ssa} Giulia CAZZETTA	€ 10.297,04
Dott. Claudio CAVA	€ 7.746,85
Dott. ^{ssa} Enza MARCHICA	€ 11.103,82
Arch. Bruno DE FILIPPO	€ 10.587,33
Arch. Daniele LENTINI	€ 9.942,14

DI DEMANDARE all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

DI DEMANDARE al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa

sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi tre;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL SINDACO

F.to **CARTA GIUSEPPE**

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. _____

Li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa TORELLA LOREDANA

NOTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____ n. _____ del _____
di _____ in _____
di _____ di _____ in _____
ha sottoscritto la presente _____ di quanto precede al
_____ mediante
consegna fattane a mani _____

IL MESSO NOTIFICAZIONE
[Signature]