



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 198 del 08-06-2023

**Oggetto:** MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N. 10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. - MODIFICA ORGANIGRAMMA INTERNO.

L'anno **duemilaventitre**, addì **otto**, alle ore **13:30** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>Carta Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Marino Guido</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Incontro Flora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Nicosia Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **Marino Guido**, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. del Comune **Dott.ssa Marchica Enza**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Guido Marino, in qualità di Vice Sindaco sottopone all'onorevole Giunta la seguente proposta, avente ad oggetto:

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N.10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. - MODIFICA ORGANIGRAMMA INTERNO**

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla competenza della giunta in merito alla adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Melilli;

VISTA la delibera di G.M. n. 10 del 14/01/2021 con la quale si è provveduto alla riforma del modello organizzativo del Comune di Melilli ed alla consequenziale modifica dell'organigramma interno e le successive di modifica ed integrazione G.M. nn. 310/2021 e 98 e 321/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 29/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 -2025 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n.267/2000);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2022 di approvazione del bilancio preventivo 2023/2025;

CONSIDERATO che la normativa vigente ed i crescenti vincoli di bilancio per gli Enti Locali impongono ai Comuni di dotarsi di una strategia politica in grado di garantire un adeguato sviluppo socio-economico della comunità amministrata e del suo territorio;

CHE alla luce della programmazione strategica dell'Amministrazione Comunale occorre conformare l'articolazione degli uffici e dei servizi in modo tale che ci sia rispondenza tra gli obiettivi dell'Organo di indirizzo politico e la tecnostuttura degli uffici comunali;

RILEVATO che occorre procedere all'assegnazione delle seguenti rubriche, costituenti assets strategici di questa Amministrazione, e segnatamente:

- **Ufficio Controllo Analogo Melilli Servizi S.r.l.**

L'Ufficio cura la predisposizione degli atti deliberativi e degli schemi contrattuali che definiscono e disciplinano i rapporti con la società partecipata. Cura l'adozione di iniziative e misure organizzative e normative necessarie all'esercizio del controllo analogo in ordine ai rapporti contrattuali con la società partecipata, coordinando i relativi aspetti inerenti i procedimenti di competenza.

L'Ufficio cura la gestione economico-finanziaria del contratto di servizio, predisponendo gli atti di impegno e di liquidazione dei corrispettivi, previa verifica del rispetto della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali in stretta collaborazione con il Settore "Servizi Finanziari" di questo Ente Locale. L'Ufficio cura, inoltre, la promozione di eventuali azioni sanzionatorie e di ogni possibile azione civilistica a tutela degli interessi dell'Amministrazione nei confronti della società e vigila sul rispetto degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e pubblica integrità.

- **Ufficio Controllo Analogo "Fondazione Pino Valenti"**

L'Ufficio cura la predisposizione degli atti deliberativi e degli schemi contrattuali che definiscono e disciplinano i rapporti con la fondazione. Cura l'adozione di iniziative e misure organizzative e

normative necessarie all'esercizio del controllo analogo in ordine ai rapporti contrattuali, coordinando i relativi aspetti inerenti i procedimenti di competenza.

L'Ufficio cura la gestione economico-finanziaria del contratto di servizio, predisponendo gli atti di impegno e di liquidazione dei corrispettivi, previa verifica del rispetto della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali in stretta collaborazione con il Settore "Servizi Finanziari" di questo Ente Locale. L'Ufficio cura, inoltre, la promozione di eventuali azioni sanzionatorie e di ogni possibile azione civilistica a tutela degli interessi dell'Amministrazione nei confronti della fondazione e vigila sul rispetto degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e pubblica integrità.

- **Ufficio Politiche Europee**

L'Ufficio nasce allo scopo di rafforzare la presenza dell'Amministrazione nel contesto europeo ed agevolare la partecipazione alle opportunità comunitarie. L'Ufficio supporta la pianificazione strategica locale e di area vasta, coordinando le attività del S.I.R.U. di Augusta e/o altri progetti consimili, funge da raccordo e coordinamento per la partecipazione del Comune a politiche e programmi di finanziamento europei; supporta le attività di progettazione dalla candidatura all'implementazione dei progetti finanziati dall'Unione europea attraverso informazione, formazione e assistenza tecnica; supporta il Comune per una partecipazione attiva alle reti europee ed ai rapporti di gemellaggio con altre città.

- **Ufficio di coordinamento amministrativo dei rapporti con il Distretto Socio Sanitario di Augusta**

L'Ufficio, in sinergia con il Settore Servizi Sociali e con il Settore dei Servizi Finanziari, si occupa di coordinare sotto il profilo amministrativo i rapporti con il Distretto Socio Sanitario di Augusta – Melilli.

CONSIDERATO che la corretta realizzazione degli interventi di cui sopra costituisce per la collettività di Melilli un'occasione di sviluppo socio economico che deve essere governata in modo professionale e attento per divenire un reale volano per l'intera economia locale;

RILEVATO che l'assegnazione delle superiori rubriche avviene sottoforma di aggiunta delle competenze a valere dell'attuale II Settore "Pubblica Istruzione – Sport – Turismo – Spettacolo – Stampa";

VISTO che la competenza appartiene alla Giunta Municipale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

all'On.le Giunta Municipale

DI PRENDERE ATTO che le premesse sono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI ATTRIBUIRE, e per l'effetto modificare l'organigramma dell'Ente, le seguenti rubriche al II Settore "Pubblica Istruzione– Sport – Turismo – Spettacolo – Stampa", come sopra meglio specificate;

DI TRASMETTERE a titolo di pre-informazione successiva ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alle RSU;

DI STABILIRE con votazione separata ed espressa l'immediata esecutività della presente deliberazione.

IL VICE SINDACO  
Guido Marino

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N.10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. - MODIFICA ORGANIGRAMMA INTERNO”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dalla Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

DI PRENDERE ATTO che le premesse sono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI ATTRIBUIRE, e per l'effetto modificare l'organigramma dell'Ente, le seguenti rubriche al II Settore "Pubblica Istruzione– Sport – Turismo – Spettacolo – Stampa", come meglio specificate in proposta;

DI TRASMETTERE a titolo di pre-informazione successiva ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alle RSU;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**

*F.to Marino Guido*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Magnano Massimo*

**II SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2561**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 13-06-2023 al 28-06-2023 registrata al n. 2561 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 29-06-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2561**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13-06-2023 al 28-06-2023 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 13-06-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 24-06-2023

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 25-06-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

