



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 208 del 19-06-2023

**Oggetto:** MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N. 10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. DI "RIFORMA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MELILLI E CONSEQUENZIALE MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA INTERNO".

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciannove**, alle ore **17:25** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>Carta Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Marino Guido</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Incontro Flora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Nicosia Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **Marino Guido**, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. del Comune **Dott.ssa Marchica Enza**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

La sottoscritta Marchica Enza in qualità di Segretario Generale f.f. sottopone all'onorevole Giunta la seguente proposta, avente ad oggetto:

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N.10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. DI “RIFORMA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MELILLI E CONSEGUENZIALE MODIFICA DELL’ORGANIGRAMMA INTERNO”.**

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 10 del 14/01/2021 con la quale si è provveduto alla riforma del modello organizzativo del comune di Melilli ed alla consequenziale modifica dell’organigramma interno e le successive di modifica ed integrazione G.M. nn. 310/2021, 98/2022, 321/2022, 114/2023 e 198/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 29/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 -2025 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n.267/2000);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2022 di approvazione del bilancio preventivo 2023/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 180 del 01/07/2022 di proroga del piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 per il triennio 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 342 del 16/12/2022 e la successiva delibera di G.M. n. 50 del 24/02/2023 di approvazione della ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza, della rimodulazione della consistenza della dotazione organica e del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

CONSIDERATO che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;

CHE questa Amministrazione ha inteso promuovere, giusta delibera di G.M. n. 10/2021 e ss.mm.ii. , un articolato processo di innovazione e riforma dei modelli organizzativi interni ed effettuare una rivisitazione dei processi amministrativi ed organizzativi, dei carichi di lavoro, delle posizioni di staff e di line secondo la programmazione strategica dell’Amministrazione e le esigenze improcrastinabili di efficientamento e rotazione;

RAVVISATA la necessità, di rimodulare alcune delle competenze di settore, con conseguente mobilità dei Servizi polifunzionali **“Delegazione di Villasmundo e di Città Giardino”** dal Settore Servizi Demografici al Segretario Comunale, al fine di ottimizzare i procedimenti di competenza;

RITENUTO che la presente modifica organizzativa interviene al fine di definire in modo organico, in un ambito di materie, le competenze di unità polifunzionali, idonee a fornire servizi rivolti sia all’interno che all’esterno dell’ente e svolgere precise funzioni o specifici interventi, che concorrono alla gestione dell’attività organica plurima dell’amministrazione;

DATO ATTO che ciascun centro polifunzionale **“Delegazione di Villasmundo”** e **“Delegazione di Città Giardino”** , così come rimodulati, cureranno l’intervento negli ambiti specifici assegnati, al fine di garantirne l’esecuzione e l’attività di erogazione dei servizi comunali alla collettività;

RILEVATO altresì l’avvio, a regime, del nuovo sistema di centralino virtuale in modalità cloud, che garantisce il funzionamento automatizzato delle chiamate in entrata e uscita, senza operatore dedicato;

CONSIDERATO che con il centralino telefonico cloud, l’Ente abbandona la telefonia fissa tradizionale e garantisce un maggiore grado di virtualizzazione professionale del sistema, quale nuova modalità di telefonia, incluse, a regime, tra le competenze gestionali del Servizio CED del Settore Ecologia e Protezione Civile;

CONSIDERATA, infine, la necessità funzionale e di riorganizzazione rilevata con riferimento alla rubrica degli espropri, in atto in capo al Settore LL.PP. Nuove Opere e Manutenzioni e da riassegnare alle competenze del Settore Ecologia e Protezione Civile;

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire una maggiore funzionalità dei servizi comunali e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, disporre di provvedere all'assegnazione della superiore rubrica inerente gli espropri nell'alveo delle competenze del Settore Ecologia e Protezione Civile;

OSSERVATA la rispondenza della riforma organizzativa alle prescrizioni in tema di anticorruzione, buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO l'organigramma costituente allegato A del presente provvedimento;

VISTO l'art. 101 CCNL Funzioni Locali vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO l'OREELL

VISTO lo Statuto Comunale;

#### PROPONE ALL'ONOREVOLE GIUNTA MUNICIPALE DI DELIBERARE

le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di approvare, a modifica ed integrazione della deliberazione di GM. n. 10/2021 e ss.mm.ii., la rimodulazione di alcune competenze di settore, con conseguente mobilità dei Servizi polifunzionali **“Delegazione di Villasmundo e di Città Giardino”** dal Settore Servizi Demografici al Segretario Comunale, al fine di ottimizzare i procedimenti di competenza;
2. di dare atto che la presente modifica organizzativa interviene al fine di definire in modo organico, in un ambito di materie, le competenze di unità polifunzionali, idonee a fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente e svolgere precise funzioni o specifici interventi, che concorrono alla gestione dell'attività organica plurima dell'amministrazione;
3. di dare atto, altresì, che ciascun centro polifunzionale **“Delegazione di Villasmundo”** e **“Delegazione di Città Giardino”**, così come rimodulati, cureranno l'intervento negli ambiti specifici assegnati, al fine di garantirne l'esecuzione e l'attività di erogazione dei servizi comunali alla collettività;
4. di approvare l'assegnazione della rubrica in materia di espropri nell'alveo delle competenze del Settore Ecologia e Protezione Civile, così da consentire una maggiore funzionalità dei servizi comunali e ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
5. di dare atto che con il centralino telefonico cloud, l'Ente abbandona la telefonia fissa tradizionale e garantisce un maggiore grado di virtualizzazione professionale del sistema, quale nuova modalità di telefonia, incluse, a regime, tra le competenze gestionali del Servizio CED del Settore Ecologia e Protezione Civile;
6. di dare atto, a modifica ed integrazione della G.M. n. 321/2022, che l'Ufficio CED, funzionalmente dipendente per le attività gestionali dal Responsabile della Protezione Civile D.M. Gaetano albanese, per si componga delle seguenti unità:
  - dipendente Giuseppe Cucinotta;
  - dipendente Mario Longo;

7. di dare atto che ciascuna delle attività e delle funzioni di competenza di ciascun Settore - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto - si concretizza nei servizi e nei prodotti di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni che, a sua volta, costituiscono il risultato finale raggiunto da ciascun Settore;
8. di dare atto, altresì, che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto rappresentate nell'organigramma costituente allegato A del presente provvedimento, sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;
9. di trasmettere a titolo di preinformazione successiva ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alle RSU;
10. di stabilire con votazione separata ed espressa l'immediata esecutività della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.  
Dott.ssa Marchica Enza

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N.10 DEL 14/01/2021 E SS.MM.II. DI "RIFORMA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MELILLI E CONSEGUENZIALE MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA INTERNO.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dalla Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

DI APPROVARE, a modifica ed integrazione della deliberazione di GM. n. 10/2021 e ss.mm.ii., la rimodulazione di alcune competenze di settore, con conseguente mobilità dei Servizi polifunzionali **"Delegazione di Villasmundo e di Città Giardino "** dal Settore Servizi Demografici al Segretario Comunale, al fine di ottimizzare i procedimenti di competenza;

DI DARE ATTO che la presente modifica organizzativa interviene al fine di definire in modo organico, in un ambito di materie, le competenze di unità polifunzionali, idonee a fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente e svolgere precise funzioni o specifici interventi, che concorrono alla gestione dell'attività organica plurima dell'amministrazione;

DI DARE ATTO, altresì, che ciascun centro polifunzionale **"Delegazione di Villasmundo"** e **"Delegazione di Città Giardino"**, così come rimodulati, cureranno l'intervento negli ambiti specifici assegnati, al fine di garantirne l'esecuzione e l'attività di erogazione dei servizi comunali alla collettività;

DI APPROVARE l'assegnazione della rubrica in materia di espropri nell'alveo delle competenze del Settore Ecologia e Protezione Civile, così da consentire una maggiore funzionalità dei servizi comunali e ottimizzare l'impiego delle risorse umane;

DI DARE ATTO che con il centralino telefonico cloud, l'Ente abbandona la telefonia fissa tradizionale e garantisce un maggiore grado di virtualizzazione professionale del sistema, quale nuova modalità di telefonia, incluse, a regime, tra le competenze gestionali del Servizio CED del Settore Ecologia e Protezione Civile;

DI DARE ATTO, a modifica ed integrazione della G.M. n. 321/2022, che l'Ufficio CED, funzionalmente dipendente per le attività gestionali dal Responsabile

della Protezione Civile D.M. Gaetano Albanese, per si componga delle seguenti unità:

- dipendente Giuseppe Cucinotta;
- dipendente Mario Longo;

DI DARE ATTO che ciascuna delle attività e delle funzioni di competenza di ciascun Settore - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto - si concretizza nei servizi e nei prodotti di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni che, a sua volta, costituiscono il risultato finale raggiunto da ciascun Settore;

DI DARE ATTO, altresì, che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto rappresentate nell'organigramma costituente allegato A del presente provvedimento, sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

DI TRASMETTERE a titolo di preinformazione successiva ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alle RSU;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**

*F.to Marino Guido*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Magnano Massimo*

**II SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2674**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 22-06-2023 al 07-07-2023 registrata al n. 2674 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 08-07-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2674**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 22-06-2023 al 07-07-2023 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 22-06-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 03-07-2023

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 04-07-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

